



Reunión de Consejo de Políticas
15 de junio 2022 (inglés y español)
5:30 p.m.
Actas

I. Llamado al orden

La Dra. Zapata presidió la reunión. La reunión se convocó a las 5:40 p.m.

II. Llamada de asistencia

Asistieron los siguientes:

Miembros	Representando
Gerladine Orrico	Kids Small World Learning Center
Jessica Hernandez	Kinderland 4 Kids
Yadira Tercero	Lincoln Marti - 450
Victoria Yanez	Little Red School House
Lashanda Williams	Naranja Prep Academy Annex
Maria Rodriguez Perla Oquendo	New Aladdin Learning Center
Arletis Gonzalez	Springview Academy
Pamela Pinkston	Step Above Academy
Marco Perez	Pink and Blue
Sandra Elisabeth Quiroz	Tiny Tikes
Dra. Mara Zapata	Representante de la Junta
Personal de Early Head Start (EHS)	Posición
Angelo Parrino	Director de operaciones
Belkis Torres	Vicepresidente de Early Head Start
Cecilia Nariznis	Gerente de Salud Mental
Elicenia Del Rio	Analista Fiscal
Evelio Torres	Presidente y Director Ejecutivo
Dr. Frederick Hicks	Vicepresidente Sr. de Tecnología y Seguridad Cibernética
Jacqueline Dominguez	Directora de recursos humanos
Jessica Dittmar	Coordinadora Administrativa
Lisney Badilla	Director de Contratos y Adquisiciones
Lucretia Jones	Directora de Servicios de Apoyo a la Educación y el Desarrollo Infantil
Pamela Hollingsworth	Vicepresidente sénior de Iniciativas Estratégicas y Desarrollo de Programas
Salvatore Martorano	Gerente de Cumplimiento de EHS
Sandrina Seraphin	Directora de Participación Familiar y Comunitaria
Tatiana Larionova	Gerente de Nutrición
Vanessa Bongiorno	Gerente de Finanzas

III. Puntos de acción

A. Acta de la Reunión del 18 de mayo de 2022

La Dra. Zapata solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 18 de mayo de 2022.

- Sra. Victoria Yanez movió para aprobar
- Sra. Perla Oquendo apoyó la moción
- Sin discusión

- Moción aprobada 10 en favor y 0 opuesto

B. Acta actualizada del 20 de abril de 2022

La Sra. Torres explicó que las actas de la reunión se presentan con la solicitud de subvención para confirmar la aprobación de la solicitud de subvención por parte del Consejo de Políticas. Al revisar la solicitud de subvención, la Oficina de Head Start de la Región IV en Atlanta solicitó documentación que confirmara que el Consejo de Políticas había sido informado de los planes para instalar parques infantiles y servicios para mujeres embarazadas. La Oficina Regional solicitó que se reflejara en las actas. Las actas se modificaron para incluir información detallada de todo lo que se compartió con respecto a la solicitud de subvención y el presupuesto.

La Dra. Zapata solicitó una moción para aprobar las actas actualizada de la reunión 20 de abril de 2022.

- Sra. Victoria Yaniz movió para aprobar
- Sra. Perla Oquendo apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 10 en favor y 0 opuesto

C. Resolución 06152022-01: Aumentar Matrícula Financiada en Hogares de Cuidado Infantil Familiar

La Sra. Torres explicó que la solicitud de subvención se presentó solicitando la reasignación de 10 plazas de un centro de cuidado infantil a un hogar de cuidado infantil familiar. Por lo tanto, se asignarían 10 plazas a un hogar de cuidado infantil familiar y 740 a un centro de cuidado infantil. La intención de ofrecer diferentes entornos de atención es garantizar que los padres tengan la opción de seleccionar un entorno para su hijo. Sin embargo, el programa ha identificado la posibilidad de ofrecer 6 plazas adicionales a los hogares de cuidado infantil familiar. Al aumentar los espacios de cuidado infantil familiar de 10 a 16, el programa podrá ofrecer el entorno de cuidado infantil familiar a 6 familias más. Con la aprobación de esta resolución, el programa servirá 16 plazas en hogares de cuidado infantil familiar y 734 plazas en un entorno central.

Dra. Zapata solicitó una moción para aprobar la Resolución 06152022-01.

- Sra. Perla Oquendo movió para aprobar
- Sra. Maria Rodriguez apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 11 en favor y 0 opuesto

I. Reportes

A. Informe de gastos de abril del 2022

Los gastos mensuales totales para el mes de abril de 2022 fueron de \$761,060.03. El veintiocho por ciento (28%) de los gastos mensuales totales se utilizaron para salarios y beneficios. Un total de \$479,343.96 o sesenta y tres por ciento (63%) se destinaron a servicios contractuales. Una suma de 462,474.62 dólares se destinó a los socios de cuidado infantil para servicios directos. El cinco por ciento (5%) cubrió otros gastos, que incluyen el alquiler y los servicios públicos. El programa ha utilizado cincuenta y ocho (58%) del presupuesto a fines de abril y tenía \$4,672,400.43 restantes.

B. Informe de tarjeta de crédito de abril del 2022

No hubo gastos de tarjeta de crédito para el mes de abril 2022.

C. Informe de comidas de mayo del 2022

Número de comidas servidas en mayo:

- Desayunos - 10,250 (99.36%)
- Almuerzos - 10,303 (99.87%)
- Merienda - 10,243 (99.29%)

En tres escuelas, ninguno de los servicios de comidas llegó al 100% debido a que los niños fueron dejados tarde o recogidos temprano, o ambos:

- LORD's
- Rainbow Intergenerational
- Step Above

D. Informe de inscripción de mayo de 2022

Durante el mes de mayo, hubo un total de 604 cupos asignados y 598 inscritos. El programa contaba con 6 vacantes. Muchas de las vacantes se debieron a niños que se mudaron, hicieron la transición o se transfirieron fuera del programa. Ninguna de las plazas estuvo vacante más de 30 días.

Actualmente, tenemos oportunidades de inscripción en 4 centros:

- Miami Gardens Learning Center
- Pronto habrá vacantes a medida que el programa avance en la asignación de las restantes plazas y transiciones.

E. Informe de asistencia de mayo de 2022

Durante el mes de mayo, el programa ofreció servicios solamente en persona a los niños. La asistencia mensual promedio fue de 83.43%, que disminuyó desde el 86.78% del mes anterior. Las principales razones de las ausencias en el mes de mayo fueron que los niños estaban enfermos, los miembros de la familia estaban enfermos o los niños se iban de vacaciones durante el verano.

V. Informe de la Junta de Directores

La Junta de la Coalición de Aprendizaje Temprano de Miami-Dade Monroe se reunió el 6 de junio de 2022.

- Dolphin Montessori Children's House fue seleccionado como el socio destacado por el presidente de la junta. La propietaria, Adela Barrios, compartió información sobre su centro de aprendizaje temprano.
- La Junta aprobó varias resoluciones. Las resoluciones incluyeron:
 - Autorizar al presidente y CEO a aprobar el presupuesto inicial y aprobar la asignación y el gasto de fondos por un monto de \$ 212,525,156.00 para el año fiscal 2022-2023.
 - Autorizar al presidente y CEO a publicar una Solicitud de Propuesta (RFP) para seleccionar proponentes calificados para facilitar y proporcionar servicios de evaluación utilizando el Sistema de Puntuación de Evaluación en el Aula® (CLASS) para los condados de Miami-Dade y Monroe.
 - Autorizar al presidente y CEO a presentar una solicitud complementaria y recibir los fondos de Early Head Start para el Ajuste y del Costo de Vida y Mejorar la Calidad para el año programático 2022-2023.
 - Autorizar al presidente y CEO a publicar una Solicitud de Propuesta (RFP) para seleccionar proponentes calificados para realizar evaluaciones utilizando la Escala de Observación para Bebés y Niños Pequeños de la Pirámide de Enseñanza (TPITOS™).
- El Comité de Finanzas también presentó varias resoluciones que fueron aprobadas. Las resoluciones incluyeron:
 - Aprobación de la cuarta enmienda de la Coalición de Aprendizaje Temprano al Presupuesto Anual para el año fiscal 2021-2022 que disminuye el presupuesto de Preparación Escolar (School Readiness) en un total de \$ 1,799,325.
 - Aprobación de la recomendación de adjudicación del Comité de Evaluación para un Servicio de Campaña de Concientización y Divulgación Pública y autorizar al presidente y CEO a negociar y ejecutar un contrato con el proveedor seleccionado, M Network, Inc.
 - Aprobación para implementar el aumento aprobado por el Departamento de Educación de Florida, División de Aprendizaje Temprano (DEL) para el Condado de Monroe a partir del 1 de mayo de 2022.
- El Comité de Programas informó:
 - Los cambios en los criterios de elegibilidad de Early Head Start. La Oficina Nacional de Head Start envió una comunicación informando a los programas que las familias que participan en el Programa de

Asistencia Nutricional Suplementaria, también conocido como SNAP, eran categóricamente elegibles para el programa Early Head Start.

- Se compartió una actualización sobre la inscripción en Early Head Start. La Sra. Torres y el Sr. Caballero hicieron una presentación sobre los esfuerzos y el progreso del programa para aumentar las inscripciones.
- Se proporcionó información actualizada sobre el Plan Estratégico. Se informó a los miembros de que las iniciativas prioritarias ahora están vinculadas a la tarjeta de puntuación de la agencia.
- Servicios para proveedores informó:
 - La pasantía de la agencia está en pleno acción con 78 solicitudes en cola.
 - Se proporcionó una actualización sobre la distribución de los fondos de la Subvención de la Ley del Plan de Rescate Americano a los socios de cuidado infantil.
 - La Mesa Redonda de Socios de Educación Temprana incluyó discusiones sobre hogares de cuidado infantil familiar y programas.
- El informe del Consejo de Políticas de Early Head Start incluyó:
 - La aprobación de los miembros para:
 - presentar la solicitud suplementaria para los fondos de Ajuste del Costo de Vida y Mejorar la Calidad;
 - publicar una Solicitud de Propuesta para que un proponente calificado realice una evaluación en el aula utilizando la Escala de Observación para Bebés y Niños Pequeños de la Pirámide de Enseñanza (TPITOS); y
 - implementar los Fondos de Actividades para Padres de Early Head Start con actividades pre-aprobadas.
 - Se compartió información sobre los informes mensuales de gastos, comidas, inscripciones y asistencia; los dos próximos entrenamientos de Reanimación Cardiopulmonar (RCP); y todos los niños que cumplen 3 años para el 1 de agosto de 2022 o antes tendrán que hacer la transición fuera del programa.

VI. Actualizaciones/ Informes

- La Sra. Torres compartió que el 1^{ero} de junio del 2022 la Oficina de Head Start tuvo un seminario web sobre las expectativas para el próximo año. Algunos de los aspectos más destacados que afectan nuestro programa de Early Head Start fueron:
 - El Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés) será aceptado como asistencia pública para la elegibilidad en el programa de Early Head Start.
 - Se requiere que el programa use máscaras y el personal debe vacunarse. Los estados que han presentado una orden judicial, como la Florida, están exentos de este requisito.
 - La Oficina Nacional de Head Start comenzará a rastrear y monitorear la asistencia a partir del 1^{ero} de septiembre del 2022. Inicialmente, el enfoque será los programas que están significativamente bajo en las inscripciones. Estos son programas que tienen lleno menos de la mitad de las plazas de su inscripción financiada. La Oficina Nacional de Head Start proporcionará asistencia técnica a estos programas lo más rápido posible. En última instancia, el plan es apoyar en el siguiente curso a todos los programas que están bajo en las inscripciones, pero no significativamente bajo.
- La Sra. Torres compartió que el programa ha estado implementando un plan para lograr la inscripción completa. Hay dos (2) factores contribuyentes que han causado que el programa esté bajo de inscripciones. La primera es una lista de espera que se agota. Con las restricciones de COVID, el reclutamiento del programa fue limitado. Particularmente, en los tres nuevos códigos postales que se adquirieron justo antes del cierre de COVID. La lista de espera de lento crecimiento se vio aún más afectada cuando las vacantes comenzaron a aumentar debido a que los padres abandonaron el programa por temor a que sus hijos se infectaran con COVID. Además, muchos de los socios tuvieron dificultades para tener suficiente personal para cubrir las aulas de Early Head Start. A consecuencia, esos programas

no renovaron su contrato o redujeron el número de niños a los que servían. Para lograr la inscripción completa, el programa está adoptando un enfoque de 2 puntas, reclutando niños y socios. La Sra. Torres informó los esfuerzos realizados por el programa para ambos esfuerzos de reclutamiento. La Sra. Torres compartió que el programa tenía oportunidades de inscripción para 604 niños a partir del 1^{ero} de junio del 2022. Sin embargo, el programa tenía 3 vacantes además de las 146 vacantes al cual no había plazas debido a que el programa no tenía socios para servir a esos niños. Con los recientes esfuerzos de reclutamiento, el programa ha aumentado la lista de espera a 473 niños. De esos niños, el programa ha seleccionado a 163 niños para reemplazar a los niños que cumplen 3 años y terminaran el programa a partir del 31 de julio. Sin embargo, es bueno tener en cuenta que algunas áreas pueden tener una alta concentración de niños en la lista de espera, pero puede que no haya suficientes socios para servir a esos niños; mientras que otras áreas donde hay más interés de los socios pueden no tener una lista de espera saludable. En cuanto a los socios de cuidado infantil, el programa contactó a 10 socios potenciales para ver si todavía estaban interesados en ser un programa de Early Head Start. Un socio de hogar de cuidado infantil familiar fue seleccionado y está en la etapa de contratación; seis socios han mostrado interés y fueron entrevistados la semana pasada; dos socios mostraron interés, pero nunca programaron una entrevista; y un socio se negó entrar en asociación. El programa continúa enviando correos electrónicos para reclutar más socios.

- La Sra. Larionova les recordó a los padres la capacitación de Reanimación Cardiopulmonar (RCP) de este sábado para el personal y los padres en el área Central. La capacitación se ofrecerá en inglés. Otra capacitación está programada para el 16 de julio. La información saldrá más adelante.
- La Sra. Larionova informó a los padres que dejará su puesto en el programa Early Head Start a partir del 30 de junio de 2022. La Sra. Torres, el Sr. Torres y la Dra. Zapata lamentaron la pérdida de la Sra. Larionova y le agradecieron todo lo que había hecho por el programa.

VII. Recordatorios

La próxima reunión será el 17 de agosto del 2022.

VIII. Aplazamiento

La Dra. Zapata pidió una moción para aplazar la sesión.

- Sra. Perla Oquendo movió para aprobar.
- Sra. Victoria Yanez apoyó la moción.
- Sin más asuntos que tratara, la reunión terminó a las 6:20 p.m.