

Como hacer una moción

1. El miembro se dirige al presidente para que sea reconocido antes de hablar.
 2. Indique la moción:
Yo (indique su nombre) hago una moción para aprobar (o desaprobar):
 - a. Acta de la Reunión del 17 de abril de 2024
 - b. Resolución 05012024-01: Presupuesto de la subvención
 3. Segundo la moción:
Yo (declaro su nombre) segundo la moción para aprobar (o desaprobar):
 - a. Acta de la Reunión del 17 de abril de 2024
 - b. Resolución 05012024-01: Presupuesto de la subvención
 4. El presidente declara:
Ha sido movido por (nombre) y secundado por (nombre) que aprobamos (o desaprobamos):
 - a. Acta de la Reunión del 17 de abril de 2024
 - b. Resolución 05012024-01: Presupuesto de la subvención
- ¿Hay alguna discusión?**
5. Una vez completada la discusión, el presidente declara:
“Si no hay más discusión. Pondremos la moción a votación. ¿Hay alguien opuesto?”
 6. El presidente declara: **“la moción se aprueba (o falla) con ___ votos a favor y ___ votos en contra.”**