

**Reunión de Consejo de Políticas**  
**15 de septiembre 2021**  
**5:30 p.m.**

**Actas**

**I. Llamado al orden**

Sra. April Williams presidió sobre la reunión. Se convocó la reunión a las 5:40 p.m.

**II. Llamada de asistencia**

Asistieron los siguientes:

<b>2021-2022 Miembros</b>	<b>Representando</b>
Yanibel Cayetano	Children Of The New Sun Academy
yessenia Mayorga	It's A Small World VII
Gerladine Orrico	Kids Small World Learning Center
Anais Valdez (Secretary)	Kinderkids Academy III
Nikia James	Lincoln Marti - 102
Yener Dupotey	Lincoln Marti - 905
Victoria Yanez	Little Red School House
Jasmin Johnson (Vice Chair)	Miami Gardens Learning Center
Kanetra Jones	My Little Angels
Maria Rodriguez	New Aladdin Learning Center
Daphne Pierre- Louis (Volunteer)	Pink And Blue Children's Academy
Maria Soto (Chair)	Springview Academy
Pamela Pinkston	Step Above Academy
Sheldrika Johnson (Treasurer)	The Carter Academy II
<b>2020-2021 Miembros</b>	<b>Representando</b>
April Williams	Miami Gardens Learning Center
Lizette Fontilus	Little Red School House
Dr. Mara Zapata	ELCMDM Board
<b>Personal de Early Head Start (EHS)</b>	<b>Posición</b>
Belkis Torres	Vicepresidente de Early Head Start
Cecilia Nariznis	Gerente de Salud Mental
Lucretia Jones	Directora de Servicios de Apoyo a la Educación y el Desarrollo
Salvatore Martorano	Gerente de Cumplimiento de EHS
Sandrina Seraphin	Directora de Participación Familiar y Comunitaria
Tatiana Larionova	Gerente de Nutrición
Vanessa Bongiorno	Gerente de Finanzas

**III. Puntos de acción**

**A. Acta de la Reunión del 18 de agosto de 2021**

April Williams solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 18 de agosto 2021.

- Dr. Zapata movió para aprobar
- April Williams apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 2 en favor y 0 opuesto

## B. Elecciones de la Oficiales

La Sra. Torres revisó cada una de las responsabilidades para cada puesto, las siguientes fueron elegidas:

- Presidente: Maria Alejandra Soto
- Vicepresidente: Jasmin Johnson
- Secretario: Anais Valdez
- Secretario adjunto: Kanetra Jones
- Tesorero: Sheldrika Johnson
- Parlamentario: Vanessa Sullivan
- Representante designado por la junta: Mara Zapata

## C. Resolución-09152021 (Autoevaluación)

La Sra. Torres revisó el propósito de la autoevaluación y el cronograma para realizar la autoevaluación. solicitó una moción para aprobar la autoevaluación.

- Sheldrika Johnson movió para aprobar
- Yessenia Mayorga apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 13 en favor y 0 opuesto

## IV. Reportes

### A. Informe de gastos de julio de 2021

Los gastos mensuales preliminares para el mes de julio de 2021 fueron de \$1,061,815.16. El treinta y uno por ciento (31%) del total de los gastos mensuales se utilizaron para sueldos y beneficios. Un total de \$564,373.40 o el 53% se utilizaron para servicios contractuales, \$539,722.56 a proveedores y \$24,650.84 a otros servicios contractuales, el 11% se utilizó para suministros; y el 14% cubrió otros gastos, que incluyen el alquiler y los servicios públicos. El programa había utilizado el 95% del presupuesto hasta la fecha y le quedaban \$639,248.28 restantes. Estos fondos estaban/están obligados y pendientes de facturas finales a liquidar. El programa cerrará el año con un presupuesto equilibrado y los números finales se presentarán en octubre.

### B. Informe de tarjeta de crédito de julio de 2021

No hubo gastos de tarjeta de crédito para el mes de julio.

### C. Informe de comidas de agosto de 2021

Número de comidas servidas en mayo:

- Desayunos - 8,141 (98.7%)
- Almuerzos - 8,241 (99.9%)
- Merienda - 8,187 (99.3%)

En cinco escuelas, ninguno de los servicios de comidas llegó al 100% debido a que los niños fueron dejados tarde o recogidos temprano, o ambos:

- Lincoln Marti 905
- Miami Gardens Learning Center
- Rainbow Intergenerational
- Springview Academy

### D. Informe de inscripción de agosto de 2021

- Durante el mes de agosto, hubo un total de 572 plazas asignadas y 536 matriculadas.
- Ocho de los cupos asignados fueron otorgados a Rainbow para este año escolar, sin embargo, el programa todavía está reclutando para el centro y el socio está buscando activamente maestras.

Las 36 vacantes restantes son de socios actuales. El equipo está haciendo todo lo posible para reclutar familias elegibles para las vacantes.

#### **E. Informe de asistencia de agosto de 2021**

- Durante el mes de agosto, el programa ofreció SOLO servicios en persona a los niños. La asistencia media mensual fue del 74.66%. El programa no cumplió con el requisito de 85%.
- La mayoría de las razones por la cual los niños estuvieron ausente fue debido a estar expuesta a COVID y al cierre de centros, niños/familias enfermas, citas con el médico y algunas familias sin vacaciones.
- Sra. Torres abrió el piso a comentarios sobre la oportunidad de recibir servicios virtuales en caso de que un sitio necesite cerrar debido a COVID. Varios padres expresaron su aprobación de proporcionar servicios virtuales si un centro debe cerrar debido a la exposición al COVID.

#### **F. Informe de la Junta de Directores**

La reunión de la Junta se celebró el 7 de septiembre de 2021. El presidente de la Junta, Matthew Bruno, presidió la reunión. Se discutieron los siguientes temas:

- El ex presidente de la Junta, Adrián Alfonso, fue reconocido por sus años de servicio en la Junta.
- El Sr. Mark Wilson, presidente y CEO de la Cámara de Florida, presentó las iniciativas de la cámara para unir y unificar a la comunidad empresarial para impulsar los resultados del aprendizaje temprano. Su presentación incluyó el plan de Florida 2030 y las estrategias para alcanzar el objetivo de mejorar los talentos de Florida y hacer del estado la 10ª economía más grande del mundo. El Mapa de la Brecha de Florida, que muestra los niveles de lectura de la escuela primaria, se compartió para enfatizar la importancia del aprendizaje temprano de calidad y crear conciencia entre los líderes empresariales.
- Brittany Birken, asesora principal del Banco de la Reserva Federal de Atlanta, compartió sobre el trabajo que el Banco de la Reserva Federal de Atlanta está haciendo para mejorar la movilidad económica y la resiliencia de las familias de bajos ingresos. Su presentación incluyó datos sobre el impacto del precipicio de los beneficios federales y los desafíos que las familias pueden enfrentar para lograr ganancias a largo plazo. Ella compartió que los esfuerzos para el cambio incluyen, mapear el precipicio de los beneficios, liderar el cargo del Congreso para maximizar el empleo y participar en asociaciones para apoyar los esfuerzos comunitarios y estatales para mejorar la seguridad económica de las familias.
- El Sr. Burno compartió el fallecimiento de la Sra. Edeline Fleurant, vicepresidenta del Consejo de Políticas de Early Head Start, y la Sra. Karina Chacón Díaz, maestra The Creative Learning Center en Kendall.
- La Sra. Stephanie Scuderi fue nombrada vicepresidenta del Comité de Planificación Estratégica.
- El Dr. Jonathon Gueverra, presidente del Colegio de los Cayos de Florida, fue nombrado miembro del Comité Asesor de Monroe.
- Se anunció que el personal de la Coalición de Aprendizaje Temprano continúa realizando reuniones mensuales de proveedores a través de Zoom para proporcionar actualizaciones de los diferentes departamentos de ELC. Los proveedores también están invitados a asistir a la reunión mensual del Comité de Servicios para Proveedores donde tienen la oportunidad de participar en una Mesa Redonda de Socios de Educación Temprana con sus representantes de proveedores.
- El Comité de Finanzas informó lo siguiente:
  - Las finanzas están en buen estado y prevemos que el año termine con un presupuesto equilibrado.

- No hay lista de espera para School Readiness en Miami-Dade o el condado de Monroe. Los niños son traídos cada dos semanas en Miami-Dade y diariamente en Monroe. El programa Título V finalizará en septiembre.
- El informe del Consejo de Políticas fue presentado a través de un video grabado por la presidenta del Consejo de Políticas, Kisline Timothee.
- El Comité de Programa, Política y Estrategia informó lo siguiente:
  - Se aprobaron resoluciones para la autoevaluación de Early Head Start y cambios en el contrato del programa.
- La inscripción al curso de Asociado en Desarrollo Infantil (CDA) del Instituto de Desarrollo Profesional está casi cerrada y el programa comienza pronto.
- El Programa de Pasantías y Aprendizaje de la Primera Infancia se lanzará el 1 de noviembre.
- La Serie de Equidad e Inclusión de Children First se presentará en la Cumbre Built to Thrive 21 patrocinada por The Children's Movement of Florida el 21 de septiembre.
- La fecha límite de financiamiento para el alivio de desastres de la División de Aprendizaje Temprano (DEL) se extenderá nuevamente.
- La próxima ronda de Subvenciones de Asignaciones Suplementarias de Respuesta y Alivio al Coronavirus (CRRSAA) estará orientada a la retención y reclutamiento de Proveedores.
- El Comité de Servicios al Proveedor informó lo siguiente:
  - Se compartió un resumen de cumplimiento del programa Early Head Start. Se hizo hincapié en la importancia del reciente incumplimiento del programa.
  - Se dio una actualización sobre los Programas de Aprendizaje y Pasantías.
  - Se compartió que las iniciativas educativas se están priorizando en la próxima sesión legislativa.
  - Planes para involucrar a las personas con discapacidades en el campo de la fuerza laboral y la educación de la primera infancia.
- El Comité de Gobernanza y Estatutos informó lo siguiente:
  - Los cambios a los estatutos fueron presentados y aprobados por la Junta.
- El Comité Asesor de Monroe informó lo siguiente:
  - Se compartieron informes recientes sobre la crisis de alquileres del condado de Monroe y las discusiones actuales incluyen los salarios de los empleados locales.
  - Los proveedores en el Condado de Monroe continúan enfrentando desafíos con la retención de maestros y los salarios.
  - Se informó que los casos de COVID entre los niños en el condado de Monroe han aumentado y el virus ha sido fatal entre algunas figuras prominentes de la comunidad.
- La reunión concluyó con la presentación comunitaria del Sr. Evelio Torres, Director Ejecutivo y presidente de la Coalición de Aprendizaje Temprano de Miami-Dade/Monroe.

## V. Actualizaciones:

- **Vacunación para el personal de Head Start**

Los miembros fueron informados de una comunicación de la Oficina de Head Start informando a los programas que todos los empleados de Head Start y los contratistas identificados deben vacunarse contra el COVID-19 para enero de 2022. En la comunicación, la Oficina Nacional de Head Start reconoce la salud y la seguridad como un componente clave del programa. Tener una fuerza laboral vacunada es una forma de mantener a los niños seguros, ya que no son elegibles para la vacuna. Más orientación saldrá durante las próximas semanas sobre las expectativas del programa.

- **Actualización del Plan de Acción Correctiva**

Sra. Torres informó a los nuevos miembros de 2021-2022 de un incumplimiento que recibió el programa debido a que una maestra dejó brevemente a un niño en el patio de recreo. Se explicó que todos los incidentes relacionados con el abuso o la seguridad infantil se informan a la Línea Directa de Abuso Infantil de la Florida y a la Oficina de Head Start Región IV. Debido a que este no fue un supuesto incidente, el programa recibió un incumplimiento. En consecuencia, el programa creó e implementó un plan de acción correctiva que abordó el incidente y se centró en evitar que el incidente volviera a ocurrir. El programa completó con éxito el plan de acción correctiva y tuvo una reunión con la Oficina Regional de Head Start. El programa está esperando de la decisión final de la Oficina de Head Start, que se espera a fines de septiembre a principios de octubre.

- **Reporte de Información del Programa**

Todos los programas Head Start deben presentar un informe a fines de agosto llamado Reporte de Información del Programa. Este reporte proporciona información sobre el trabajo que el programa Head Start hizo el año anterior. El informe en el paquete es un resumen de la información en el reporte. Las tres secciones del resumen proporcionan información sobre los niños atendidos por su demografía y servicios de salud. La segunda sección es información sobre las familias atendidas, y la sección final proporciona información sobre el personal que brindó los servicios de Head Start durante el año.

- **Evaluar de salud y seguridad**

La Oficina Nacional de Head Start requiere que se realice un evaluador de salud y seguridad dentro de los 45 días posteriores al inicio de cada año del programa. Los Socios de Cuidado Infantil y el personal de Servicios de Educación llevaron a cabo el evaluador juntos virtualmente. Los socios de cuidado infantil completaron el evaluador en sus escuelas, ingresaron sus puntajes en nuestro sistema de datos, ChildPlus, y cargaron documentos de respaldo, como políticas y procedimientos, prueba de entrenamiento y verificaciones de antecedentes del personal y exámenes de salud. Los resultados incluidos en el paquete del consejo de políticas son los resultados preliminares ingresados. El personal de servicios educativos realizó una reunión de verificación con cada socio a través de Zoom para confirmar los resultados del evaluador y los documentos de respaldo. Todos los resultados han sido verificados y finalizados. El programa se complace en informar que 6 socios estaban al 100% de cumplimiento y muchos otros han mostrado un mejoramiento desde el último evaluador. Los principales hallazgos en el evaluador fueron:

- Las verificaciones de antecedentes se llevan a cabo para todo el personal al menos una vez cada cinco años; los exámenes de salud deben completarse periódicamente (8 hallazgos)
- Todo el personal tiene verificaciones de antecedentes, verificaciones de registro de delincuentes sexuales, verificaciones de antecedentes penales, incluidas verificaciones de huellas dactilares y exámenes de salud iniciales. (7 hallazgos)
- Todo el personal está capacitado e implementa prácticas de higiene relacionadas con el baño, el lavado de manos, el cambio de pañales, la preparación segura de alimentos y la exposición a sangre y fluidos corporales (6 hallazgos)
- El personal de servicio directo está capacitado en primeros auxilios, RCP, prevención y control de enfermedades infecciosas, uso de prácticas seguras para dormir, prevención e identificación del síndrome del bebé sacudido, traumatismo craneal abusivo, seguridad solar y administración de medicamentos (incluidas las necesidades especiales de los niños con problemas de salud), y responde a emergencias médicas específicas, como asma y alergias. (6 hallazgos)

Todos los socios con hallazgos deben presentar un plan de mejoramiento antes del 1 de octubre que indique qué procesos se pondrán en marcha para garantizar que los hallazgos no vuelvan a ocurrir.

- **Cocinando Virtual Con Pequeño Amantes de Comida**

Cocinando Virtual Con Pequeño Amantes de Comida para toda la familia estará en vivo en Zoom este viernes 17 de septiembre a las 4 pm. Cinco (5) participantes serán elegibles para ganar una tarjeta de regalo Publix de \$50. Únase con el enlace de Zoom aquí:

[https://zoom.us/meeting/register/tJEscuiogTkoGNcAa3g\\_toJGfzTum\\_eQkWS0](https://zoom.us/meeting/register/tJEscuiogTkoGNcAa3g_toJGfzTum_eQkWS0)

Folleto con más detalles y recetas:

Español: [https://drive.google.com/file/d/1Ut5y\\_77Dm26qWzPuW9tYRsnolznmkajN/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1Ut5y_77Dm26qWzPuW9tYRsnolznmkajN/view?usp=sharing)

## VI. **Recordatorio**

Sra. Torres compartió que todas las reuniones son el tercer miércoles del mes a las 5:30 p.m. excepto diciembre y julio cuando no hay una reunión. También dijo que en octubre habrá un resumen de Gobernanza el sábado 2 de octubre de 2021 de 8:30 a 12:30 en lugar de la reunión habitual. Se agregó un folleto al paquete de la reunión con el enlace de registro y el enlace Zoom para la reunión. Se alentó a los miembros a invitar a los oficiales de su comité de padres.

## VII. **Aplazamiento**

Belkis Torres pidió una moción para aplazar la sesión.

- Anais Valdez movió para aprobar.
- Dr. Mara Zapata apoyó la moción.
- Sin más asuntos que tratara, la reunión terminó a las 7:16 p.m.