



**Reunión de Consejo de Políticas**  
**19 de abril 2023 (inglés y español)**  
**5:30 p.m.**  
**Actas**

**I. Llamado al orden**

Sr. Maria Cristina Nunez presidió una parte de la reunión. Se convocó la reunión a las 5:33 p.m.

**II. Llamada de asistencia**

Asistieron los siguientes:

<b>Miembros</b>	<b>Representando</b>
Naomie Morency (Secretaria)	Jitta Bug
Geraldine Orrico	Kids Small World Learning Center
Deja Moorehead	Kinderkids Academy III
Susan Leal	Lincoln Marti - 450
Betty Pierre (Parliamentarian)	Lincoln Marti - 905
Astry Lugo	Little Red School House
Maria Cristina Nunez	My Little Angels
Zelmy Solenzal	Rainbow Intergenerational
Amanda Lopes	Springview Academy
Randy Grice	Representante de la comunidad
Polo Coronado	Representante de la comunidad
<b>Personal de Early Head Start (EHS)</b>	<b>Posición</b>
Alexander Sanchez	Controlador
Angelo Parrino	Director de operaciones
Belkis Torres	Vicepresidente de Early Head Start
Bob De La Fuente	Asesor Legal
Cecilia Nariznis	Gerente de Salud Mental de Early Head Start
Elicenia Del Rio	Analista Fiscal de Early Head Start
Jacqueline Dominguez	Directora de recursos humanos
Jessica Dittmar	Coordinadora administrativa
Kimii Robinson	Director de Participación Familiar y Comunitaria
Lisney Badilla	Directora de Contratos y Adquisiciones
Maggie Casanova	Sénior Contable
Otilia Gonzalez-Varese	Gerente de Discapacidad de Early Head Start
Roseleen Hurtado Rodriguez	Gerente de Salud de Early Head Start
Sarahi Rivera	Director de Desarrollo Infantil y Servicios de Apoyo a la Educación
Sheyla Perez	Administrador del Contrato
Yissel Morales	Administrador del Contrato

**III. Puntos de acción**

**A. Acta de la Reunión del 15 de febrero de 2023**

La Sra. Maria Cristina Nunez solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 15 de febrero de 2023.

- Sr. Randy Grice movió para aprobar
- Sra. Deja Moorehead apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 9 en favor y 0 opuesto

## B. Resoluciones

### i. **04192023-01 Presupuesto 2023-2024**

La Sra. Casanova explicó que cada año el programa Early Head Start debe presentar una solicitud que indique cómo se utilizarán los fondos para el año siguiente. Ella compartió que la resolución que se presenta es para el presupuesto 2023-2024 por un monto de \$12,039,388. Este dinero se compone un presupuesto de \$10,881,410 para operación del programa. También incluye fondos adicionales asignados por Office of Head Start. Hay \$609,359 para el ajuste del costo de vida y \$316,245 para los fondos de mejora de la calidad. Estos fondos adicionales se agregarán al presupuesto de manera continua. Finalmente, se compartió que el programa recibe \$232,374 cada año específicamente para capacitación y asistencia técnica. Se compartió con los miembros un gráfico de variación comparando los cambios del presupuesto del año pasado. El presupuesto 2023-2024 es más alto debido al ajuste del costo de vida y los fondos de mejora de la calidad que se recibirán.

La Sra. Maria Cristina Nunez solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución 04192023-01 Presupuesto 2023-2024.

- Sr. Randy Grice movió para aprobar
- Sr. Polo Coronado apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 9 en favor y 0 opuesto

### ii. **04192023-02 Solicitud de subvención**

La Sra. Torres explicó que uno de los requisitos de la subvención es que la Junta y el Consejo de Políticas participen en el desarrollo de la solicitud de subvención. La Sra. Torres compartió que esto se logra de diferentes maneras, como ser parte de la autoevaluación, desarrollar las metas del programa, desarrollar las metas de preparación escolar o participar en la reunión del plan de reclutamiento y selección. La Sra. Torres compartió que, junto con el presupuesto, el programa debe presentar una descripción que explique cómo el programa pretende usar los fondos para brindar los servicios requeridos.

La Sra. Torres repasó todos los cambios a la solicitud de subvención haciendo especial énfasis en cómo el programa pretende utilizar el ajuste del costo de vida, los fondos de mejora de la calidad y la solicitud de una exención de participación no federal.

La Sra. Maria Cristina Nunez solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución 04192023-02 Solicitud de subvención.

- Sr. Randy Grice movió para aprobar
- Sra. Deja Moorehead apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 9 en favor y 0 opuesto

### iii. **04192023-03 Plan de Formación y Asistencia Técnica**

La oficina de Head Start requiere que los programas presenten un Plan de Capacitación y Asistencia Técnica cada año que detalle cómo el programa pretende brindar Capacitación y Asistencia Técnica al personal y a los padres. Los padres reciben Asistencia Técnica a través de consultas. La mayoría de los conceptos que figuran en el Plan de Capacitación y Asistencia Técnica se pagan a través de los fondos de Capacitación y Asistencia Técnica. Algunos de las actividades del plan no tendrán un impacto financiero en el programa porque son capacitaciones que se

reciben sin costo alguno. La Sra. Torres repasó las metas del Plan de Capacitación y Asistencia Técnica y la correspondiente capacitación o asistencia técnica asociada a la meta.

La Sra. Maria Cristina Nunez solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución 04192023-03 Plan de Formación y Asistencia Técnica.

- Sr. Randy Grice movió para aprobar
- Sra. Deja Moorehead apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 10 en favor y 0 opuesto

#### **IV. Reportes**

##### **A. Informe Anual**

La Sra. Torres presentó el Informe Anual 2021-2022 a los miembros. Ella repasó el informe anual ubicado en el paquete. Ella señaló las fuentes de financiación y los gastos para 2021-2022; el porcentaje de niños elegibles en 2021-2022; la matrícula mensual promedio, que era baja por tener menos de socios; y el número de niños con discapacidad matriculados. La Sra. Torres también compartió la tabla de resultados que detalla el porcentaje de niños que excedieron, cumplieron o estuvieron por debajo en cada una de las áreas de desarrollo. La Sra. Torres explicó que los defensores de la familia realizan un cuestionario con las familias al comienzo y al final del año escolar sobre áreas específicas de resultados. Al revisar los servicios médicos y dentales, se compartió que el área dental sigue siendo baja porque los padres no dan prioridad a los exámenes dentales para bebés y niños pequeños. Finalmente, la Sra. Torres compartió la auditoría financiera que no tuvo hallazgos y una revisión federal que tuvo un incumplimiento y un incidente que ocurrió en un sitio asociado en febrero de 2021.

##### **B. Actualización de las metas del programa**

La Sra. Torres explicó que cuando el programa desarrolló la solicitud de subvención de 5 años en 2019, el programa tenía que desarrollar metas para los próximos 5 años. Se llevó a cabo una reunión con el personal, los miembros de la junta, el miembro del consejo de políticas y los socios para identificar las metas. Se desarrollaron tres objetivos. Cada meta tiene de dos a cuatro objetivos. La Sra. Torres revisó con los miembros el estado de cada objetivo y los desafíos experimentados en el cumplimiento de los objetivos.

##### **C. Actualización de preparación escolar**

La Sra. Sarahi Rivera brindó una explicación de cómo se desarrollan las Metas de Preparación Escolar, junto con las áreas actuales que cumplen y superan las expectativas, junto con el plan establecido para continuar con el apoyo de la implementación.

##### **D. Reporte de Gastos y Tarjeta de Crédito (enero y febrero 2023)**

A partir de enero de 2023, la meta del programa era gastar el 50% del presupuesto en enero. El programa gastó el cuarenta y siete por ciento (47%) del presupuesto total y le quedaba \$5,729,874. El programa prevé \$10,696,207.95 en gastos para el año.

No hubo gastos de tarjeta de crédito para el mes de enero de 2023.

A partir de febrero de 2023, la meta del programa era gastar el 58% del presupuesto en febrero. El programa gastó el cincuenta y uno por ciento (51%) del presupuesto total hasta la fecha y le quedaba \$5,289,779. El programa prevé \$10,367,853.62 en gastos para el año. El programa espera un ligero superávit, pero el programa tiene planes de gastar todos los fondos y terminar el año con un presupuesto equilibrado.

El programa tuvo un gasto de tarjeta de crédito de \$1,699.00 para tres (3) miembros del personal y dos (2) socios para asistir a la conferencia de la Primera Infancia de la Asociación Head Start de la Región IV en Atlanta.

#### **E. Reportes de Comidas Febrero de 2023**

El número de comidas servidas en febrero fue el siguiente:

- Desayunos - 12,150 (99.65%)
- Almuerzos - 12,177 (99.87%)
- Aperitivos - 12,101 (99.25%)

En varias escuelas, ninguno de los servicios de comidas alcanzó el 100 % debido a que los niños llegaron tarde o fueron recogidos temprano, o ambos:

- Miami Gardens Learning Center
- Rainbow Intergenerational
- Shores
- Springview
- Step Above Academy
- Thy Kingdom Kids

#### **marzo de 2023**

El número de comidas servidas en marzo fue el siguiente:

- Desayunos - 14,411 (99.67%)
- Almuerzos - 14,427 (99.78%)
- Aperitivos - 14,345 (99.21%)

En varias escuelas, ninguno de los servicios de comidas alcanzó el 100 % debido a que los niños llegaron tarde o fueron recogidos temprano, o ambos:

- B&G
- My Little Angels Day Care Center
- Rainbow Intergenerational
- Shores
- Springview
- Step Above Academy
- The Carter Academy II

#### **F. Reporte de Inscripción febrero y marzo 2023**

Durante el mes de febrero hubo un total de 750 cupos asignados y 746 matriculados. El programa contó con 4 vacantes; ninguno de los centros experimentó una vacante de más de 30 días.

Durante el mes de marzo hubo un total de 750 cupos asignados y 745 matriculados. El programa contó con 5 vacantes; ninguno de los centros experimentó una vacante de más de 30 días.

#### **G. Reportes de Asistencia noviembre 2022**

Durante el mes de febrero, el programa ofreció únicamente servicios presenciales a los niños. La asistencia mensual promedio fue de 86.34%, que aumentó del 83.11% de enero. Las dos (2) razones principales de las ausencias fueron que los niños estaban de vacaciones y los niños estaban enfermos.

Durante el mes de marzo, el programa ofreció solo servicios presenciales a los niños. La asistencia mensual promedio fue de 85.31%, que disminuyó del 86.34% de febrero. Las dos (2) razones principales de las ausencias fueron que los niños estaban de vacaciones (vacaciones de primavera) y los niños estaban enfermos.

**V. Actualización de la Oficina de Head Start**

La Sra. Belkis Torres compartió un Memorándum de Información que fue publicado por la Oficina Nacional de Head Start el 28 de marzo de 2023 que alentaba a los programas a analizar su papel en la prevención del envenenamiento por plomo en los niños. El plomo puede causar problemas de desarrollo en los niños que están expuestos al plomo a una edad temprana. En el pasado, muchos niños estuvieron expuestos al plomo a través de la pintura. Las regulaciones de pintura han minimizado el riesgo de envenenamiento por plomo en la pintura. Los niños también pueden envenenarse con plomo a través del agua. Se alienta a los programas a inspeccionar sus sitios y se asegure de que los niños no estén expuestos al plomo. La Sra. Torres compartió que a la edad de 12 meses es requerido que todos los niños se hagan la prueba de plomo.

**VI. Actualizaciones generales del programa**

La Sra. Torres compartió con los miembros dos incidentes recientes que ocurrieron en el programa y fueron informados a la Oficina Regional en Atlanta. El primer incidente es el resultado de una denuncia realizada por un antiguo personal sobre uno de los centros. El personal informó que el propietario del centro no les suministró suficientes pañales, que no se siguió la proporción de niños por personal, supervisión deficiente, falta de limpieza, etc. El programa ha pedido recibos. El programa ha estado haciendo visitas al centro y ha tenido conversación con el propietario. El programa continúa confirmando las acusaciones y trabajando para lograr que el socio cumpla con los requisitos del programa.

El segundo incidente involucró a uno de los dueños del centro y al personal. Según se ha informado, uno de los dueños de un centro y un profesor mantenían una acalorada conversación. Según la maestra, el dueño la empujó durante la conversación. El maestro llamó a la policía y el dueño fue esposado. La policía liberó a la dueña. La otra dueña bajo el video de la discusión que ocurrió en la clase y lo llevó a la policía. Según el video, la policía no vio agresividad ni violencia y no procesaría el arresto del propietario.

**VII. Recordatorios**

La próxima reunión del Consejo de Políticas es el miércoles 21 de junio de 2023 a las 5:30 p.m.

**VIII. Comentarios públicos**

Sin comentarios públicos.

**IX. Aplazamiento**

La Sra. Maria Kristina Nunez levantó la sesión a las 6:49 p.m.