



**Reunión de Consejo de Políticas
19 de enero 2022 (inglés y español)
5:30 p.m.
Actas**

I. Llamado al orden

Dra. Mara Zapata presidió la reunión. La reunión se convocó a las 5:39 p.m.

II. Llamada de asistencia

Asistieron los siguientes:

Miembros	Representando
Yanibel Cayetano	Children of The New Sun Academy
Dominique Reardon	It's A Small World II
Yessenia Mayorga	It's A Small World VII
Salisha Sewell	Kinderkids Academy III
Nancy Nunez	My Little Angels
Lashonda West	Naranja Prep Academy Annex
Daphne Pierre- Louis	Pink and Blue Children's Academy
Pamela Raines	Step Above Academy
Dra. Mara Zapata	Representante de la Junta
Personal de Early Head Start (EHS)	Posición
Belkis Torres	Vice-president de Early Head Start
Cecilia Nariznis	Gerente de Salud Mental
Lucretia Jones	Directora de Servicios de Apoyo a la Educación y el Desarrollo Infantil
Salvatore Martorano	Gerente de Cumplimiento de EHS
Sandrina Seraphin	Directora de Participación Familiar y Comunitaria
Tatiana Larionova	Gerente de Nutrición
Vanessa Bongiorno	Gerente de Finanzas

III. Puntos de acción

A. Acta de la Reunión del 15 de diciembre de 2021

Dra. Mara Zapata solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 16 de diciembre 2021.

- Daphne Pierre- Louis movió para aprobar
- Salisha Sewell apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 8 en favor y 0 opuesto

B. Elección de Parlamentaria

Sra. Salisha Sewell fue nominada Parlamentaria

Dra. Mara Zapata solicitó moción para elegir a la Sra. Sewell como Parlamentaria.

- Dominique Reardon movió para aprobar
- Lashonda Williams apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 8 en favor y 0 opuesto

IV. Reportes

A. Informe de gastos de noviembre del 2021

Los gastos mensuales totales para el mes de noviembre de 2021 fueron de \$592,0284,88. Treinta y cinco por ciento (35%) de los gastos mensuales totales se utilizaron para salarios y beneficios; Un total de \$316,057,82 o el 53% se destinaron a servicios contractuales, \$308,901,31 se destinaron a proveedores por servicios directos. El once por ciento (11%) cubrió otros gastos, que incluye alquiler y servicios públicos y el 1% se utilizó para equipos y suministros. El programa ha utilizado el 28% del presupuesto a la fecha y le quedan \$8,284.265,71.

B. Informe de tarjeta de crédito de octubre del 2021

No hubo gastos de tarjeta de crédito para el mes de noviembre 2021.

C. Informe de comidas de diciembre del 2021

Número de comidas servidas en diciembre:

- Desayunos - 7,819 (98.80%)
- Almuerzos - 7,904 (99.87%)
- Merienda - 7,871 (99.46%)

En dos escuelas, ninguno de los servicios de comidas llegó al 100% debido a que los niños fueron dejados tarde o recogidos temprano, o ambos:

- Rainbow Intergenerational
- Springview Academy

D. Informe de inscripción de diciembre de 2021

Durante el mes de diciembre, hubo un total de 572 plazas asignadas y 563 inscritos. El programa tuvo 9 vacantes. Las 9 vacantes estuvieron vacantes por menos de 30 días.

Actualización de los requisitos de inscripción de la Oficina de Head Start:

Para cumplir con la inscripción, un programa debe tener el 97% de sus espacios inscritos. Los programas que no puedan alcanzar el 97 % después de 4 meses consecutivos se colocarán en un plan de acción correctiva. En el pasado, nuestro programa estaba en un plan de acción de corrección; sin embargo, anteriormente la Oficina Nacional de Head Start emitió un memorando de que todos los programas en un plan de acción de corrección ya no estarían en un plan de corrección y todos los programas se reiniciaron. El 5 de enero de 2022, la oficina de Head Start proporcionó una nueva actualización con respecto a la inscripción. Actualmente, el seguimiento de la inscripción se ha pospuesto hasta nuevo aviso.

E. Informe de asistencia de diciembre 2021

Durante el mes de diciembre, el programa ofreció SOLO servicios presenciales a niños. La asistencia mensual promedio fue de 74.46%. El programa no cumplió con el requisito mínimo del 85%. Las 3 razones principales de ausencias en el mes de diciembre fueron por exposiciones a COVID, niños enfermos y familias que se fueron de vacaciones.

V. Informe de la Junta de Directores

No hay actualización. En enero no se celebró ninguna reunión.

VI. Actualizaciones

Vacuna de COVID:

El 29 de noviembre, la directora de la Oficina de Head Start envió un comunicado informando los programas de Head Start que la Oficina de Head Start exigiría que todo el personal, los contratistas que trabajan con niños y los voluntarios estén completamente vacunados. Además, el nuevo mandato requeriría que cualquier persona mayor de 2 años use una máscara. La fecha para que los programas entren en cumplimiento es el 31

de enero. El 31 de diciembre de 2021, Texas solicitó una orden judicial que bloquea el requisito de vacunación y mascarilla. Head Start, Early Head Start y Early Head Start Childcare Partnerships en Texas no están obligados a cumplir con la regulación hasta que los tribunales emitieran una decisión final. A principios de enero, 24 estados se unieron a Texas y solicitaron una orden judicial. Florida es uno de esos estados.

Se les pidió a los miembros que completaran el formulario por ofrecer su tiempo en la reunión:

<https://forms.gle/J34cfu3nXgLJWGoa7>

VII. Aplazamiento

Dra. Mara Zapata pidió una moción para aplazar la sesión.

- Lashanda Williams movió para aprobar.
- Salisha Sewell apoyó la moción.
- Sin más asuntos que tratara, la reunión terminó a las 6:14 p.m.