



**Reunión de Consejo de Políticas**  
**17 de octubre 2020**  
**11:00 a.m.**

**Actas**

**I. Llamado al orden**

Sra. Fleurant presidió la reunión. Se convocó la reunión a las 11:18 a.m.

**II. Llamada de asistencia**

Asistieron los siguientes.

<b>Nombre de miembro</b>	<b>Centro que Representa</b>
April Williams	Miami Gardens Learning Center
Camelia Page (Treasurer)	The Carter Academy I
Chanelle Keys (Asst. Secretary)	It's a Small World VII
Ciney Mendoza	Rainbow Intergenerational
Crystal Davis	Sheyes #3
Edeline Fleurant (Vice Chair)	Step Above
Esbeidy Linares	Kinderland 4 Kids
Frederica Dawson	Pink And Blue Academy
Lizette Fontilus	Little Red School House
Michelle Toledo	Lincoln Marti - 905
Priscilla Vazquez (Parliamentarian)	New Aladdin
<b>Nombre del personal</b>	<b>Posición</b>
Belkis Torres	VP for EHS
Cathrine Pollard	Administrative Coordinator
Cecilia Nariznis	Mental Health Manager
Lucretia Jones	Director of Child Development and Education Support Services
Otilia Gonzalez-Varese	Disability Manager
Salvatore Martorano	EHS Compliance Manager
Sandrina Seraphin	Director of Family and Community Engagement
Tatiana Larionova	Nutrition Manager
Vanessa Bongiorno	EHS Accountant

**III. Puntos de acción:**

**A. Actas de 16 de septiembre 2020**

Sra. Fleurant solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión del 16 de septiembre 2020 .

- Priscilla Vasquez movió para aprobar
- Crystal Davis apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 11 en favor, 0 opuesto

**B. Estatutos del Consejo de Políticas**

Sra. Fleurant solicitó una moción para aprobar los Estatutos del Consejo de Políticas.

- Priscilla Vasquez movió para aprobar
- April Williams apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 11 en favor, 0 opuesto



### C. Plan de autoevaluación

La Sra. Torres compartió que anualmente el programa realiza una autoevaluación. La autoevaluación es una oportunidad para que un programa analice datos sobre el desempeño del programa. El personal, nuestros socios de cuidado infantil, los miembros del Consejo de Políticas, los miembros de la Junta de Directiva y los expertos de la comunidad participan en grupos de enfoque para cada una de las áreas de servicio: educación, servicios familiares, salud, nutrición, salud mental, discapacidad y fiscal. Cada grupo identifica las fortalezas de su área respectiva y las oportunidades de mejora. Colectivamente, cada grupo hace recomendaciones para su área. La administración de Early Head Start revisa los hallazgos y recomendaciones de cada grupo de enfoque para desarrollar un informe resumido y un plan para mejorar el programa. Los resultados se comparten con la Junta Directiva de la Coalición de Aprendizaje Temprano de Miami-Dade/Monroe y el Consejo de Políticas. El resumen y el plan para mejorar el programa se envían como parte de la solicitud de subvención. Se revisó el cronograma con los miembros.

Sra. Fleurant solicitó una moción para aprobar el Plan de Autoevaluación 2020-2021.

- Priscilla Vasquez movió para aprobar
- Lizette Fontilus apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 11 en favor, 0 opuesto

## IV. Reportes

### A. Resultados del monitoreo de salud y seguridad

La Sra. Torres compartió que el monitoreo de salud y seguridad se realiza anualmente dentro de los primeros 45 días del comienzo del año escolar o dentro de los 45 días posteriores a la firma de un contrato con un proveedor de cuidado infantil. Se revisaron los resultados proporcionados en el paquete.

### B. Agosto 2020 Reporte de Gastos

Los gastos totales para el mes de agosto de 2020 fueron \$723,757.10. El 24% del total de los gastos mensuales se destinó a sueldos y servicios, el 71% o \$511,784.19 se destinó a servicios directos, \$497,175.00 se destinaron directamente a proveedores, 1% a equipos y suministros y 3% a otros, que incluye alquiler y servicios públicos. El programa ha utilizado el 7% del presupuesto hasta la fecha y tiene \$9,961,628.90 restantes en el presupuesto.

### C. Agosto 2020 Reporte de Tarjeta de Crédito

No hubo gastos de tarjeta de crédito en el mes de agosto.

### D. Septiembre 2020 Reporte de Comidas

Numero de comidas servida en septiembre:

- Desayuno - 8,808 (100%) \*
- Almuerzo - 8,828 (100%) \*
- Merienda - 8,790 (99%) \*

En septiembre se sirvieron más comidas en comparación con agosto, ya que se abrieron más centros y mejoró la asistencia.

### E. Septiembre 2020 Reporte de Inscripción

a. Para el mes de septiembre había 693 niños inscritos en el programa. Las vacantes provienen de las plazas pendientes de contrato y las vacantes reales. El programa está trabajando actualmente para llenar las vacantes en uno de nuestros proveedores más nuevos (Kiddy Academy). Este centro no contaba con maestras suficiente para avanzar con la matrícula. Este centro tiene 27 plazas pendientes. Estamos tratando de encontrar niños en el área de Perrine, que es uno de nuestros códigos postales más nuevos.

b. Las 6 vacantes restantes llevan menos de 30 días.



## **F. Septiembre 2020 Reporte de Asistencia**

a. Durante el mes de septiembre, un total del 61% de los niños asistían al centro y el 30% de los niños recibían servicios externos. En promedio, el porcentaje de asistencia general para los niños que estaban presentes o presentes fuera del sitio fue del 91%. La principal razón de las ausencias es: familias que optan por recibir servicios fuera del sitio y niños enfermos.

## **V. Actualizaciones/Informes**

- El programa distribuyó pañales y ropa donada por el Miami Diaper Bank a 85 familias de EHS el 2 de octubre.
- Se animó a los padres a ver el boletín semanal enviado por el programa todos los viernes entre las 3:00 p.m. - 16:00. Cualquier padre que no reciba el boletín puede comunicarse con el Defensor de la familia para asegurarse de que la dirección de correo electrónico correcta esté en el sistema.

## **VI. Adjournment**

Sra. Fleurant solicitó una moción para aplazar la reunión.

- Priscilla Vazquez movió para clausurar la reunión.
- Chanel Keys apoyó la moción
- Sin más asuntos que tratar, la reunión terminó a las 12:05 p.m.