



Reunión de Consejo de Políticas
15 de noviembre 2023 (inglés y español)
5:30 p.m.
Actas

I. Llamado al orden

Sr. Randy Grice presidió la reunión. La reunión se convocó a las 5:35 p.m.

II. Llamada de asistencia

Asistieron los siguientes:

| Miembros | Representando |
|---|---|
| Monica Symonette | B&G Preschool |
| Diosmary Valdes | Kids Small World Learning Center |
| Kerenza Scheeper | Lincoln Marti - 905 |
| Ashley De Fran Nunez | My Little Angels |
| Jennifer Li Moya | New Aladdin |
| Rubianna Williams (Secretary) | Naranja Prep Academy Annex |
| Kimberly Dacius | Shores School |
| Vanessa Molina | Springview Academy |
| Randy Grice | Representante de la comunidad |
| Polo Coronado | Representante de la comunidad |
| Personal de Early Head Start (EHS) | Posición |
| Alexander Sanchez | Controlador |
| Angelo Parrino | |
| Belkis Torres | Vicepresidente de Early Head Start |
| Bod De La Fonte | |
| Cecilia Nariznis | Gerente de Salud Mental de Early Head Start |
| Elicenia Del Rio | Analista Fiscal de Early Head Start |
| Isha Sanders | |
| Jacqueline Dominguez | Directora de recursos humanos |
| Jessica Dittmar | |
| Lissandra Curbelo | |
| Maggie Casanova | Sénior Contable |
| Otilia Gonzalez-Varese | Gerente de Discapacidad de Early Head Start |
| Roseleen Hurtado Rodriguez | Gerente de Salud de Early Head Start |
| Salvatore Martorano | Gerente de Cumplimiento de Early Head Start |
| Sheyla Perez | |
| Kimii Robinson | |
| Yissel Morales | Administrador del Contrato |

III. Puntos de acción

A. Acta de la Reunión del 20 de septiembre de 2023

La Sr. Randy Grice solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 20 de septiembre de 2023.

- Sr. Polo Coronado movió para aprobar
- Sra. Kerenza scheepers apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 9 en favor y 0 opuesto

IV. Reportes

A. Reporte de Gastos y Tarjeta de Crédito (agosto y septiembre 2023)

El total de gastos mensuales de agosto de 2023 fue de \$933,370.08 de los cuales \$652,176.27 se destinaron a los socios de cuidado infantil para servicios directos. El programa utilizó 7.8% del presupuesto y le quedaban \$11,106,017.92.

No hubo gastos de tarjetas de crédito para el mes de agosto del 2023.

El total de gastos mensuales del mes de septiembre de 2023 fue de \$1,001,869.63 de los cuales \$574,712.62 se destinaron a socios de cuidado infantil para servicios directos. Un total del 22% se utilizó entre salarios y beneficios, 19% se utilizó para servicios de cuidado infantil, 11% se utilizó para servicios contractuales y 11% se utilizó para otros.

La meta de uso hasta septiembre es 17%. El programa ha utilizado poco menos del 16% del presupuesto total hasta la fecha y le quedan \$10,126,820.80. El programa prevé gastos de 11,345,371.66 dólares para el año.

Hubo \$3,752.63 en gastos de tarjetas de crédito para el mes de septiembre de 2023. Esta cantidad fue para gastos de viaje y alojamiento de 7 miembros del personal para asistir a una conferencia fuera del estado.

B. Reportes de Comidas

Los informes de comidas capturan cada comida servida a cada niño por cada día que estuvo presente. El porcentaje captura el porcentaje de posibles comidas servidas a los niños en los días en que los niños estuvieron presentes. Si todos los niños que estuvieron presente durante el mes se les sirvieron el desayuno, el porcentaje del desayuno sería 100% para el mes. Se analizan los centros en los que todas las comidas son menos del 100%. Durante los meses de septiembre y octubre de 2023, siete (7) centros cada mes tuvieron las tres comidas por debajo del 100%. Un análisis mostró que esto se atribuía a que los niños llegaban tarde o salían temprano, lo que les hacía perder 1 o 2 de las comidas. En algunas ocasiones, un niño nuevo participó en un día de transición y estuvo presente durante un período de tiempo que no le permitió participar en ninguna de las comidas.

C. Reporte de Inscripción septiembre y octubre 2023

Durante el mes de septiembre de 2023, hubo un total de 750 cupos asignados y 699 matriculados y 51 oportunidades de inscripción; Ninguno de los centros experimentó una vacante de más de 30 días.

Durante el mes de octubre hubo un total de 750 cupos asignados y 699 matriculados y 51 oportunidades de inscripción; Ninguno de los centros experimentó una vacante de más de 30 días.

En octubre, la matrícula fue de 756. Esto ocurrió porque Thy Kingdom Kids finalizó su contrato el 31 de octubre de 2023. Aunque la mayoría de los niños hicieron la transición a su nuevo centro durante el mes de octubre, 6 niños decidieron permanecer en Thy Kingdom Kids bajo pago privado o School Readiness. El programa continuó pagando los servicios de EHS para los 6 niños restantes hasta el último día del contrato.

D. Reportes de Asistencia septiembre y octubre 2023

Durante el mes de septiembre la asistencia promedio mensual fue del 87.08%. Las principales razones de las ausencias escolares fueron las dificultades de transporte y enfermedades.

Durante el mes de octubre, la asistencia promedio mensual fue del 86.33%. Las principales razones de las ausencias escolares fueron las dificultades de transporte y enfermedades.

V. Actualizaciones generales del programa

Actualizaciones de socios: La Sra. Torres compartió que dos socios decidieron no continuar con sus contratos con el programa EHS. El último día del contrato de Thy Kingdom Kids fue el 31/10/2023. Todos los niños cuyos padres solicitaron un traslado han sido transferidos a otro centro de Early Head Start. Los 16 espacios de Thy Kingdom Kids fueron reasignados a B&G Preschool y The Carter Academy 2.

Otro centro, Little Ones Academy, ha decidido rescindir su contrato. El último día de Little Ones Academy será el 8 de enero de 2024. El programa está en el proceso de identificar otro socio para ocupar los 24 espacios.

Día de desarrollo profesional: El programa tuvo sus Días de Desarrollo Profesional la semana pasada el miércoles (8/11/23) y el jueves (9/11/23) en el Hyatt Regency Downtown. Asistieron 173 maestras.

Autoevaluación: El programa tendrá su autoevaluación anual el 8 de diciembre de 2023 en United Way. Se alentó a los miembros del Consejo Político a ser parte de la autoevaluación.

VI. Recordatorios

El miércoles 17 de enero de 2023 a las 5:30 p.m. el programa ofrecerá una capacitación sobre ética. La reunión ordinaria se reanudará el miércoles 21 de febrero de 2024 a las 5:30 horas.

VII. Comentarios públicos

Sin comentarios públicos.

VIII. Aplazamiento

La Sra. Keerenza Scheepers hizo una moción para levantar la sesión. Se levantó la sesión a las 5:59 horas.