



Reunión de Consejo de Políticas
19 de febrero 2025 (inglés y español)
5:30 p.m.
Actas

I. Llamado al orden

El Sr. Randy Grice presidió la reunión. Se convocó la reunión a las 5:35 p.m.

El Sr. Grice felicitó al programa Early Head Start por su 10º aniversario en la Coalición de Aprendizaje Temprano de Miami-Dade y por sus muchos años de servicio a la comunidad.

II. Llamada de asistencia

Asistieron los siguientes:

Miembros	Representando
Anielka Coke	Miami Gardens
Ashley De Frank Nunez	My Little Angels
Jennifer Lynn Ortega	Jennifer Lynn Ortega
Joanna Mancisidor (substituta)	Kids Small World Learning Center
Julie Ramirez (substituta)	Tiny Tykes
Kerenza Scheepers	Lincoln Marti - 905
Kimberly Wardlow	GBilly Jr.
Polo Coronado	Representante de la comunidad
Randy Grice	Representante de la comunidad
Ra' Shawna Avant	B&G Preschool
Sherelle Stephens	Lord's Learning Center
Virgina Ponce	Naranja Prep Academy Annex
Anielka Coke	Miami Gardens
Personal de Early Head Start (EHS)	Posición
Alexander Sanchez	Controlador
Angelo Parrino	Director de Operaciones
Belkis Torres	Vicepresidente de Early Head Start
Bob De La Fonte	Asesor legal
Cecilia Nariznis	Gerente de Salud Mental de Early Head Start
Elicenia Del Rio	Gerente Financiero Interino
Jacqueline Dominguez	Directora de Recursos Humanos
Jessica Dittmar	Coordinadora Administrativa
Maggie Casanova	Sénior Contable
Otilia Gonzalez-Varese	Gerente de Discapacidades
Sarahi Rivera	Director de Servicios de Desarrollo Infantil y Apoyo Educativo
Valeria Perez Sarabia	Gerente de Nutrición
Yissel Morales	Administrador del Contrato

III. Puntos de acción

A. Acta de la Reunión del 20 de noviembre de 2024

El Sr. Randy Grice solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 20 de noviembre de 2024.

- Sra. Jennifer Lynn Ortega movió para aprobar
- Sr. Ashley DeFrank Nunez apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 12 en favor y 0 opuesto

B. Resoluciones

Resolución 02192025-01: Informe de Autoevaluación y Plan de Mejora

La Sra. Torres compartió que la autoevaluación es un proceso anual que exigen los estándares de desempeño. La autoevaluación es una oportunidad para que el programa analice los datos con los miembros de la junta, el consejo de políticas, los socios, los representantes de la comunidad, los padres, y el personal. El propósito es identificar cualquier desafío y/o posible iniciativa que mejorará los servicios. Este año la autoevaluación se llevó a cabo el 22 de noviembre de 2024. Como resultado de la autoevaluación se identificaron seis metas. Las metas incluyen:

- Mejorar la eficiencia y precisión de los informes de inscripción dual para el programa Early Head Start.
- Refinar el proceso de respuesta a emergencias, incluidos los tiradores activos.
- Desarrollar un proceso uniforme para identificar maestros para capacitación intensiva utilizando una herramienta de observación en el aula basada en investigaciones válida y confiable.
- Aumentar el número de resultados de pruebas de hemoglobina y plomo sometidas.
- Capacitar a las maestras sobre la implementación de Disciplina Consciente en el aula para mitigar conductas desafiantes de los niños.
- Crear pautas uniformes para apoyar y fomentar la terapia colaborativa en los centro de cuidado.

Los detalles del informe y el plan de mejora se encontraron como parte de los antecedentes de la resolución.

El Sr. Randy Grice solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución **02192024-01: Informe de Autoevaluación y Plan de Mejora.**

- Sr. Kerenza Scheepers movió para aprobar
- Sr. Ashley DeFrank Nunez apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 12 en favor y 0 opuesto

C. Resolución 02192025-02: Plan de Reclutamiento y Selección 2025-2026

La Sra. Torres compartió que el plan de reclutamiento y selección es un marco destinado a garantizar que el programa cumpla con el 100 por ciento de la inscripción en todo momento. El plan incluye estrategias de reclutamiento y extensión que el programa utilizará para llegar a las familias que pueden ser elegibles para el programa. El plan también describe el sistema de puntos que se utilizará para seleccionar a las familias. Para el año escolar 2025-2026 el programa no realizó ningún cambio al plan que fue aprobado en febrero de 2024 y modificado en septiembre de 2025 con los nuevos requisitos de Head Start. La Sra. Torres compartió brevemente la información del plan.

El Sr. Randy Grice solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución **02192025-02: Plan de Reclutamiento y Selección 2025-2026.**

- Sr. Ashley DeFrank Nunez movió para aprobar
- Sr. Jennifer Lynn Ortega apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 12 en favor y 0 opuesto

IV. Reportes

A. Informe del Comité de Finanzas

El Comité de Finanzas se reunió el 14 de febrero. Se compartió la siguiente información:

octubre 2024

Los gastos totales del año hasta la fecha en octubre de 2024 fueron \$3,205,719.65. De estos, \$1,787,398.78 se destinaron a socios de cuidado infantil para servicios directos. El programa tiene un saldo restante de \$9,111,133.35.

Informe de tarjeta de crédito de octubre de 2024

Hubo \$1,030.69 en gastos de tarjetas de crédito para el mes de octubre de 2024. Este cargo fue para gastos de viaje y alojamiento de un (1) miembro del personal para asistir a la conferencia de AELC y dos (2) miembros del personal para asistir a la Conferencia Anual de Disciplina Consciente.

noviembre 2024

El total de gastos del año hasta la fecha en noviembre de 2024 fue de \$4,009,300.40. De estos, \$2,174,385.44 se destinaron a socios de cuidado infantil para servicios directos. El programa tiene un saldo restante de \$8,307,552.60.

Informe de tarjeta de crédito de noviembre de 2024

No hubo gastos de tarjeta de crédito para el mes de noviembre de 2024.

diciembre 2024

El total de gastos del año hasta la fecha en diciembre de 2024 fue de \$4,667,144.31. De estos, \$2,446,031.72 se destinaron a socios de cuidado infantil para servicios directos. El programa tiene un saldo restante de \$7,649,708.69.

Informe de tarjeta de crédito de diciembre de 2024

Hubo \$991.88 en gastos de tarjetas de crédito para el mes de diciembre de 2024. Este cargo fue para crédito de viaje y alojamiento para que un (1) miembro del personal asistiera a la conferencia de AELC, un (1) miembro del personal para asistir a la Conferencia de Liderazgo de Invierno de la Asociación Nacional de Head Start y dos (2) miembros del personal para asistir a la Capacitación en Lactancia Materna de FSU.

B. Reportes Informes del Comité de Nutrición

El Comité de Nutrición se reunió el 14 de febrero. Se compartió la siguiente información:

La Sra. Pérez, Gerente de Nutrición, explicó que cada mes el programa comparte la cantidad de comidas reclamadas al USDA por cada centro. El informe captura la cantidad de comidas que se le dan a cada niño, cada día del mes. La columna de porcentaje indica el porcentaje de comidas servidas según cada día que un niño estuvo presente durante el mes. A veces, los niños se perdieron una comida porque llegaron tarde o se fueron temprano. Aquellos que llegaron tarde no fueron contados para propósitos del USDA, pero aún así se les ofreció una comida.

En los informes de comidas aparecen varios números en rojo de los centros que no alcanzaron el 100% en una de las comidas. Esto significa que uno o más niños se perdieron la comida específica durante uno o más días del mes. Si ninguna de las comidas alcanzó el 100%, hay un cuadro rojo alrededor de las 3 comidas.

En **noviembre de 2024**, el programa contaba con 7 centros que no alcanzaron el 100% en ninguna de las comidas. Esto se debió a que los niños llegaron tarde y/o se fueron temprano debido a problemas de salud.

En **diciembre de 2024 y enero de 2025**, el programa tuvo 8 centros que no alcanzaron el 100% para ninguna de las comidas. Esto se debió a que los niños llegaron tarde y/o se fueron temprano debido a problemas de salud.

C. Informes del Comité de Inscripción y Asistencia

El Comité de Inscripción y Asistencia se reunió el 12 de febrero. Se compartió la siguiente información para inscripción y asistencia:

El informe de inscripción

El programa Early Head Start finalizó el mes de **noviembre de 2024** con 748 niños inscritos y 20 espacios vacantes por menos de 30 días.

El programa Early Head Start finalizó el mes de **diciembre de 2024** con 746 niños inscritos y 4 espacios vacantes por menos de 30 días.

El programa Early Head Start finalizó el mes de **enero de 2024** con 747 niños inscritos y 3 espacios vacantes por menos de 30 días.

El informe de asistencia

La asistencia en **noviembre de 2024** fue del 84%. Los niños estuvieron ausentes principalmente por enfermedad. El motivo de la enfermedad fue principalmente fiebre seguida de resfriado, tos y gripe.

La asistencia en **diciembre de 2024** fue del 84%. Los niños estuvieron ausentes principalmente por enfermedad. El motivo de la enfermedad fue principalmente fiebre seguida de un resfriado. Además, hubo un aumento en las ausencias debido a que las familias tomaron vacaciones durante las fiestas.

En **enero de 2024**, la asistencia promedio diaria fue del 86%. La razón principal por la que los niños estuvieron ausentes fue una enfermedad. El motivo de la enfermedad fue principalmente fiebre seguida de un resfriado.

IV. Actualizaciones generales del programa

La Sra. Torres compartió una presentación que analizó el impacto de Early Head Start (EHS) en el condado de Miami-Dade durante los últimos 10 años.

- Al 31 de enero de 2025, el programa había prestado servicios a 10,015 niños, 13 madres embarazadas, 777 niños con una discapacidad diagnosticada y 8,833 familias en los últimos 10 años.
- En 2015, el programa comenzó a prestar servicios en 10 códigos postales. Durante los últimos 10 años, ha aumentado a 18 códigos postales.
- El programa comenzó con 25 socios y 9 han continuado su asociación con el programa EHS.
- El programa experimentó muchos desafíos, en particular navegando el COVID-19 y sus ramificaciones.
- El programa destacó su impacto en la calidad, en particular la continuidad de la atención, que es la base de una buena atención temprana. La evaluación continua fue otro aporte que incrementó la intencionalidad detrás de las actividades educativas para bebés y niños pequeños.
 - Durante los últimos 10 años, el retorno de la inversión del programa ha oscilado entre \$454,336,588 y \$1,363,009,746

El 28 de enero, la Casa Blanca cerró el Sistema de Gestión de Pagos de Estados Unidos. Esta es la plataforma que utiliza el programa para acceder a fondos para pagos. Cuando se cerró la plataforma, ningún programa pudo acceder al dinero para cubrir el costo de su programa. La Orden Ejecutiva fue rescindida al día siguiente y por ahora parece que el programa seguirá recibiendo financiación.

La Sra. Torres proporcionó una actualización sobre el cambio de la Política de Plomo según lo solicitado por el Consejo de Políticas en noviembre. La política ahora incluye una declaración de cómo el centro llevará a cabo la remediación para que sea sensible al horario de trabajo de los padres.

V. Recordatorios

La próxima reunión del Consejo de Políticas será el miércoles 16 de abril de 2025 a las 5:30 p.m.

VI. Comentarios públicos

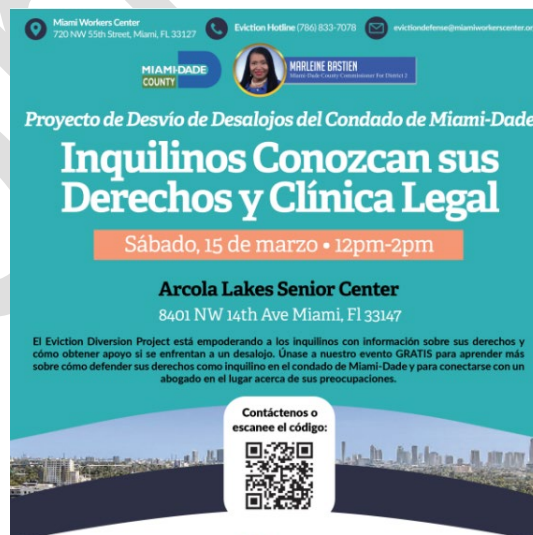
La Sra. Stephens compartió tres (3) eventos comunitarios que pueden interesar a los padres.

1. **Kid Fest** en Theodore Gibson Park (350 NW 13 Street, 33136) el 1 de marzo de 2025, de 11:00 a. m. a 2:00 p. m. Un día lleno de diversión para toda la familia.



2. **Evento No Wrong Door (Ninguna Puerta Equivocada)** en North Shore Medical Center (1100 NW 85th Street, 33150) el 15 de marzo de 2025, de 11:00 a. m. a 2:00 p. m. Conectar a los residentes con recursos gubernamentales y organizaciones comunitarias.

3. **Conozca sus derechos: Proyecto de desvío de desalojo** en Arcola Lakes (8401 NW 14th Ave. 14th Avenue, 33147) el 15 de marzo de 12:00 del mediodía a 2:00 p. m. Información para inquilinos sobre sus derechos y cómo obtener apoyo si enfrentan un desalojo.



COMMUNITY JUSTICE PROJECT LEGAL SERVICES Haitian Lawyers Association CABA PRO BONO

El Proyecto de Desvío de Desalojos del Condado de Miami-Dade es una colaboración entre los Servicios Legales del Gran Miami (LSGM), el Centro de Trabajadores de Miami, el Proyecto de Justicia Comunitaria, la Asociación de Abogados Haitianos, el Colegio de Abogados Willie D. Ferguson, Jr. y el Colegio de Abogados Cubano-Americano (CABA), Pro Bono y la Oficina de Defensa de la Vivienda del Condado de Miami-Dade.

Para solicitar materiales en formato accesible, intérpretes de lenguaje de señas, CART y/o cualquier acomodación para participar en cualquier programa o reunión patrocinada por Miami-Dade, Parques, Recreación y Espacios Abiertos, comuníquese con Gisel Prado al 305-755-7948 o Gisel.Prado@miamidade.gov, al menos 7 días antes para iniciar su solicitud. Los usuarios de TTY también pueden llamar al 711 (Servicio de retransmisión de Florida).

VII. Aplazamiento

El Sr. Randy Grice solicitó una moción para levantar la reunión.

- Moción hecha por la Jennifer Lynn Ortega

La reunión terminó a las 6:25 p.m.