



**EHS Reunión de Consejo de Políticas
18 de enero 2023; 5:30 p.m.**

Enlace Zoom: <https://bit.ly/3yt9JVk>

Identificación de la reunión: 936 8702 7177

Contraseña: 473146

- | | |
|---|--|
| I. Llamado al orden | Maria Cristina Nunez |
| II. Llamada de asistencia | Jessica Dittmar |
| III. Punto de acción | |
| a. Acta de la Reunión del 16 de noviembre de 2022 | Naomie Morency |
| b. Resoluciones | Maria Cristina Nunez |
| i. 01182023-01 Exención de Fondos No Federales
Autorizar al Presidente y Director Ejecutivo a solicitar una Exención de Fondos No Federales por un monto de \$1,785,287.00 al Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos para la Subvención Early Head Start, para el Año del Programa 8/1/2021-7/31/2022. | |
| IV. Entrenamiento de Ética y Ley de Sol (Sunshine Law) | Jose Arrojo
Comisión de Ética y Confianza Pública de Miami-Dade |
| V. Recordatorios | Maria Cristina Nunez |
| a. Próxima reunión 15 de febrero, 2023 a las 5:30pm | |
| VI. Comentarios públicos | Maria Cristina Nunez |
| VII. Clausura | Maria Cristina Nunez |

Adjuntos: [Como hacer una moción](#)

Reunión de Consejo de Políticas
16 de noviembre 2022 (inglés y español)
5:30 p.m.
Actas

I. Llamado al orden

Maria Cristina Nunez presidió una parte de la reunión. Se convocó la reunión a las 5:34 p.m.

II. Llamada de asistencia

Asistieron los siguientes:

Miembros	Representando
Melissa Lawrence	7 Heaven Learning Center
Monica Symonette (Tesorera)	B & G Preschool
Dominique Reardon (Vicepresidenta)	It's a Small World II
Maria Aponte (Alternas)	It's a Small World Academy II
Naomie Morency (Secretaria)	Jitta Bug
Geraldine Orrico (Alternas)	Kids Small World Learning Center
Deja Moorehead (Alternas)	Kinderkids Academy III
Diamond White	Lincoln Marti - 102
Susan Leal (Alternas)	Lincoln Marti - 450
Wanda Mondeja	Lincoln Marti - 905
Christina Casmir (Alternas)	Miami Gardens Learning Center
Maria Cristina Nunez (Presidenta)	My Little Angels
Betty Pierre (Parlamentario)	Shores School
Arletis Gonzalez Perez	Springview Academy
Randy Grice	Representante de la comunidad
Polo Coronado	Representante de la comunidad
Personal de Early Head Start (EHS)	Posición
Angelo Parrino	Director de operaciones
Belkis Torres	Vicepresidente de Early Head Start
Bob De La Fonte	Asesor Legal
Casie Haines	Directora Adjunta de Finanzas
Cecilia Nariznis	Gerente de Salud Mental
Evelio Torres	Presidente y Director Ejecutivo
Jacqueline Dominguez	Directora de recursos humanos
Jessica Dittmar	Coordinadora Administrativa
Lisney Badilla	Director de Contratos y Adquisiciones
Michelle Meilan	Director de Aseguramiento de la Calidad y Comunicaciones
Otilia Gonzalez-Varese	Gerente de Discapacidad
Pamela Hollingsworth	Vicepresidente sénior de Iniciativas Estratégicas y Desarrollo de
Roseleen Hurtado Rodriguez	Gerente de Salud
Salvatore Martorano	Gerente de Cumplimiento de EHS
Sandra Gonzalez	Vicepresidente sénior de preparación escolar y VPK
Sandrina Seraphin	Directora de Participación Familiar y Comunitaria
Thalia Daumy	Administrador del contrato
Vanessa Aguilera-Viera	Directora Adjunta de Contratos
Yissel Morales	Administrador del contrato

III. **Actualizaciones del presidente y CEO**

El Sr. Torres agradeció a la Sra. Núñez por dirigir el Consejo de Políticas. El Sr. Torres dio la bienvenida a los nuevos Representantes de la Comunidad al Consejo de Políticas y presentó al Sr. Bob de la Fuente como el Asesor Legal del Consejo de Políticas. El Sr. De la Fuente no será un miembro votante. EL ayudará al parlamentario a garantizar que las reuniones se lleven a cabo de acuerdo con las Reglas de Orden de Robert. El Sr. Torres reconoció el arduo trabajo del personal de Early Head Start para cumplir con las inscripciones. Debido a la pandemia, el programa tuvo problemas el año pasado para lograr la inscripción completa. Sin embargo, este año el programa empezó bien y está cerca de cumplir con el 100% de inscripciones.

IV. **Puntos de acción (solo miembro de 2021-2022)**

A. **Acta de la Reunión del 17 de agosto de 2022**

Se presentaron al Consejo dos nuevos representantes comunitarios. Cada nuevo representante de la comunidad compartió un poco sobre sí mismo con los miembros. Los miembros del Consejo de Políticas aprobaron y dieron la bienvenida a los nuevos miembros, el Sr. Randy Grice y el Sr. Polo Coronado.

La Sra. Núñez pidió una moción para aprobar al Sr. Grice al Consejo de Políticas.

- Sra. Dominique Reardon movió para aprobar
- Sra. Naomie Morency apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 16 en favor y 0 opuesto

La Sra. Núñez pidió una moción para aprobar a Sr. Coronado al Consejo de Políticas.

- Sra. Naomie Morency movió para aprobar
- Sra. Betty Pierre apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 16 en favor y 0 opuesto

B. **Acta de la Reunión del 21 de septiembre de 2022**

La Sra. Núñez solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 21 de septiembre de 2022.

- Sra. Deja Moorehead movió para aprobar
- Sra. Naomie Morency apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 16 en favor y 0 opuesto

C. **Resoluciones**

i. **Resolución 11162022-01: Traspaso de fondos**

La Sra. Haines compartió que esta resolución es para autorizar al presidente y director ejecutivo a solicitar al Departamento de Salud y Servicios Humanos de los EE. UU. Un traspaso de fondos de Early Head Start 2021-2022 por un monto de \$581,255.50 para ser utilizados en el año fiscal 2022-2023. Cuando los programas Head Start y Early Head Start no pueden gastar todos los fondos para el final del año fiscal que es el 31 de julio para el programa, el programa no tendrá acceso a los fondos a menos que se presente una solicitud a la Oficina del director para traspasar los fondos para el año siguiente. Los fondos se utilizarán para actividades que se iniciaron, continuarán o deben completarse. Estos incluyen la compra de muebles y materiales para las aulas que se vieron afectados por la crisis de la cadena de suministro. Además, hubo algunos servicios contractuales que se planificaron pero no se completaron, como la compra de un sistema de gestión de aprendizaje de desarrollo profesional, que fue una recomendación de la

autoevaluación del año pasado, completar la serie del director, que es un entrenamiento que se ofrece a la administración de cuidado infantil, realizar inspecciones de equipo de juego para el recreo en los centros de cuidado infantil, contratar personal temporal para apoyar el programa en el aumento de la lista de espera y extender la bonificación por contratación de nuevos maestros hasta julio de 2023.

La Sra. Núñez solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución 11162022-01: Traspaso de fondos.

- Sra. Naomie Morency movió para aprobar
- Sra. Maria Aponte apoyó la moción
Sin discusión
- Moción aprobada 16 en favor y 0 opuesto

i. Resolución 11162022-02: Fondo de actividades para padres

La Sra. Torres revisó el Procedimiento del Fondo de Actividades para Padres. Se requiere que los programas reserven fondos para actividades educativas para padres. Los fondos pueden variar de \$3.00 a \$10.00 por niño. La Coalición de Aprendizaje Temprano ha presupuestado \$10.00 por niño para cubrir el costo de las actividades educativas para padres. En el pasado, el programa ha hecho que cada centro seleccione la actividad que prefieren. Desde COVID, los entrenamientos se han ofrecido virtualmente. El primer año que el programa ofreció los entrenamientos virtuales los padres solicitaron asistir a entrenamientos ofrecidas por otros centros. El año pasado, el Consejo de Políticas aprobó hacer una lista de entrenamientos y permitir que cualquier padre en el programa asistiera a cualquiera de los entrenamientos. Esto funcionó bien. La financiación también se maximizó porque el programa no tenía que pagar a un entrenador dos veces o más por ofrecer el mismo entrenamiento en diferentes lugares. El entrenamiento se ofreció una vez a los padres de diferentes centros.

Ms. Nunez solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución 11162022-02: Fondo de actividades para padres

- Sra. Dominique Reardon movió para aprobar
- Sra. Naomie Morency apoyó la moción
Sin discusión
- Moción aprobada 16 en favor y 0 opuesto

D. Aprobación de estatutos

La Sra. Torres repasó los estatutos con los miembros. Entre los puntos repasado estuvieron el propósito del Consejo de Políticas, la composición, quién puede ser miembro, el número de términos, qué constituye el quórum, cómo se aprueba o no una votación, remoción de miembros, meses de reunión, viáticos, capacitaciones anuales, disputas y conducta del Consejo de Políticas.

Ms. Nunez solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución 11162022-02: Fondo de actividades para padres

- Sra. Maria Aponte movió para aprobar
- Sra. Monica Symonette apoyó la moción
Sin discusión
- Moción aprobada 16 en favor y 0 opuesto

V. Selección del Comité

Se pidió a los miembros que se unieran al menos a uno de los comités que se enumeran a continuación. Se compartió un enlace para que los miembros seleccionaran sus comités preferidos.

- Comité de Personal

- Comité de Finanzas:
- Comité de Inscripción y Asistencia:
- Comité de Nutrición:
- Comité de Metas de Programa y Preparación Escolar

Link: <https://forms.gle/my7wYAQyLt2ftzqW8>

VI. Reportes

A. Informe de gastos e informe de tarjeta de crédito (agosto y septiembre 2022)

i. Informe de gastos de agosto del 2022

El total de gastos mensuales para el mes de agosto de 2022 fue de \$801,167.00. De los cuales, \$551,073 se destinaron a socios de cuidado infantil para servicios directos. El programa usó el siete por ciento (7%) del presupuesto y tenía \$10,267,617 restantes hasta agosto.

Los gastos mensuales totales para el mes de septiembre de 2022 fueron \$923,827. De los cuales, \$566,840 se destinaron a socios de cuidado infantil para servicios directos.

La Sra. Haines presentó un nuevo formato de informe de gastos. El programa cree que este nuevo formato será más sencillo de entender y más informativo. Es un trabajo en progreso y se animó a los miembros a brindar sus comentarios en cualquier momento para que sea más significativo para el consejo.

Basándose en el nuevo formato de informe, la Sra. Haines compartió detalles de los gastos de septiembre. El catorce por ciento (14%) se usó para salario y bonificación, el dieciocho por ciento (18%) se usó para servicios de cuidado de niños, el once por ciento (11%) se usó para servicios contractuales y el tres por ciento (3%) se usó en otros.

El objetivo de uso hasta septiembre es del 16.7 %. El programa ha utilizado poco menos del dieciséis por ciento (16%) del presupuesto total hasta la fecha y le quedan \$9,343,790. El programa prevé \$10.659.036,89 en gastos para el año.

i. Actualización de Reporte de Tarjeta de Crédito para agosto 2022

No hubo gastos de tarjeta de crédito para el mes de agosto del 2022.

ii. Informe de tarjeta de crédito de septiembre del 2022

Hubo \$3,218.09 en gastos de tarjeta de crédito para el mes de septiembre de 2022. Esta cantidad fue para viajes, alojamiento para 3 miembros del personal para asistir y conferencias fuera de la ciudad.

B. Informe de comidas de agosto 2022

Número de comidas servidas en septiembre:

- Desayunos - 10,841 (99.57%)
- Almuerzos - 10,880 (99.93%)
- Merienda - 10,798 (99.17%)

En varias escuelas ninguno de los servicios de comidas llegó al 100% debido a que los niños fueron dejados tarde o recogidos temprano, o ambos:

- Rainbow Intergenerational
- Springview Academy
- Step Above Academy
- The Carter Academy II

C. Informe de comidas de septiembre 2022

Número de comidas servidas en octubre:

- Desayunos - 11,699 (99.49%)
- Almuerzos - 11,738 (99.82%)
- Merienda - 11,692 (98.43%)

En varias escuelas ninguno de los servicios de comidas llegó al 100% debido a que los niños fueron dejados tarde o recogidos temprano, o ambos:

- Children of the New Sun
- Little Ones Academy
- My Little Angels Day Care Center
- Rainbow Intergenerational
- Step Above Academy
- Tiny Tikes

D. Informe de inscripción de septiembre del 2022

Durante el mes de septiembre, hubo un total de 750 plazas asignadas y 711 inscritas. El programa tenía 39 vacantes. Las vacantes fueron predominantemente de nuevos socios que fueron contratados al comienzo del año escolar.

E. Informe de inscripción de octubre del 2022

Durante el mes de octubre, hubo un total de 750 plazas asignadas y 739 inscritas. El programa tenía 11 vacantes. Las vacantes fueron predominantemente de nuevos socios que fueron contratados al comienzo del año escolar.

F. Informe de asistencia de septiembre del 2022

Durante el mes de septiembre, el programa ofreció solo servicios en persona a los niños. La asistencia mensual promedio fue de 83.52%, que disminuyó del 85.38% de agosto. Las dos (2) razones principales de las ausencias fueron los niños enfermos y las inclemencias del tiempo.

G. Informe de asistencia de octubre del 2022

Durante el mes de agosto, el programa ofreció solo servicios en persona a los niños. La asistencia mensual promedio fue del 84.62%, que aumentó desde el 83.52% del mes pasado. Las dos (2) razones principales de las ausencias fueron los niños enfermos y los niños que necesitaban registros de vacunación actualizados.

H. Actualización de Asistencia de Empleo para Padres

El programa cuenta actualmente con 300 familias que están empleadas.

- De los padres inscritos en nuestro programa, 89 tienen metas actuales para obtener empleo.
- De las 89 familias, siete (7) familias están trabajando actualmente, pero buscando mejores oportunidades de empleo.

VII. Actualizaciones generales del programa

No se proporcionan actualizaciones

VIII. Recordatorios

La próxima reunión del Consejo de Políticas es el miércoles 18 de enero de 2023 a las 5:30 p.m. En lugar de la reunión habitual los miembros participarán en un entrenamiento muy importante sobre la Ley del Sol (Sunshine Law) y la Ética. La reunión ordinaria del Consejo de Políticas se reanudará el 15 de febrero de 2023 a las 5:30 p.m.

IX. Comentarios públicos

Sin comentarios públicos

X. Aplazamiento

La Sra. Núñez levantó la sesión a las 6:38 p.m.



Reunión del Consejo de Políticas de la Coalición de Aprendizaje Temprano

18 de enero 2023

Resolución: 01182023-01

Acción solicitada: Autorizar al Presidente y Director Ejecutivo a solicitar una Exención de Fondos No Federales por un monto de \$1,785,287.00 al Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos para la Subvención Early Head Start, para el Año del Programa 8/1/2021-7/31/2022.

Impacto fiscal: \$1,785,287 para el año fiscal 2021-2022

Fuente de financiamiento: Administración para Niños y Familias del Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU.

Meta Estratégica: Participación de los padres Aumentar la conciencia
 Aumentar la inscripción Enfocar en áreas de alta necesidad
 Servicios mejorados para bebés y niños pequeños
 Recursos mejorados a los niños para niños con discapacidades
 Apoyo a los socios de cuidado y educación tempranos

Resolución: 01182023-01

AUTORIZAR AL PRESIDENTE Y DIRECTOR EJECUTIVO A SOLICITAR UNA EXENCIÓN DE FONDOS NO FEDERALES POR UN MONTO DE \$1,785,287.00 AL DEPARTAMENTO DE SALUD Y SERVICIOS HUMANOS DE LOS ESTADOS UNIDOS PARA LA SUBVENCIÓN EARLY HEAD START, PARA EL AÑO DEL PROGRAMA 8/1/2021-7/31/2022.

Que el Consejo de Políticas de Early Head Start ha sido informado de los objetivos del programa a través de la narrativa adjunta, incorporada por referencia, y el Consejo de Políticas de Early Head Start está de acuerdo con los objetivos descritos en el mismo;

Que el Consejo de Políticas de Early Head Start recomienda aprobar esta acción;

Ahora, por lo tanto, se resuelva que el Consejo de Políticas de Early Head Start autorizar al Presidente y Director Ejecutivo a solicitar una Exención de Fondos No Federales por un monto de \$1,785,287.00 al Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos para la Subvención Early Head Start, para el Año del Programa 8/1/2021-7/31/2022.

La resolución y el anexo anteriores fueron ofrecidos por XXX, quien movió su aprobación. La moción fue secundada por XXX, y al someterse a votación, la votación fue la siguiente: XX miembros a favor y XX se opusieron.

Acto seguido, el presidente declaró que esta resolución había sido debidamente aprobada y adoptó este 18 de enero de 2023.

COALICIÓN DE APRENDIZAJE TEMPRANO DE MIAMI-DADE/MONROE, INC,

Por: _____
Naomie Morency, secretaria del Consejo de Políticas

Antecedentes

Obtener los Fondos No Federal son un requisito de la Ley de Head Start, Sección 640(b). Para recibir una exención o una reducción en los Fondos No Federal requerida, el programa debe proporcionar a la Oficina Regional de la Administración para Niños y Familias documentación escrita de necesidad. Hay una serie de criterios para solicitar una exención. El principal factor que contribuyó a no cumplir con los Fondos No Federal en el año programático 2021-2022 fueron los efectos adversos de COVID-19. Las restricciones impuestas a los padres que se les permite ingresar al centro minimizaron las oportunidades para que los padres se ofrecieran como voluntarios en los centros. Los desafíos de perder el 23% de los socios no solo afectaron la inscripción, sino también las oportunidades de obtener los Fondos No Federal. Con menos socios, el programa perdió la posibilidad de adquirir adicionales Fondos No Federales. Del mismo modo, no tener socios para cumplir con la inscripción completa también creó un vacío en la posible Fondos No Federal que un padre podría ofrecer a través del tiempo voluntario o la donación.

Como hacer una moción

1. El miembro se dirige al presidente para que sea reconocido antes de hablar.
 2. Indique la moción:
Yo (indique su nombre) hago una moción para aprobar (o desaprobar):
 - a. Actas de 16 de noviembre 2022
 - b. Resolución 01182023-01: Exención de Fondos No Federales
 3. Segundo la moción:
Yo (declaro su nombre) segundo la moción para aprobar (o desaprobar):
 - a. Actas de 16 de noviembre 2022
 - b. Resolución 01182023-01: Exención de Fondos No Federales
 4. El presidente declara:
Ha sido movido por (nombre) y secundado por (nombre) que aprobamos (o desaprobamos):
 - a. Actas de 16 de noviembre 2022
 - b. Resolución 01182023-01: Exención de Fondos No Federales
- ¿Hay alguna discusión?**
5. Una vez completada la discusión, el presidente declara:
“Si no hay más discusión. Pondremos la moción a votación. ¿Hay alguien opuesto?”
 6. El presidente declara: **“la moción se aprueba (o falla) con ___ votos a favor y ___votos en contra.”**