



Reunión de Consejo de Políticas
16 de septiembre 2020
5:30 p.m.
Agenda

[Haga clic aquí para entrar en el Zoom puede usar su computadora, tableta, o teléfono](#)

Llama: +1-929-205-6099
Código de acceso: 985 6734 3670
Contraseña: 706295

1. **Llamado al orden**
2. **Llamada de asistencia**
3. **Reportes**
 - a. Reporte de Gastos y Tarjeta de Crédito
 - i. [Reporte de Gastos para junio 2020](#)
 - ii. [Reporte de Tarjeta de Crédito para junio 2020](#)
 - b. Reporte de Comida
 - i. [Reporte de Comida agosto 2020](#)
 - c. Reporte de Inscripción
 - i. [Reporte de Inscripción para agosto 2020](#)
 - d. Reporte de Asistencia
 - i. [Reporte de Asistencia para agosto 2020](#)
4. **Puntos de Acción:**
 - a. [Actas de 19 de agosto 2020](#)
5. **Elecciones Oficiales Ejecutivos**
 - a. [Descripción general de las funciones y responsabilidades de los oficiales](#)
 - b. Nominaciones y Elección
 - c. Selección de fecha y hora de la reunión
6. **Actualizaciones/Informes**
7. **Recordatorios**
 - a. Próxima reunión 21 de octubre 2020
8. **Clausura**

Adjuntos:

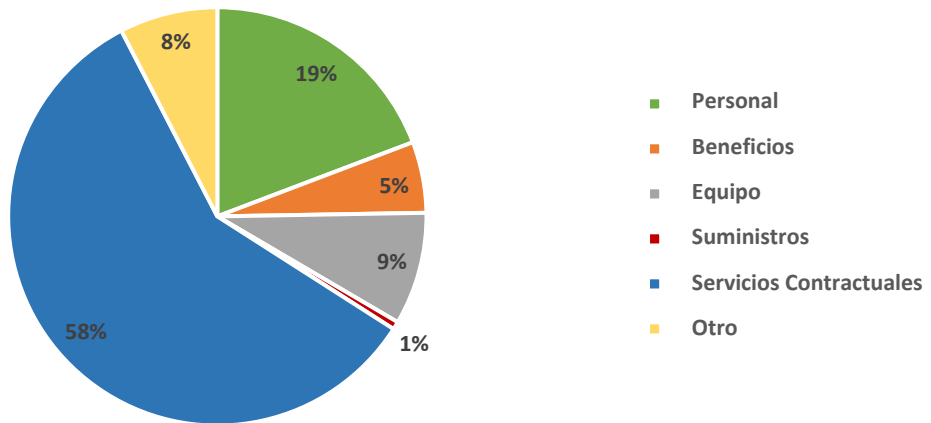
[Como hacer una moción](#)



Junio 2020 Reporte de gastos

	Presupuesto de 2019-2020	junio-20	Porcentaje Utilizado para el mes	El año hasta la fecha 2019-2020	Presupuesto Restante	Porcentaje de presupuesto Restante
Gastos						
Personal	2,541,898.00	211,238.50	19%	2,137,859.73	404,038.27	15.90%
Beneficios	643,607.00	60,391.31	5%	680,766.98	(37,159.98)	-5.77%
Equipo	0.00	95,722.81	9%	134,691.62	(134,691.62)	0.00%
Suministros	118,967.00	6,733.46	1%	42,624.14	76,342.86	64.17%
Servicios Contractuales	6,411,117.00	641,105.01	58%	6,398,573.77	12,543.23	0.20%
Otro	495,718.00	83,376.17	8%	672,223.92	(176,505.92)	-35.61%
Gastos Totales	10,211,307.00	1,098,567.26	100%	10,066,740.16	144,566.84	1.42%

Gastos para junio 2020





Reporte de Tarjeta de Crédito

No hubo gastos de tarjeta de crédito en el mes de junio.



Agosto 2020 Reporte de Comidas

Centros	Desayuno		Almuerzo		Merienda	
	# of Comidas	% of Comidas	# of Comidas	% of Comidas	# of Comidas	% of Comidas
America's Little Leaders	49	100.0%	49	100.0%	49	100.0%
Children of the Sun Academy	244	99.6%	245	100.0%	244	99.6%
It's A Small World II	336	100.0%	336	100.0%	336	100.0%
It's A Small World VII	266	100.0%	266	100.0%	265	99.6%
Kids Small World Learning Center	13	100.0%	13	100.0%	13	100.0%
Kinderkids Academy III	323	100.0%	323	100.0%	323	100.0%
Kinderland 4 Kids	93	100.0%	93	100.0%	93	100.0%
Lincoln Marti 102	154	100.0%	153	99.4%	153	99.4%
Lincoln Marti - 450	648	100.0%	648	100.0%	648	100.0%
Lincoln Marti - 905	151	100.0%	151	100.0%	151	100.0%
Little Ones Academy	285	100.0%	285	100.0%	285	100.0%
Little Red School House	233	99.6%	234	100.0%	234	100.0%
LORD's Learning Center, Inc.	169	100.0%	169	100.0%	168	99.4%
Miami Gardens Learning Center	221	99.5%	222	100.0%	222	100.0%
My Little Angels Day Care Center	348	100.0%	348	100.0%	348	100.0%
Naranja Prep Academy Annex	93	100.0%	93	100.0%	93	100.0%
New Aladdin Learning Center	366	99.7%	367	100.0%	365	99.5%
Pink and Blue Academy	98	100.0%	98	100.0%	95	96.9%
Precious Moments Learning Ctr.	409	96.5%	417	98.3%	396	93.4%
Rainbow Intergenerational	250	92.6%	270	100.0%	266	98.5%
Sheyes of Miami #3	283	100.0%	283	100.0%	283	100.0%
Sheyes of Miami Learning Center	410	99.8%	411	100.0%	407	99.0%
Shores School	406	100.0%	406	100.0%	406	100.0%
Springview Academy	312	99.0%	312	99.0%	312	99.0%
Step Above	154	100.0%	154	100.0%	154	100.0%
The Carter Academy I	195	100.0%	195	100.0%	195	100.0%
The Carter Academy II	199	99.0%	199	99.0%	199	99.0%
Report Totals	6,708	99.3%	6,740	99.8%	6,703	99.3%

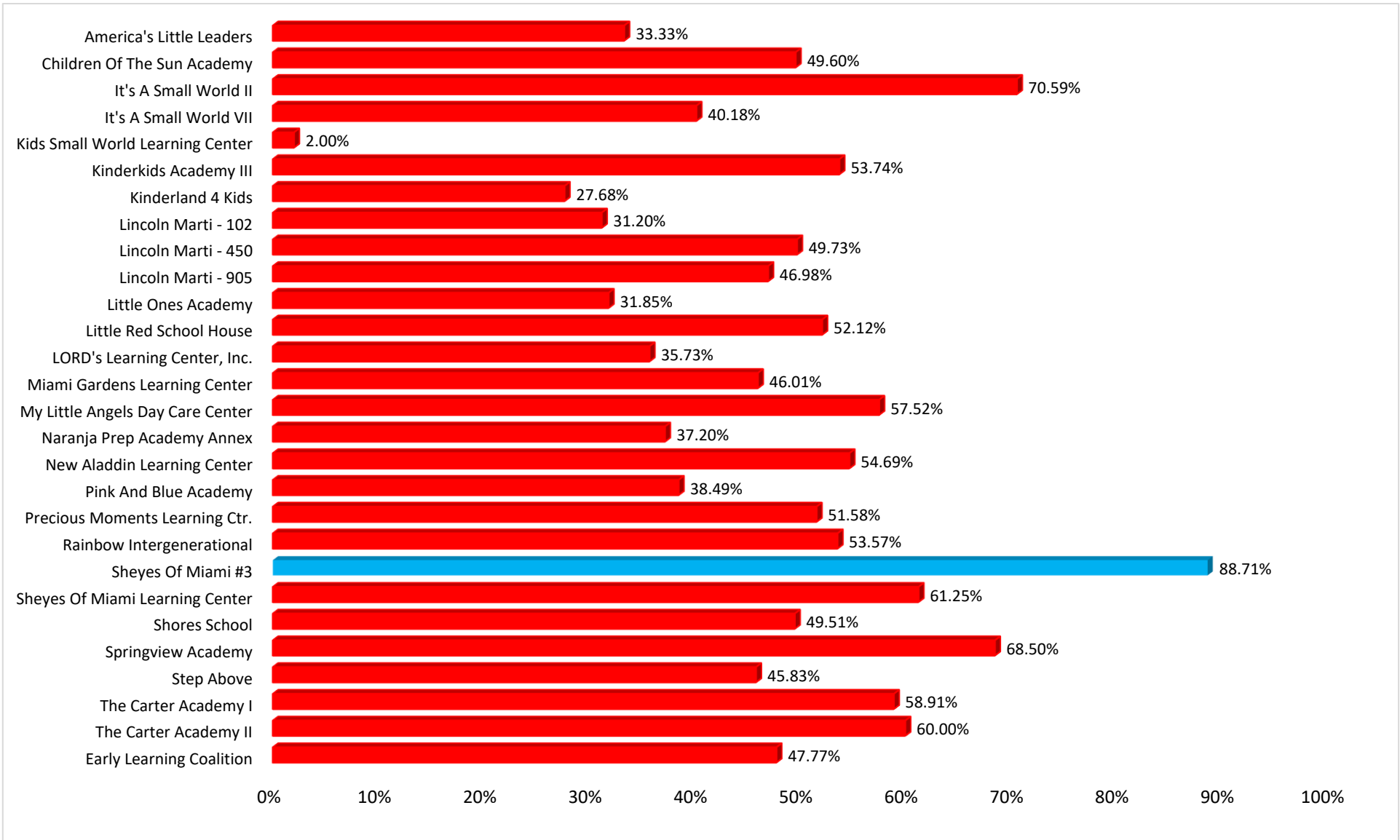


Agosto 2020 Reporte de Inscripción

Centros	Total	Inscripciones Actual	Espacios Vacante
America's Little Leaders	7	7	0
Children of the Sun Academy	24	24	0
It's A Small World II	24	24	0
Kiddy Academy	32	5	27
It's a Small World Learning Center 7	32	32	0
Kids Small World Learning Center	32	32	0
Kinderkids Academy III	32	32	0
Kinderland 4 Kids	16	16	0
Lincoln Marti 102	24	24	0
Lincoln Marti - 450	64	63	0
Lincoln Marti - 905	16	16	0
Little Ones Academy	40	40	0
Little Red School House	24	24	0
LORD's Learning Center, Inc.	23	23	0
Miami Gardens Learning Center	24	23	0
My Little Angels Day Care Center	32	31	0
Naranja Prep Academy Annex	12	12	0
New Aladdin Learning Center	32	32	0
Pink and Blue Academy	12	12	0
Precious Moments Learning Ctr.	40	40	0
Rainbow Intergenerational	24	24	0
Sheyes of Miami #3	16	16	0
Sheyes of Miami Learning Center	32	32	0
Shores School	40	40	0
Springview Academy	24	23	0
Step Above	16	16	0
The Carter Academy I	16	16	0
The Carter Academy II	16	16	0
Early Learning Coalition Totals:	726	695	27



Agosto 2020 Reporte de Asistencia





Reunión de Consejos de Políticas
19 de agosto 2020
5:30 p.m.

Actas

I. Llamado al orden

Sra. Francia Alexandre presidió la reunión. Se convocó la reunión a las 5:40 p.m.

II. Llamada de asistencia

Asistieron los siguientes.

Nombre de miembro	Centro que Representa
Alegina Lora	Children Of The Sun Academy
Aleyda Serrano	Kinderland 4 Kids
April Williams	Miami Gardens Learning Center
Ciney Mendoza (Spanish Call)	Rainbow Intergenerational
Cristela Chavarria	KinderKids Academia III
Francia Alexandre	Step Above
Fabiola Marcellus	Shores School
Kisline Timothee	Little Ones Academy
Lizette Fontilus	Little Red School House
Nattalene McDonald	Miami Gardens Learning Center
Roomending Joseph	America's Little Leaders
Sandra Rodriguez Funes (Spanish Call)	Kids Small World
Shirly Gutierrez Mejia (Spanish Call)	Lincoln Marti 450
Daiby Martinez	Springview Academy
Nombre del personal	Posición
Belkis Torres	Vicepresidente de Early Head Start
Cathrine Pollard	Coordinadora Administrativa
Cecilia Narznis	Gerente de Salud Mental
Lucretia Jones	Directora de Servicios de Apoyo a la Educación y el Desarrollo Infantil
Otilia Gonzalez-Varese	Gerente de Discapacidad
Salvatore Martorano	Gerente de Cumplimiento de EHS
Sandrina Seraphin	Directora de Participación Familiar y Comunitaria
Tatiana Larionova	Gerente de Nutrición
Vanessa Bongiorno	Gerente de Finanzas

III. Puntos de acción:

A. Actas del 17 de junio 2020

Francia Alexandre solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión del 17 de junio de 2020.

- April Williams movió para aprobar
- Kisline Timothee apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 11 en favor, 0 opuesto, y 3 abstenerse (de la reunión en español)



B. Resolución 08192020-01- COVID 19 Continuación de Fondos

La Sra. Torres les recordó a los miembros de la Resolución 05062020-01 que fue aprobada en mayo en la reunión del Consejo de Políticas. Esta resolución le otorgó permiso al programa en solicitar los fondos de COVID 19 para comprar suministros y equipos durante el año fiscal 2019-2020 que puedan mitigar la propagación de COVID-19 en los centros. Al final del año fiscal 2019-2020 (31 de julio de 2020), el programa había gastado \$336,224.12 de los \$659,106 que fueron otorgados al programa. Actualmente, la cantidad restante de los fondos de COVID 19 es \$322,881.88. Con las subvenciones federales, los fondos que no se gastan deben ser devuelto al gobierno federal a menos que un programa presente una solicitud para transferir los fondos al próximo año fiscal. Dado que sigue existiendo la necesidad de comprar equipos y suministros adicionales para los centros, el programa está buscando la aprobación del Consejo de Políticas para presentar una solicitud a la Oficina de Head Start para transferir los fondos restantes al año fiscal 2020-2021.

Francia Alexandre solicitó una moción para aprobar la Resolución 08192020-01.

- Kisline Timothee movió para aprobar
- Moción secundada por Alegina Lora
- Sin discusión
- Moción aprobada 14 en favor (3 de la reunión en español y 11 de la reunión en inglés) y 0 opuesto

IV. Reportes

A. Mayo 2020 Reporte de Gastos

Los gastos totales para el mes de mayo de 2020 fueron \$910,504.28. Los gastos mensuales totales por sueldos y prestaciones fueron 23%, el 62% se destinó a servicios directos, el 4% a equipos y suministros y el 11% se destinó a otros, que incluye alquiler y servicios públicos. El programa ha utilizado el 88% del presupuesto hasta la fecha. Actualmente tenemos \$1,243,134.10 restantes en el presupuesto.

B. Mayo 2020 Reporte de Tarjeta de Crédito

No hubo gastos de tarjeta de crédito en el mes de mayo.

C. Junio-Julio 2020 Reporte de Comidas

Numero de comidas servida en junio:

- Desayuno - 5,739 (100%)*
- Almuerzo - 5,742 (100%)*
- Merienda - 5,681 (99%)*

En junio se sirvieron más comidas en comparación con mayo, ya que se abrieron más centros y mejoró la asistencia.

Numero de comidas servida en julio:

- Desayuno - 5,715 (100%)*
- Almuerzo - 5,724 (100%)*
- Merienda - 5,688 (99%)*

En julio el número de comidas servidas fue similar al de junio y estuvo en línea con la asistencia.

* Porcentajes basados en asistencia

D. Junio-Julio 2020 Reporte de Inscripción

Para el mes de junio y julio, se cubrieron las 750 plazas y el programa no experimentó ninguna vacante que quedara sin cubrir antes del final del mes.

E. Junio-Julio 2020 Reporte de Asistencia



Durante el mes de junio, el 36.90% de los niños y niñas asisten actualmente al centro. En julio el total descendió levemente hasta el 36.25%. Las bajas cifras se deben a que las familias optaron por recibir servicios virtuales durante la pandemia.

F. Primavera 2019-2020 Puntos de Control para el Aprendizaje de Niños

La tabla contenida en el paquete representa los datos de evaluación captado y analizados por los maestros entre abril de 2020 y julio de 2020. Este período de punto de control incluyó las observaciones tanto de los maestros como de los padres. Cada semana, los maestros documentan y monitorean el progreso de los niños al basado en sus observaciones o las observaciones compartidas por los padres durante las reuniones virtuales o llamadas. Las siguientes áreas de desarrollo se incluyeron en la evaluación: socioemocional, lenguaje y alfabetización, cognición, percepción motora y física, y enfoques del aprendizaje. Para cada área, los datos se calculan para mostrar el porcentaje de niños que están por debajo, cumpliendo o superando las expectativas generalizadas de un niño típico. Los maestros utilizan estos datos para la planificación de lecciones individuales y el programa usa los datos para apoyar a los maestros a través del desarrollo profesional.

V. Informe de la Junta de Directores

La reunión de la Junta de Directores del Early Learning Coalition de Miami Miami-Dade/Monroe (ELC) se llevó a cabo el 3 de agosto de 2020. Se discutió lo siguiente:

La Dra. Judy Schaecter, miembro de la Directiva, renunciará su posición en la Directiva. Ella ha recibido una beca de salud y políticas en la Academia Nacional de Medicina.

El personal de ELC proporcionó reuniones para los proveedores a través de Zoom el 29 de julio del 2020 para darles información sobre las mini subvenciones, contratos, pagos, etc. Se reporto que en las últimas tres semanas el personal ha trabajado más duro para revisar las solicitudes y aprobar poco menos de \$7 millones en subvenciones a proveedores.

Como se mencionó anteriormente, la conferencia anual *Children First* se llevará a cabo el 12 de septiembre a través de Zoom en colaboración con Miami Dade College.

Las siguientes resoluciones fueron ratificadas para aprobación en la reunión del Comité Ejecutivo o aprobadas en la reunión del 3 de agosto.

- Resolución 06292020-01: Ejecutar un anexo al acuerdo de subvención 2018-2019 con el Departamento de Educación de Florida y la Oficina de Aprendizaje Temprano.
- Resolución 06292020-02: Publicar una solicitud de propuesta para materiales curriculares.
- Resolución 08032020-05: Aprobar la recomendación del Comité de Evaluaciones para los proveedores de materiales curriculares.
- Resolución 06292020-03 y Resolución 08032020-04: Modificar el presupuesto anual del ELC
- Resolución 08032020-01: Modificar la provisión de servicios para el Programa Early Head Start para incluir la opción basada en el hogar
- Resolución 08032020-02: Publicar una solicitud de propuesta de recursos para desarrollo profesional de maestras enfocado en las interacciones positivas entre adultos y niños.
- Resolución 08032020-03: Publicar una solicitud de propuesta para servicios integrales de limpieza

Los siguientes fueron votados como miembros de la Directiva:



- Jane W. McQueen, representando a los comisionados del condado Miami-Dade
- Dra. Joycelyn Lawrence, Jessie Trice
- Loreen Chant, YWCA (votó por el segundo mandato)
- Matthews Bruno, Mercantil Commercebank (votó por el segundo mandato)

El Comité de Servicios para Proveedores rescindió el contrato y revocó la elegibilidad durante cinco años por lo siguiente:

- Small World Montessori I, II, y Preescolar debido a que los propietarios fueron colocados en la lista de descalificados del USDA.

Se presentó Informe del Comité de Auditoría. En los estados financieros y la subvención federal y la asistencia financiera estatal no hubo debilidad material, que es el hallazgo más grave. Sin embargo, ambas áreas tenían deficiencias significativas que es menos severa que la debilidad material. Estas áreas también recibieron un incumplimiento que es el menos grave de los hallazgos. Los resultados se atribuyeron a la migración de datos de EFS Mod y la incapacidad de ELC para extraer muchos informes administrativos y extraerlos con precisión.

Se compartió una actualización de reconciliación del proveedor. Al 24 de julio del 2020, estos fueron los hallazgos:

- De los 169 proveedores mal pagados, 77 se han reconciliado
- De los 738 proveedores sobre pagados, 275 se han reconciliado
- De los 64 proveedores que adeudan menos los \$1,500,00, dos se han conciliado

La reunión fue seguida por la Reunión de Planificación Estratégica.

VI. Actualizaciones/Informes

Nutrición

***** Reserve la fecha: la clase de cocina virtual de Lil 'Foodies** para toda la familia llegará el 4 de septiembre a las 12 pm. Es una clase de transmisión en vivo de YouTube diseñada para ayudar a las familias aprender nuevas recetas saludables mientras involucran a sus hijos. ¡Pida a sus pequeños amantes de la comida que le ayuden a triturar y revolver, mezclar y preparar algunas comidas fáciles y saludables que también son económicas! Haremos una demostración de cocina en una sesión de YouTube en vivo, invitando a padres y familias enteras, maestros y personal a participar.

Lo que necesitará: Las recetas se enviarán antes de la sesión de cocina, para que los participantes tengan los ingredientes listos para seguir los pasos junto con la instructora virtual: Tatiana Larionova, la nutricionista de EHS, y su pequeña ayudante, Dasha.

Las recetas y listas de la compra, junto con sugerencias para actividades de cocina para niños, se enviarán con anticipación para que esté listo para seguir las.

El intercambio de información

Para mantener a las familias informadas sobre las actualizaciones programáticas de Early Head Start (EHS), buscamos compartir las actas de las reuniones del Consejo de Políticas con todas las familias de EHS en el boletín de Neighborhood Place Digest, que se envía por correo electrónico todos los viernes. ¿Todos los miembros apoyan esta sugerencia? ¿Hay miembros que se opongan a esta sugerencia?

* Los miembros apoyaron esta recomendación

Equipo de recreo

Se ha aprobado el permiso para el equipo de recreo de Carter 1 y pronto comenzarán la instalación del nuevo equipo de recreo.

Pañales



Los pañales están disponibles para las familias necesitadas de Early Head Start. Mande un correo electrónico a neighborhoodplaceehs@elcmdm.org para solicitar una donación de pañales. Estaremos en contacto con aquellos que ya enviaron una solicitud para coordinar una hora de recogida.

Orientación para padres

La orientación para padres se llevará a cabo el 26 (inglés) y 27 (español) de agosto a las 4:30 p.m. a través de Zoom. Próximamente habrá más información.

Actualización de solicitud suplementaria

El 16 de octubre de 2019, el Consejo de Políticas aprobó una resolución para que el programa presentara una Solicitud Suplementaria a la Oficina de Head Start. La Solicitud Suplementaria fue para ayudar al programa a compensar un déficit previsto.

El 14 de agosto de 2020, el ELC tuvo una reunión con el personal de la Oficina de Head Start Región IV situado en Atlanta. Después de un poco de discusión, se acordó que la Solicitud Suplementaria se enviaría a la Oficina de Head Start por una cantidad de \$479,039.00. El ELC estuvo de acuerdo con esta cantidad ya que muchos esfuerzos internos habían reducido considerablemente el déficit de Early Head Start (EHS). Además, cuatro (4) proyectos de equipo de recreo que están pendientes de finalización pueden ser pagados de forma segura como gasto para el año fiscal 2020-2021. El 17 de agosto de 2020, el especialista en administración de subvenciones de EHS de la Región IV informó verbalmente a nuestro personal de EHS que nuestra solicitud había sido aprobada por la Oficina de Head Start en Washington y estaba con el Asistente Secretario del Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU. Esta solicitud requiere una participación del 20% sin acción federal. El programa está presentando una exención de participación sin acción federal según las instrucciones de la Oficina Regional.

VII. Clausura

Francia Alexandre solicitó una moción para aplazar la reunión.

- Nattalene McDonald movió para clausurar la reunión.
- Moción secundada por Alegina Lora
- Sin más asuntos que tratar, la reunión terminó a las 6:16 p.m.



Funciones y responsabilidades del consejo de políticas

Presidente: El presidente presidirá todas las reuniones del Consejo de Políticas. En virtud de su cargo, servirá como miembro ex officio de todos los comités permanentes. Él/ella asistirá en la recomendación o selección de todos los presidentes de subcomités, temporales o permanentes, excepto el Comité Ejecutivo. Él /ella nombrará miembros del Consejo de Políticas para que sirvan en otros comités y juntas según sea necesario.

Vicepresidente: El Vicepresidente presidirá la reunión del Consejo de Políticas en ausencia o incapacidad del presidente para ejercer las funciones de su oficina. El vicepresidente ocupará el cargo de presidente si se produce una vacante, convirtiéndose en el presidente del Consejo de Política con todos los derechos, privilegios y poderes, excepto para cambiar o modificar las reglas hechas por el presidente. Él/ella desempeñará otras funciones que sean incidentales de su oficina o según las instrucciones del presidente.

Secretario: El Secretario será responsable de tomar lista en todas las reuniones. El secretario desempeñará los deberes que sean incidentales a su cargo o según las instrucciones del presidente.

Subsecretario: El Subsecretario asistirá al secretario, según sea necesario, a tomar lista en las reuniones. El secretario desempeñará los deberes que sean incidentales de su cargo o según lo indique el secretario.

Tesorero: El Tesorero dará los informes fiscales y financieros del programa en las reuniones mensuales del Consejo de Política. Él/ella servirá como presidente del Comité de Planificación y Presupuesto y realizará las tareas que sean incidentales de su cargo o según las instrucciones del presidente.

Parlamentario: El parlamentario ayudará al presidente y a otros funcionarios a garantizar que se sigan los procedimientos parlamentarios adecuados según las Reglas de orden de Robert para llevar a cabo los asuntos de la reunión (por ejemplo, mociones, votaciones, obedecer las reglas de los debates). El parlamentario presidirá la reunión del Consejo de Política en ausencia del presidente y el vicepresidente. Él/ella desempeñará las tareas que sean incidentales de su cargo o según las instrucciones del presidente.



Como hacer una moción

1. El miembro se dirige al presidente para que sea reconocido antes de hablar.

2. Indique la moción:
Yo (indique su nombre) hago una moción para aprobar (o desaprobar):
 - a. Actas del 19 de agosto de 2020

3. Segundo la moción:
Yo (declaro su nombre) segundo la moción para aprobar (o desaprobar):
 - a. Actas del 19 de agosto de 2020

4. El Presidente declara:
Ha sido movido por (nombre) y secundado por (nombre) que aprobamos (o desaprobamos):
 - a. Actas del 19 de agosto de 2020

¿Hay alguna discusión?

5. Una vez completada la discusión, el Presidente declara:
“Si no hay más discusión. Pondremos la moción a votación. ¿Hay alguien opuesto?”

6. El Presidente declara: **“la moción se aprueba (o falla) con ___ votos a favor y ___ votos en contra.”**