



**Reunión de Consejo de Políticas**  
**17 de abril 2024 (inglés y español)**  
**5:30 p.m.**  
**Actas**

**I. Llamado al orden**

Sr. Randy Grice presidió la reunión. Se convocó la reunión a las 5:34 p.m.

**II. Llamada de asistencia**

Asistieron los siguientes:

<b>Miembros</b>	<b>Representando</b>
Diosmary Valdes	Kids Small World Learning Center
Melissa Spencer	Kinderkids Academy III
Kerenza Scheeper	Lincoln Marti - 905
Ashley De Fran Nunez	My Little Angels
Jennifer Li Moya	New Aladdin
Rubianna Williams	Naranja Prep Academy Annex
Anielka Coke	Springview Academy
Randy Grice	Representante de la comunidad
Polo Coronado	Representante de la comunidad
Iris Strachan	Miembro de la Junta
<b>Personal de Early Head Start (EHS)</b>	<b>Posición</b>
Alexander Sanchez	Controlador
Angelo Parrino	Director de Operaciones
Belkis Torres	Vicepresidente de Early Head Start
Bob De La Fonte	Asesor legal
Cecilia Nariznis	Gerente de Salud Mental de Early Head Start
Elicenia Del Rio	Analista Fiscal de Early Head Start
Jacqueline Dominguez	Directora de recursos humanos
Jessica Dittmar	Coordinadora Administrativa
Lisney Badilla	Directora de Contratos y Adquisiciones
Maggie Casanova	Sénior Contable
Otilia Gonzalez-Varese	Gerente de Discapacidad de Early Head Start
Roseleen Hurtado Rodriguez	Gerente de Salud de Early Head Start
Salvatore Martorano	Gerente de Cumplimiento de Early Head Start
Sarahi Rivera	Director de Servicios de Apoyo a la Educación y el Desarrollo
Sheyla Perez	Administrador del Contrato
Pamela Hollingsworth	Vicepresidente sénior de Iniciativas Estratégicas y Desarrollo de Programas
Kimii Robinson	Director de Participación Familiar y Comunitaria
Valeria Perez Sarabia	Gerente de Nutrición
Yissel Morales	Administrador del Contrato

**III. Puntos de acción**

**A. Acta de la Reunión del 21 de febrero de 2024**

El Sr. Randy Grice solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 21 de febrero de 2024.

- Sra. Kerenza Scheeper movió para aprobar
- Sr. Polo Coronado apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 10 en favor y 0 opuesto

## B. Resoluciones

### **Resolución 04172024-01: Presupuesto de subvención**

La Sra. Del Rio compartió que cada año el programa Early Head Start debe presentar una solicitud indicando cómo se utilizarán los fondos para el año siguiente. Ella compartió que la resolución que se presenta es para el presupuesto 2024-2025 por la cantidad de \$12,039,388.00. Este dinero se compone de nuestro presupuesto operativo del programa regular de \$11,807,014.00 y financiamiento de capacitación y asistencia técnica de \$232,374.00, pendiente del Ajuste por Costo de Vida. Finalmente, se compartió una tabla de variación con los miembros comparando los cambios con respecto al presupuesto del año pasado. La Sra. Del Rio preguntó al miembro si había alguna pregunta o comentario sobre el presupuesto de subvención que se estaba presentando.

El Sr. Randy Grice solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución **04172024-01: Presupuesto de subvención.**

- Sr. Kerenza Scheeper movió para aprobar
- Sr. Rubianna Williams apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 10 en favor y 0 opuesto

### **Resolución 04172024-02: Solicitud de subvención**

La Sra. Torres compartió que la Oficina de Head Start otorga subvenciones en períodos de 5 años. Antes del inicio del proyecto de 5 años, los programas deben presentar una solicitud detallada que indique cómo se implementará el programa durante los próximos cinco años. Como parte de la solicitud del proyecto de 5 años, los programas deben establecer metas programáticas y preparación escolar.

Durante los años 2 a 4 del período del proyecto, el programa presenta una solicitud anual con actualizaciones o cambios a la solicitud del proyecto original de 5 años. La Sra. Torres proporcionó un resumen de los cambios que el programa planea presentar en la solicitud, repasó las metas del programa y la capacitación y asistencia técnica. La Sra. Rivera revisó las metas de preparación escolar. La Sra. Torres preguntó al miembro si había alguna pregunta o comentario sobre la solicitud de subvención que se estaba presentando.

El Sr. Randy Grice solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución **04172024-02: Solicitud de subvención.**

- Sr. Polo Coronado movió para aprobar
- Sra. Kerenza Scheeper apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 10 en favor y 0 opuesto

### **Resolución 04172024-03: Mejora de calidad**

La Sra. Torres compartió con los miembros que la Oficina de Head Start Región IV envió una comunicación informando a los programas sobre la oportunidad de solicitar fondos únicos para Mejoramiento de la Calidad. La Oficina de Head Start Región IV no asignó una cantidad fija ni proporcionó especificaciones sobre qué tipos de proyectos eran aceptables. Los programas pueden presentar una solicitud con un proyecto específico para las necesidades de su programa y determinar la cantidad de financiamiento necesaria para implementar los proyectos. La Sra. Torres afirmó que el programa está solicitando aprobación para solicitar un total de \$371,528 para contratar a un proveedor que podrá brindar capacitación adicional en profundidad a los maestros y para apoyar a los centros en la contratación de un tercer maestro quien pueda asignar en cualquier aula que necesite apoyo de personal adicional. Los centros con una matrícula de 8 a 32 niños serían elegibles para recibir financiamiento para un maestro adicional y los centros con una matrícula de 39 a 64 serían elegibles para dos maestros adicionales.

El Sr. Randy Grice solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución **04172024-03: Mejora de calidad.**

- Sra. Kerenza Scheeper movió para aprobar
- Sra. Iris Strachan apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 10 en favor y 0 opuesto

#### **IV. Reportes**

##### **A. Reporte de Gastos y Tarjeta de Crédito (enero y febrero 2024)**

###### **Enero de 2024**

El total de gastos en lo que va del año en enero de 2024 fue de \$5,590,465.51. De estos, \$3,170,780.24 se destinaron a socios de cuidado infantil para servicios directos. El programa utilizó el 46.4% de la meta del 50%.

###### **Informe de tarjeta de crédito de enero de 2024**

Hubo \$268.21 en gastos de tarjeta de crédito para el mes de enero de 2024. Este cargo fue para gastos de alojamiento de un miembro del personal para asistir a una conferencia fuera de la ciudad.

###### **Febrero de 2024**

El total de gastos en lo que va del año en febrero de 2024 fue de \$6,648,483.13. De estos, \$3,616,785.21 se destinaron a socios de cuidado infantil para servicios directos. El porcentaje de meta para febrero es del 58%. El programa está justo en el objetivo del 55.2%. El programa prevé gastos de \$11,818,845.57 dólares para el año.

###### **Informe de tarjeta de crédito de febrero de 2024**

No hubo gastos de tarjeta de crédito para el mes de febrero de 2024.

##### **B. Reportes de Comidas de febrero y marzo 2024**

La Sra. Torres presentó al Consejo de Políticas a la nueva Gerente de Nutrición, la Srta. Valeria Pérez. La Srta. Pérez compartió que cada mes el programa comparte la cantidad de comidas del USDA reclamadas por cada sitio. El informe captura la cantidad de comidas que se le dan a cada niño, cada día del mes para cada comida. La columna de porcentaje indica el porcentaje de comidas servidas según cada día que un niño estuvo presente durante el mes. A veces los niños llegan tarde o salen temprano y se pierden una o más comidas. Es posible que aquellos que lleguen tarde no se cuenten a efectos del USDA, pero aun así se les ofrecerá una comida.

Durante febrero y marzo los reportes de comidas que no alcanzaron el 100% están en rojo. Esto significa que uno o más niños se perdieron la comida específica durante uno o más días del mes. Las comidas con recuadro rojo son centros en los que en todas las comidas uno o más niños se fueron temprano o llegaron tarde durante determinados días del mes. En febrero el programa contaba con tres centros en esta situación y en marzo eran dos centros. El programa analizó las comidas. Los centros que no alcanzaron el 100% de todas las comidas se debieron principalmente a que los niños llegaban tarde y salían temprano por problemas de salud.

##### **C. Reporte de Inscripción febrero y marzo 2024**

Se informó a los miembros del Consejo de Políticas que el programa Early Head Start (EHS) está operando actualmente en 27 centros para atender a 750 niños durante el año escolar 2023-2024 a partir del 17 de abril.

El programa Early Head Start (EHS) finalizó el mes de febrero con 726 niños matriculados y tres vacantes con menos de 30 días con el proceso de selección e inscripción pendiente.

A finales de febrero, Lincoln Marti 940 se unió al programa Early Head Start de Early Learning Coalition y en marzo comenzó a brindar servicios a 24 familias en la región de Perrine. El programa Early Head Start (EHS) finalizó el mes de marzo con 740 niños matriculados y 10 vacantes con menos de 30 días con el proceso de selección e inscripción pendiente.

#### **D. Reportes de Asistencia febrero y marzo 2024**

Se informó a los miembros del Consejo de Políticas que el programa Early Head Start (EHS) cumplió con la asistencia durante febrero con 87.74 %, lo que se alinea con la tendencia de los últimos cuatro (4) años. Las dos (2) razones principales de ausencias durante el mes de febrero fueron enfermedad y cita médica.

El programa Early Head Start (EHS) alcanzó la asistencia en marzo con un 85.66 %, lo que se alinea con la tendencia de los últimos cuatro (4) años. Las dos (2) razones principales de ausencias durante el mes de marzo fueron enfermedad y vacaciones (vacaciones de primavera).

#### **V. Actualizaciones generales del programa**

La señora Torres compartió tres incidentes que ocurrieron en los centros. Debido a la naturaleza de los incidentes, se requirió que el programa reportara los incidentes a la Oficina de Head Start Región IV.

El primer incidente involucró a una niña que estaba alcanzando un objeto al otro lado de la mesa y la silla se deslizó debajo de la niña. La niña se cortó la cabeza por lo que le dieron 3 puntos. El Departamento de Niños y Familias visitó el centro y lo citó por no tener muebles del tamaño adecuado y supervisión inadecuada. El centro abordó el tamaño de los muebles de inmediato y se reunió con el personal para discutir la supervisión de los niños.

El segundo incidente fue el de una madre que afirmó que su hija había regresado a casa con cicatrices después de haber estado inscrito en el centro durante dos días. La madre también mencionó que la niña no era activa como normal. La madre sintió que a la niña le habían dado algo de comer que la hizo actuar de esa manera. El investigador de protección infantil de la línea directa de abuso infantil llevó a cabo una investigación en el centro y realizó una prueba de drogas a los profesores. Las pruebas de drogas resultaron negativas. Según el director ejecutivo del centro, el investigador de protección infantil afirmó que no había pruebas que respaldaran la acusación.

El tercer incidente fue una queja que presentó un padre afirmando que el personal del centro la había discriminado debido a su religión. Parece que la solicitud del centro pedía a las familias que indicaran su religión. El director general del centro afirmó que la pregunta sería eliminada inmediatamente porque no tenía relevancia. La madre solicitó trasladar a su hijo a otro lugar. El niño fue inscrito en el centro solicitado la semana siguiente.

El Sr. Grice preguntó sobre el sistema del programa para abordar estos incidentes.

El personal del programa explicó que el programa tiene un contrato con Family Central que realiza observaciones en el aula. Family Central proporciona estrategias a los maestros sobre cómo abordar a los niños con conductas desafiantes o el manejo general del aula. Si un niño muestra un comportamiento desafiante, Family Central también realizará consultas con los padres y brindará estrategias para ayudar al niño. Además, los maestros participan anualmente en capacitaciones sobre supervisión activa y abuso infantil. Cuando ocurran incidentes, el personal del equipo de cumplimiento realizará una visita al centro para garantizar que se sigan los estándares de salud y seguridad. El personal de cumplimiento aumentará el número de visitas al centro, generalmente de 2 a 3 veces por semana, hasta que exista una sensación de confianza de que los niños están seguros. Finalmente, para garantizar una cobertura adecuada de las aulas,

todo el personal de Early Head Start que visita un centro debe informar la proporción adulto-niño en cada aula.

**VI. Recordatorios**

La próxima reunión del Consejo de Políticas será el miércoles 19 de junio de 2024 a las 5:30 p.m.

**VII. Comentarios públicos**

El señor Polo Coronado destacó el cumplimiento del programa sin hallazgos durante la auditoría financiera. La Sra. Iris Strachan y el Sr. Randy Grice agradecieron a todo el personal de Early Head Start por su arduo trabajo y profesionalismo.

**VIII. Aplazamiento**

El Sr. Randy Grice solicitó una moción para levantar la sesión.

- Moción hecha por el Sr. Polo Coronado y apoyada por la Sra. Iris Strachan
- La reunión terminó a las 6:22 p.m.