



**Reunión de Consejo de Políticas**  
**20 de septiembre 2023 (inglés y español)**  
**5:30 p.m.**  
**Actas**

**I. Llamado al orden**

La Sra. Naomie Morency llamó al orden a las 5:35 p.m. en nombre de la presidenta, María Núñez.

**II. Llamada de asistencia**

Asistieron los siguientes:

<b>Miembros</b>	<b>Representando</b>
<b>Representantes del 2022-2023</b>	
Jaylin Sosa	7 Heaven Learning Center
<b>Naomie Morency</b> ( <i>Secretary 22-23</i> )	Jitta Bug
Susan Leal	Lincoln Marti - 450
<b>Maria Cristina Nunez</b> ( <i>Chair 22-23</i> )	My Little Angels
Oyesha Lamons	Thy Kingdom Kids
Denise Fernandez	Tiny Tikes
<b>Representantes del 2022-2023</b>	
Geralyn Jacobs	7 Heaven Learning Center
Danielle Julien	B&G Preschool
Tiffani Sherrod	Children of the New Sun
Diosmary Valdes	Kids Small World Learning Center
Melissa Spencer	Kinderkids Academy III
Claudia Morales	Lincoln Marti - 450
Kerenza Scheepers	Lincoln Marti - 905
Apryl Thomas	Lord's Learning Center, Inc.
Rubianna Williams	Naranja Prep Academy Annex
Jennifer Ortega	Rainbow Intergenerational
Kimberly Dacius	Shores School
Amanda Lopes	Springview Academy
Keisa Hardegree	Sunshine
Nathalie Diaz	Tiny Tikes
<b>Representantes del 2022-2023 y 2023-2024</b>	
Randy Grice	Representante de la comunidad
Polo Coronado	Representante de la comunidad
Iris Strachan	Miembro de la Junta
<b>Personal/ Consultores</b>	<b>Posición</b>
Alexander Sanchez	Controlador
Angelo Parrino	Director de operaciones
Belkis Torres	Vicepresidente de Early Head Start
Bob De La Fonte	Asesor legal
Cecilia Nariznis	Gerente de Salud Mental de Early Head Start
Elicenia Del Rio	Analista Fiscal de Early Head Start
Ferjoline Darcelin	Defensor de la familia
Jacqueline Dominguez	Directora de recursos humanos
Jessica Dittmar	Coordinadora administrativa
Kimii Robinson	Director de Participación Familiar y Comunitaria

Personal/Consultores	Posición
Maggie Casanova	Sénior Contable
Otilia Gonzalez-Varese	Gerente de Discapacidad de Early Head Start
Salvatore Martorano	Gerente de Cumplimiento de Early Head Start
Sarahi Rivera	Director de Servicios de Apoyo a la Educación y el Desarrollo
Vanessa Aguilera-Viera	Directora Adjunta de Contratos
Yissel Morales	Administrador del Contrato

### III. Puntos de acción (solo miembro de 2022-2023)

#### A. Acta de la Reunión del 21 de junio de 2023

La Sra. Maria Nunez solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 21 de junio de 2023.

- Sr. Randy Grice movió para aprobar
- Sr. Polo Coronado apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 9 en favor y 0 opuesto

### IV. Punto de acción (solo miembro de 2023-2024)

#### A. Resolución 09202023-01: Autoevaluación

La señora Torres explicó que el programa debe realizar una autoevaluación anualmente. Durante la autoevaluación, el programa utiliza datos agregados para evaluar el progreso del programa hacia el cumplimiento de las metas, identificar problemas del sistema e identificar formas de mejorar la calidad del servicio. La Sra. Torres revisó el cronograma para realizar la autoevaluación.

La señora Belkis Torres solicitó una moción para aprobar la Resolución 09202023-01: Plan de Autoevaluación.

- Moción presentada por el Sr. Randy Grice
- Moción apoyada por la Sra. Iris Strachan
- Sin discusión
- La moción fue aprobada con 16 votos a favor y 0 en contra.

#### B. Resolución 09202023-02: Cambios a los estatutos del Consejo de Políticas

La Sra. Torres presentó a la Junta los cambios a los Estatutos del Consejo de Políticas. La Sra. Torres sugirió modificar el Artículo IV (Elecciones, Mandato y Deberes de los Oficiales), Sección 1. En lugar de indicar que "Solo los representantes de los padres con derecho a voto electos son elegibles para servir como Oficiales del Consejo de Políticas.", la recomendación fue eliminar la palabra "padre". El cambio establecería que "Los representantes con derecho a voto electos son elegibles para servir como Oficiales del Consejo de Políticas.", El otro cambio sugerido fue en el Artículo IV (Elecciones, Duración del Cargo y Deberes de los funcionarios), Sección 5. El cambio eliminaría la posición parlamentaria. La Sra. Torres explicó que el asesor legal de la Coalición de Aprendizaje Temprano asiste a todas las reuniones para brindar orientación sobre la interpretación y aplicación de las Reglas de Orden de Robert. El Asesor Jurídico esencialmente desempeña las funciones que haría un parlamentario. La Sra. Torres solicitó una moción para aprobar la Resolución 09202023-02: Cambios a los Estatutos del Consejo Político.

- Moción presentada por el Sr. Randy Grice
- Moción apoyada por la Sra. Nathalie Diaz
- Sin discusión
- La moción fue aprobada con 16 votos a favor y 0 en contra.

## V. Elecciones Oficiales Ejecutivos

### A. **Nominaciones y Elección**

La Sra. Torres revisó cada uno de los roles y responsabilidades de cada puesto de oficial. A medida que se discutió cada función y responsabilidad, se aceptaron nominaciones.

### B. **Descripción general de las funciones y responsabilidades de los oficiales**

Cada puesto tenía solo una nominación con excepción de los roles de Subsecretario y Tesorero. Se pidió a los candidatos a Secretario Adjunto y Tesorero que proporcionaran un breve resumen de por qué deberían ser elegidos para el puesto. Los resultados de las elecciones fueron los siguientes:

- Presidente: Sr. Randy Grice - Unánimemente votado en el cargo
- Vicepresidenta: Sra. Kerenza Scheepers - Unánimemente votado en el cargo
- Secretaria: Sra. Rubianna Williams - Unánimemente votado en el cargo
- Subsecretaria - La Sra. Tiffani Sherrod y la Sra. Kesia Hargrade se nominaron ella mismas para el puesto. La Sra. Keisa Hargrade perdió la conexión antes de que pudiera explicar por qué debería ser elegida para el cargo. Dado que la Sra. Hardegree nunca recuperó la conexión. Los miembros votaron unánimemente por la Sra. Sherrod.
- Tesorera: la Sra. Geralyn Jacobs fue elegida con 7 votos. La Sra. Kimberly Dacius recibió 6 votos. Se animó a la Sra. Dacius a formar parte del Comité de Finanzas.

## VI. Reportes

### A. **Monitoreo de Seguridad y Salud**

La Sra. Sarahi Rivera brindó una descripción general de los resultados del monitoreo de salud y seguridad. El programa debe completar monitoreo de salud y seguridad durante los primeros 45 días del año del programa.

El instrumento para monitoreo consiste de 53 criterios divididos en cinco secciones:

1. Equipos y materiales;
2. Espacio de aprendizaje;
3. Políticas y Procedimientos;
4. Supervisión Activa; y
5. Recursos Humanos

El Monitoreo se completó en los 28 centros contratados. Dieciséis (16) de 28 centros tuvieron incumplimientos. La Sra. Rivera proporcionó detalles de los tipos de incumplimientos que se citaron para cada uno de los criterios.

### B. **Reporte de Información del Programa [(PIR) siglas en ingles]**

La Sra. Torres brindó una descripción general del Reporte de Información del Programa. La Sra. Torres explicó que todos los programas de Head Start deben someter un reporte a finales de agosto llamado Reporte de Información del Programa. Este reporte proporciona información acumulativa sobre los niños y las familias atendidas, así como los servicios ofrecidos por Head Start durante el año anterior. El informe en el paquete es un resumen del reporte. La primera sección del resumen proporciona información sobre los niños servidos sus demográficos y servicios de salud. La segunda sección proporciona información sobre las familias servidas y la sección final proporciona información sobre el personal que brindó los servicios de Head Start durante el año.

### C. **Reporte de Gastos y Tarjeta de Crédito (mayo, junio y julio 2023)**

Durante el mes de mayo de 2023, el programa gastó el 75.1% del presupuesto; el objetivo era gastar el 83.3%.

A finales de mayo, el programa preveía un ligero superávit de \$795,372.43 dólares. El cuadro en el paquete de la reunión muestra el pronóstico y los gastos actuales del año hasta la fecha.

El programa tuvo un gasto de tarjeta de crédito de \$5,646.72 para cubrir registración y el costo de viaje de ocho (8) miembros del personal que asistieron a la Conferencia de la Asociación Nacional Head Start en Phoenix.

Para el mes de junio de 2023, el programa gastó el 85.9% del presupuesto; el objetivo era gastar el 91.7%. A finales de junio, el programa preveía un ligero superávit de \$617,208.25 dólares.

No hubo gastos con tarjetas de crédito en el mes de junio.

Julio fue el último mes del año fiscal 2022-2023. El porcentaje de actuales para sueldos y beneficios fue 87.9% y el objetivo era 100%. El porcentaje de actuales para servicios de cuidado infantil fue 104.31% y el objetivo era 100%. Para el mes de julio del 2023, el programa gastó en total el 94.1% del presupuesto total; el objetivo era gastar el 100%. Actualmente, el programa anticipa un ligero superávit de \$674,262.23 que se utilizará para pagar bonificaciones a los socios relacionado a su desempeño durante el 2022-2023.

El programa tuvo un gasto de tarjeta de crédito de \$1,209.55 cubrir registración y el costo de viaje de cuatro (4) miembros del personal que asistieron a la Conferencia One Goal en Tampa. El programa terminó el año fiscal 2022-2023 en buena forma y espera un excelente año programático 2023-2024.

#### **D. Reportes de Comidas**

La Sra. Torres explicó que el Consejo de Políticas recibirá reportes de comidas mensuales. Estos reportes indicarán la cantidad de comidas servidas durante el mes para cada comida (desayuno, almuerzo y merienda). El objetivo es que cada niño presente coma las tres comidas. Sin embargo, a veces los niños llegan tarde y no desayunan o salen temprano y no almuerzan ni meriendan. La Sra. Torres explicó que los miembros verán algunos centros en rojo. Estos centros fueron colocados en rojo porque ninguna de las 3 comidas alcanzó el 100% durante el mes. El programa hace un análisis y analiza por qué ninguna de las comidas alcanzó el 100%. De junio a agosto, los centros en rojo tuvieron al menos un niño que llegó después del desayuno o el almuerzo y/o salió antes de que se sirviera el almuerzo o la merienda.

##### **Reporte de Inscripción junio, julio y agosto 2023**

Durante el mes de junio hubo un total de 750 plazas asignadas y 745 matriculados. El programa contó con 5 vacantes; Ninguno de los centros experimentó una vacante por más de 30 días.

Durante el mes de julio hubo un total de 750 plazas asignadas y 733 matriculados. El programa contó con 17 vacantes; Ninguno de los centros experimentó una vacante por más de 30 días.

Durante el mes de agosto hubo un total de 750 plazas asignadas y 745 inscritos. El programa contó con 5 vacantes; Ninguno de los centros experimentó una vacante por más de 30 días.

#### **E. Reportes de Asistencia junio, julio y agosto 2023**

Durante el mes de junio, el promedio de asistencia diaria fue del 82.5%, lo que representa una disminución con respecto a la asistencia promedio de mayo que fue 87.87%. Las principales razones

de las ausencias de los niños fueron dificultades con transporte, situaciones familiares y enfermedades.

Durante el mes de julio, el promedio de asistencia diaria fue del 83.05%, lo que aumentó ligeramente del promedio de junio que fue 82.5%. Las dos (2) razones principales de las ausencias de los niños a la escuela fueron enfermedad y vacaciones.

Durante el mes de agosto, el promedio de asistencia diaria fue del 84.73%, lo que representa un aumento con respecto a la asistencia promedio del 83.05% en julio. Las principales razones de las ausencias de los niños fueron las dificultades de transporte, las situaciones familiares y las enfermedades.

**VII. Actualizaciones generales del programa**

La Sra. Torres compartió que uno de los centros en contrato, Tiny Tykes, experimentó un incidente traumático cuando el restaurante ubicado al lado de Tiny Tykes se incendió el pasado lunes 18 de septiembre de 2023. El personal de Tiny Tykes mantuvo la calma, evaluó todas sus opciones y actuó rápidamente para llevar a los niños a un lugar seguro. La Sra. Torres enfatizó que los niños trabajaron juntos para mantenerse seguros escuchando las instrucciones de los adultos. Se compartió que, afortunadamente, el evento terminó con todos a salvo. El programa envió una carta a los padres informándoles sobre el incidente y las medidas que tomó el personal para mantener seguros a los niños. En la carta se incluyeron sugerencias para los padres sobre cómo ayudar a sus hijos a entender el incidente, señales de comportamiento que los niños pueden mostrar, enlaces a recursos para lidiar con el trauma y orientación para remitirlos a su defensor familiar si quisieran hablar con el personal de salud mental del programa. La Sra. Torres informó a los miembros que se requieren simulacros de incendio mensuales para garantizar que todos sepan qué hacer en caso de una emergencia, como la que ocurrió.

**VIII. Recordatorios**

La próxima reunión del Consejo de Políticas es el miércoles 15 de noviembre de 2023 a las 5:30 p.m.

**IX. Comentarios públicos**

Sin comentarios públicos.

**X. Aplazamiento**

La Sr. Randy Grice levantó la sesión a las 6:54 p.m.