



**Reunión de Consejo de Políticas Actas
21 de septiembre 2022 (inglés y español)
5:30 p.m.**

I. Llamado al orden

Dra. Mara Zapata presidió la reunión. Se convocó la reunión a las 5:41 p.m.

II. Llamada de asistencia

Asistieron los siguientes:

2021-2022 Miembros	Representando
Dominique Reardon	It's A Small World II
Maria Rodriguez	New Aladdin Learning Center
Maria Soto	Springview Academy
Dr. Mara Zapata	Miembro de la Junta
2022-2023 Miembros	Representando
Monica Symonette	B&G Preschool
Dominique Reardon	It's A Small World II
Naomie Morency	Jitta Bug
Cheryl Donalson	Jitta Bug
Jaleesa Barlatier	Little Ones Academy Corp
Astry Lugo	Little Red School House
Wilmy Similien	Lord's Learning Center, Inc.
Quintiesha Charles	Miami Gardens Learning Center
Maria Cristina Nunez	My Little Angels
Carry Floriant	Pink and Blue Children's Academy
Betty Pierre	Shores School
Arletis Gonzalez Perez	Springview Academy
Denise Fernandez	Tiny Tikes
Dr. Mara Zapata	Miembro de la Junta
Personal de Early Head Start	Posición
Angelo Parrino	Director de operaciones
Belkis Torres	Vicepresidente de Early Head Start
Casie Haines	Directora Adjunta de Finanzas
Cecilia Narznis	Gerente de Salud Mental
Elicenia Del Rio	Analista Fiscal
Evelio Torres	Presidente y Director Ejecutivo
Dr. Frederick Hicks	Vicepresidente Sr. de Tecnología y Seguridad Cibernética
Jacqueline Dominguez	Directora de Recursos Humanos
Jessica Dittmar	Coordinadora Administrativa
Lisney Badilla	Director de Contratos y Adquisiciones
Lissandra Curbelo	Directora Adjunta de Contratos
Mercy Castiglione	Directora Financiera
Sarahi Rivera	Directora de Servicios de Apoyo a la Educación y el Desarrollo Infantil
Otilia Gonzalez-Varese	Gerente de Discapacidad
Pamela Hollingsworth	Vicepresidente sénior de Iniciativas Estratégicas y Desarrollo de Programas
Roseleen Hurtado Rodriguez	Gerente de Salud
Salvatore Martorano	Gerente de Cumplimiento de EHS
Thalia Daumy	Gerente de Contratos
Vanessa Bongiorno	Gerente de Finanzas
Yissel Morales	Gerente de Contratos
Yanila Matos	Defensora de Familias

III. Informe del presidente y director general

El Sr. Torres comenzó agradeciendo a los miembros del Consejo de Políticas del 2021-2022 por su servicio al Consejo de Políticas. Dio la bienvenida a los nuevos miembros como representantes de su escuela para el año escolar 2022-2023.

El Sr. Torres agradeció al equipo de Early Head Start por sus esfuerzos para lograr la inscripción. Informó a los miembros que el desafío ahora es la escasez de maestros, lo que impide que algunos socios abran el salón de clases para inscribir a los niños. Animó a los padres a recomendar a cualquier persona que esté buscando una carrera en la educación de aprendizaje temprano que se comuniquen con el personal de Early Head Start para conectarlos con los centros que tienen puestos vacantes.

El Sr. Torres reconoció que, aunque Early Head Start está progresando hacia la inscripción completa, Early Head Start en Early Learning Coalition está en mucho mejor estado que muchos otros programas en todo el país que tienen un 50% menos de inscritos.

El Sr. Torres compartió que el Comité Ejecutivo de la Coalición de Aprendizaje Temprano aprobó una resolución para proporcionar a los maestros bonos de contratación y retención. Estas bonificaciones serán aprobadas por el pleno del Consejo en octubre.

El Sr. Torres enfatizó que Early Head Start es una asociación entre el programa, el Consejo de políticas y los socios de cuidado infantil con el objetivo común de servir a los niños y las familias.

Si bien la inscripción ha sido un enfoque principal, el programa continúa trabajando con las familias para brindar servicios integrales. El Sr. Torres reconoció el gran trabajo de las Defensoras de Familias no solo con la inscripción sino también en ayudar a las familias a satisfacer sus necesidades

IV. Puntos de acción (solo miembro de 2021-2022)

A. Acta de la Reunión del 17 de agosto de 2022

Dra. Mara Zapata solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 17 de agosto de 2022.

- Sra. Dominique Reardon movió para aprobar
- Sra. Maria Rodriguez apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 4 en favor y 0 opuesto

V. Elecciones Oficiales Ejecutivos (solo miembro de 2022-2023)

A. Descripción general de las funciones y responsabilidades de los oficiales

La Sra. Torres revisó cada uno de los roles y las responsabilidades de cada puesto de oficial. A medida que se discutía cada rol y responsabilidad, se aceptaban las nominaciones.

B. Nominaciones y Elección

Cada puesto sólo tuvo una nominación. Los nominados fueron votados por unanimidad en su nueva posición. Los resultados fueron los siguientes:

- Representante de los Miembros de la Junta - Dra. Mara Zapata
- Presidenta - María Cristina Núñez
- Vicepresidente - Dominique Reardon
- Secretaria - Naomie Morency
- Subsecretario - Cheryl Donalson
- Tesorero - Mónica Symonette
- Parlamentario - Betty Pierre

VI. Punto de acción (solo miembro de 2021-2022):

A. Resolución 09212022-01: Bonos para Maestros de Cuidado Infantil

La Sra. Bongiorno explicó que la resolución solicitaba la aprobación de una revisión del impacto fiscal de la política y el procedimiento de “Bono para maestros de cuidado infantil” retroactivo a la fecha originalmente aprobada y autorizada por el presidente y Director Ejecutivo.

La política y el procedimiento originales limitaban la cantidad anual total de bonificaciones desembolsadas al 5 % del presupuesto anual total, sin incluir el presupuesto de capacitación y asistencia técnica.

La revisión propuesta permitirá que el monto anual total de las bonificaciones se base en la disponibilidad de fondos y factores locales, incluido el costo de vida y el mercado laboral local, que no exceda los \$2,000,000.

Dra. Mara Zapata solicitó una moción para aprobar Resolución 09212022-01: Bonos para Maestros de Cuidado Infantil.

- Sra. Monica Symonette movió para aprobar
- Sra. Wilmy Similien apoyó la moción
Sin discusión
- Moción aprobada 12 en favor y 0 opuesto

B. Resolución 09212022-02: Flexibilidades Fiscales

La Sra. Bongiorno explicó que la aprobación de esta resolución autorizaría al presidente y director ejecutivo a adoptar e implementar, si es necesario, las flexibilidades fiscales otorgadas por la Oficina Nacional de Head Start según el Memorándum de información ACF-IM-HS-21-01, Enfermedad por Coronavirus Actualizada 2019 (COVID-19) Flexibilidades Fiscales y Administrativas.

Debido a la falta de inscripción y la escasez de personal que enfrentó el programa durante el año programático 2021-2022, se han realizado transferencias presupuestarias entre categorías de costos directos en respuesta a las necesidades cambiantes del programa en relación con COVID-19 por un monto total que no excede \$1 millón.

Esto normalmente requeriría la aprobación previa del gobierno federal.

El Memorándum de información ACF-IM-HS-21-01 renuncia específicamente al requisito de aprobación previa para las transferencias presupuestarias entre categorías de costos directos por un monto total que no exceda \$1 millón.

Dra. Mara Zapata solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución 09212022-02: Flexibilidades Fiscales.

- Sra. Cheryl Donalson movió para aprobar
- Sra. Monica Symonette apoyó la moción
Sin discusión
- Moción aprobada 12 en favor y 0 opuesto

C. Resolución 09212022-03: Autoevaluación

La Sra. Torres compartió que anualmente se requiere que el programa realice una autoevaluación. Durante la autoevaluación, el programa reflexiona sobre cómo el programa está brindando servicios y considera recomendaciones para la mejora continua del programa. Para realizar la autoevaluación, el programa crea un plan. La aprobación de la resolución permitiría al presidente y director ejecutivo

implementar el plan para este año del programa. La Sra. Torres revisó el cronograma para la autoevaluación y quién participaría en la autoevaluación.

Dra. Mara Zapata solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución 09212022-03: Autoevaluación.

- Sra. Maria Rodriguez movió para aprobar
- Sra. Naomie Morency apoyó la moción
Sin discusión
- Moción aprobada 12 en favor y 0 opuesto

VII. Reportes

A. Informe de gastos e informe de tarjeta de crédito

i. Informe de gastos de julio del 2022

Los gastos mensuales totales para el mes de julio del 2022 fueron de \$983,500.79. El catorce por ciento (14%) de los gastos mensuales totales se utilizaron para salarios y beneficios; Un total de \$727,930.39 o setenta y dos por ciento (72%) se destinaron a servicios contractuales. Una suma de \$708,419.51 dólares se destinó a los socios de cuidado infantil para servicios directos. El diez por ciento (10%) cubrió otros gastos, que incluyen el alquiler y los servicios públicos. El programa ha utilizado noventa y cuatro por ciento (94%) del presupuesto a fines de julio y tenía \$666,914.20 restantes.

Las cifras finales de julio se informarán en octubre.

ii. Actualización de Reporte de Tarjeta de Crédito para junio 2022

En el mes de junio se gastaron \$1,028.19 en tarjetas de crédito por gastos de viaje e inscripción para asistir a conferencias.

iii. Informe de tarjeta de crédito de julio del 2022

Hubo \$3,664.87 en gastos de tarjeta de crédito para el mes de julio por hospedaje y viaje para el personal que asistió a la Conferencia One Goal.

B. Informe de comidas de agosto del 2022

Número de comidas servidas en agosto:

- Desayunos - 12,262 (99.38%)
- Almuerzos - 12,312 (99.79%)
- Merienda - 12,200 (98.88%)

En varias escuelas, ninguno de los servicios de comidas llegó al 100% debido a que los niños fueron dejados tarde o recogidos temprano, o ambos:

- My Little Angels Day Care Center
- Rainbow Intergenerational
- Springview Academy
- Tiny Tykes

C. Informe de inscripción de agosto del 2022

Durante el mes de agosto, hubo un total de 750 cupos asignadas y 675 matriculadas. El programa tuvo 74 vacantes. Las vacantes fueron predominantemente de nuevos socios que fueron contratados a finales de julio.

D. Informe de asistencia de agosto del 2022

Durante el mes de agosto, el programa ofreció servicios solo en persona a los niños. La asistencia mensual promedio fue de 85.38%, que aumento desde el 76.1% del mes pasado. Las principales razones de las ausencias fueron los niños enfermos, las citas con el médico y las familias de vacaciones.

VIII. Informe de la Junta de Directores

Se llevó a cabo una reunión del Comité Ejecutivo el 12 de septiembre del 2022. El Comité Ejecutivo tuvo una presentación especial de la Sra. Val Ortega de Legacy Retirement Plan Advisory. La Sra. Ortega presentó información sobre el reclutamiento y la retención y su impacto en la Coalición de Aprendizaje Temprano.

Se informó a los miembros sobre un nuevo formulario de evaluación del director general. Aunque la evaluación normalmente se somete en agosto, la División de Aprendizaje Temprano está extendiendo la fecha para someter hasta octubre. La Coalición de Aprendizaje Temprano solicita que la Junta complete la evaluación lo antes posible.

Cuatro resoluciones fueron aprobadas y serán ratificadas en la Junta de octubre. Las resoluciones incluían:

- Aprobar la Segunda Enmienda al Presupuesto Anual de la Coalición de Aprendizaje Temprano para el año fiscal 2022-2023. La enmienda agrega \$11,042,573 en fondos adicionales.
- Autorizar al presidente y director ejecutivo a negociar, ejecutar y recibir fondos de United Way de Collier y los Cayos. La cantidad sería de \$ 26,500 para implementar un programa llamado "Éxito por seis" que aumentaría el acceso a la educación infantil asequible para las familias locales.
- Autorizar al presidente y director ejecutivo a proceder con la implementación del Plan de Autoevaluación de Early Head Start para el 2022-2023.
- Autorizar al presidente y al director ejecutivo a ejecutar un acuerdo de solución y aprobar la solución de los ingresos del seguro por un monto que no exceda los \$200,000 y sin admitir responsabilidad alguna según lo autorizado previamente por el Comité Ejecutivo, el Comité de Litigio y la aseguradora de la Coalición. Este acuerdo es por una demanda relacionada con un incidente fatal que involucró a un niño en un centro.

Finalmente, la Sra. Loreen Chant, miembro de la junta, proporcionó una actualización sobre el progreso del plan estratégico de la Coalición de Aprendizaje Temprano. Todos los elementos del plan están progresando bien y según lo previsto.

IX. Actualizaciones/ información

A. Reporte de Información del Programa (PIR)

La Sra. Torres dio una descripción general de cómo se desempeñó el programa el año pasado. La Sra. Torres compartió lo más destacado del PIR del 2021-2022.

B. Evaluador de salud y seguridad

La Sra. Torres compartió los resultados de la Evaluación de Salud y Seguridad que se completó durante los primeros 45 días del año escolar. Los informes incluyeron un desglose de los elementos que se encontraron como no conformes en más del 25% de los centros. También se incluyó un gráfico del número de hallazgos no conformes por centro.

C. Actualizaciones del personal

La Sra. Torres informó a todos sobre dos nuevos miembros del equipo de liderazgo de Early Head Start:

- Sra. Roseleen Hurtado Rodríguez, Gerente de Salud
- Sra. Sarahi Rivera, Directora de Desarrollo Infantil y Servicios de Apoyo Educativo.

X. Recordatorios

La próxima reunión será un entrenamiento el 8 de octubre de 2022 a las 9:00 a.m.

XI. Aplazamiento

Dra. Mara Zapata pidió una moción para aplazar la reunión.

- Sra. Naomie Morency movió para aprobar.
- Sin más asuntos que tratara, la reunión terminó a las 6:44 p.m.

Borrador