



**Reunión de Consejo de Políticas**  
**19 de enero 2022**  
**5:30 p.m.**

**Agenda**

**Enlace para el Zoom:**

<https://zoom.us/j/93687027177?pwd=QWFXZWMxeFZmd2FnUmZnRlhYQWY4dz09>

ID de Reunión: 936 8702 7177

Contraseña: 473146

- 
- 1. Llamado al orden**
  - 2. Llamada de asistencia**
  - 3. Punto de acción (solo miembro de 2020-2021)**
    - a. [Actas de 15 de diciembre 2021](#)
    - b. Elección de un nuevo parlamentario
  - 4. Reportes**
    - a. Reporte de Gastos y Tarjeta de Crédito
      - i. [Reporte de Gastos para noviembre 2021](#)
      - ii. [Reporte de Tarjeta de Crédito para noviembre 2021](#)
    - b. Reportes de Comidas
      - i. [Reporte de Comida para diciembre 2021](#)
    - c. Reporte de Inscripción
      - i. [Inscripción para diciembre 2021](#)
    - d. Reportes de Asistencia
      - i. [Reporte de Asistencia para diciembre 2021](#)
  - 5. Actualizaciones/Informes**
  - 6. Recordatorios**
    - a. Próxima reunión 16 de febrero 2021
  - 7. Clausura**

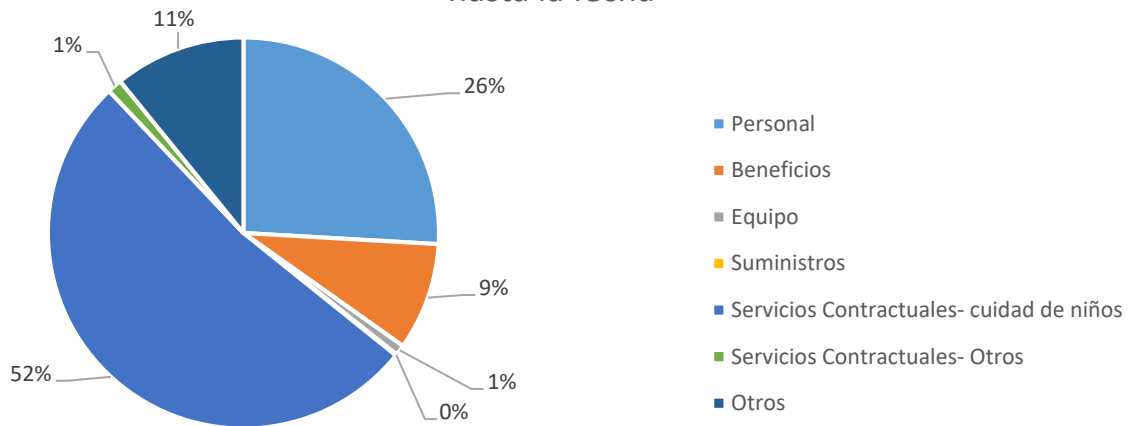
Adjuntos:

Como hacer una moción

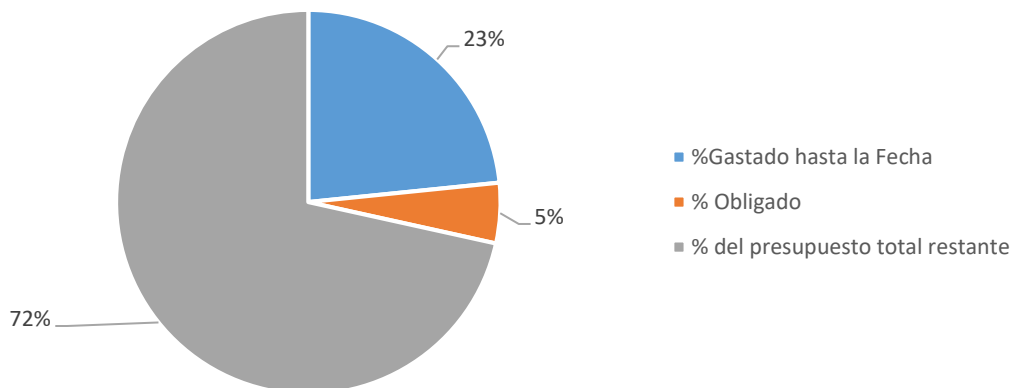
### Reporte de gastos para noviembre 2021

Gastos	Presupuesto de 2021-2022	noviembre 2021	Porcentaje de gastos mensual	El año hasta la fecha 2021-2022	Presupuesto Restante
Personal	\$2,641,172.00	\$153,408.14	26%	\$672,712.12	\$1,968,459.88
Beneficios	\$949,668.00	\$52,689.61	9%	\$220,767.13	\$728,900.87
Equipo	\$25,000.00	\$5,127.88	1%	\$7,574.82	\$17,425.18
Suministros	\$96,492.00	\$551.10	0%	\$15,734.77	\$80,757.23
Servicios Contractuales- cuidado de niños	\$5,833,713.48	\$308,901.31	52%	\$1,353,066.12	\$4,480,647.36
Servicios Contractuales- Otros	\$515,905.52	\$7,156.51	1%	\$51,246.87	\$464,658.65
Otros	\$750,962.00	\$64,250.33	11%	\$207,545.46	\$543,416.54
<b>Gastos Totales</b>	<b>\$10,812,913.00</b>	<b>\$592,084.88</b>	<b>100%</b>	<b>\$2,528,647.29</b>	<b>\$8,284,265.71</b>

Informe de gastos de Noviembre de 2021 con el estado del presupuesto hasta la fecha



Resumen del presupuesto para Noviembre 2021



**Reporte de Tarjeta de Crédito para noviembre 2021**

No hubo gastos de tarjeta de crédito en los meses de noviembre 2021

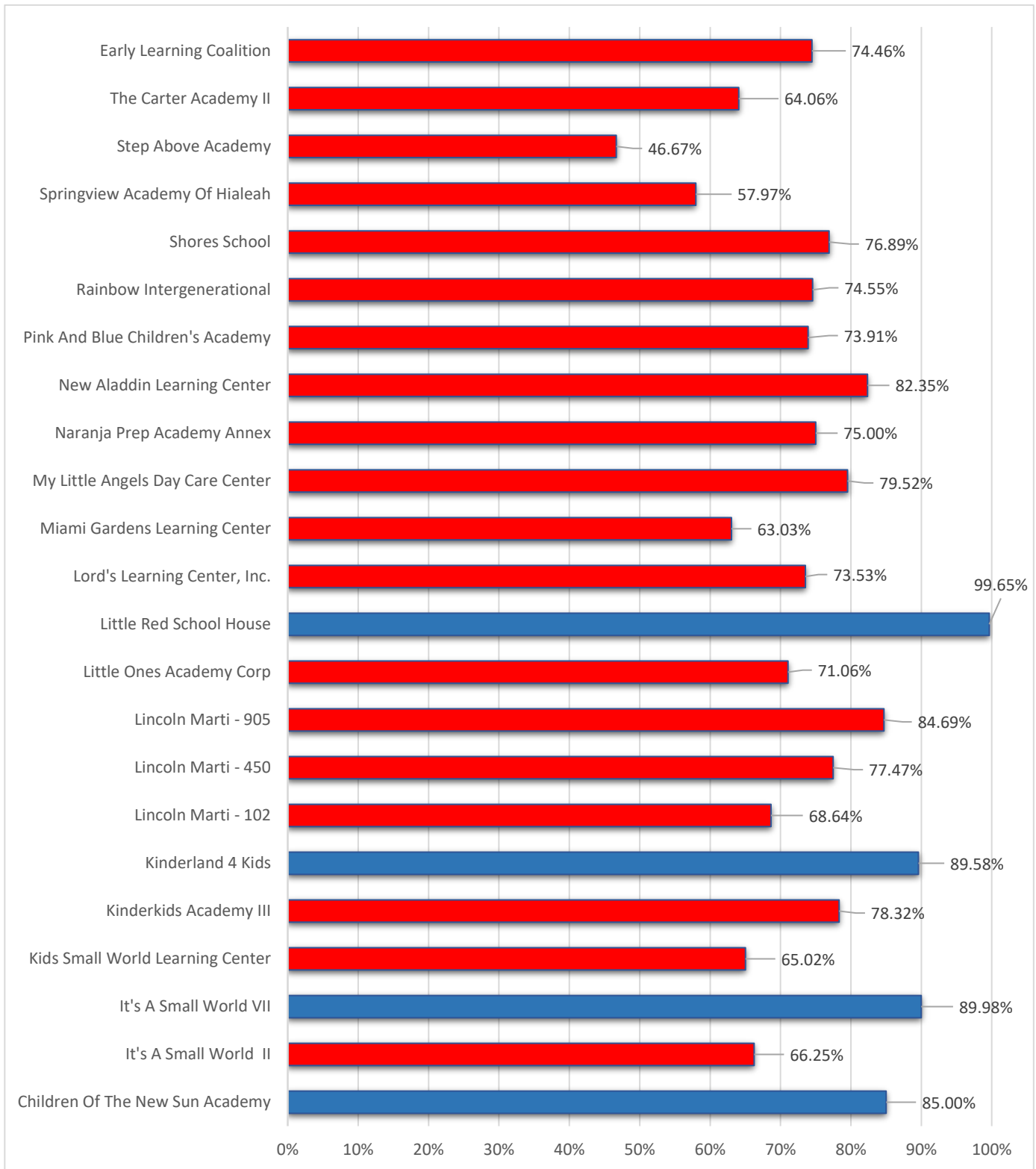
### Reporte de Comidas para diciembre 2021

Centros	Desayuno		Almuerzo		Merienda	
	# de Comidas	% de Comidas	# de Comidas	% de Comidas	# de Comidas	% de Comidas
Children of the New Sun Academy	272	100.00%	272	100.0%	272	100.0%
It's A Small World II	318	100.00%	318	100.0%	318	100.0%
It's A Small World VII	539	100.00%	539	100.0%	539	100.0%
Kids Small World	391	100.00%	390	99.7%	390	99.7%
Kinderkids Academy III	498	100.00%	498	100.0%	498	100.0%
Kinderland 4 Kids	301	100.00%	301	100.0%	301	100.0%
Lincoln Marti 102	324	100.00%	324	100.0%	324	100.0%
Lincoln Marti - 450	987	100.00%	987	100.0%	987	100.0%
Lincoln Marti - 905	244	90.04%	271	100.0%	269	99.3%
Little Ones Academy	213	100.00%	213	100.0%	213	100.0%
Little Red School House	282	98.26%	287	100.0%	287	100.0%
LORD's Learning Center, Inc.	180	96.77%	186	100.0%	183	98.4%
Miami Gardens Learning Center	208	100.00%	206	99.0%	194	93.3%
My Little Angels Day Care Center	396	100.00%	396	100.0%	396	100.0%
Naranja Prep Academy Annex	180	100.00%	180	100.0%	180	100.0%
New Aladdin Learning Center	448	100.00%	448	100.0%	448	100.0%
Pink and Blue Academy	135	99.26%	136	100.0%	136	100.0%
Rainbow Intergenerational	494	98.60%	495	98.8%	487	97.2%
Shores School	623	100.00%	623	100.0%	623	100.0%
Springview Academy	434	94.14%	460	99.8%	457	99.1%
Step Above	147	86.98%	169	100.0%	164	97.0%
The Carter Academy II	205	100.00%	205	100.0%	205	100.0%
<b>Total:</b>	<b>7,819</b>	<b>98.80%</b>	<b>7,904</b>	<b>99.87%</b>	<b>7,871</b>	<b>99.46%</b>

### Reporte de Inscripción para diciembre 2021

Centros	Total	Inscripción	Vacantes
Children of the New Sun Academy	20	20	0
It's A Small World II	24	24	0
It's A Small World VII	32	32	0
Kids Small World Learning Center	32	32	0
Kinderkids Academy III	32	32	0
Kinderland 4 Kids	16	16	0
Lincoln Marti - 102	24	24	0
Lincoln Marti - 450	64	64	0
Lincoln Marti - 905	16	16	0
Little Ones Academy Corp	16	16	0
Little Red School House	16	16	0
Lord's Learning Center, Inc.	16	14	2
Miami Gardens Learning Center	24	23	1
My Little Angels Day Care Center	32	32	0
Naranja Prep Academy Annex	12	12	0
New Aladdin Learning Center	32	32	0
Pink and Blue Children's Academy	12	12	0
Rainbow Intergenerational	32	32	0
Shores School	48	44	4
Springview Academy of Hialeah	40	38	2
Step Above Academy	16	16	0
The Carter Academy II	16	16	0
<b>Total:</b>	<b>572</b>	<b>563</b>	<b>9</b>

### Reporte de Asistencia para diciembre 2021



**Reunión de Consejo de Políticas**  
**15 de diciembre 2021**  
**5:30 p.m.**  
**Actas**

**I. Llamado al orden**

En ausencia de todos los oficiales y sin voluntarios para presidir la reunión, Sra. Belkis Torres presidió una parte de la reunión. Se convocó la reunión a las 5:43 p.m.

**II. Llamada de asistencia**

Asistieron los siguientes:

<b>Miembros</b>	<b>Representando</b>
Yanibel Cayetano	Children of The New Sun Academy
Vanessa Sullivan	It's A Small World VII
Natalya Saintil	Little Ones Academy Corp
Victoria Yanez	Little Red School House
Fabiola Delva	Lord's Learning Center, Inc.
Latrice Richardson	Miami Gardens Learning Center
Lashonda Williams	Naranja Prep Academy Annex
Daphne Pierre- Louis	Pink and Blue Children's Academy
<b>Personal de Early Head Start (EHS)</b>	<b>Posición</b>
Belkis Torres	Vicepresidente de Early Head Start
Cecilia Nariznis	Gerente de Salud Mental
Lucretia Jones	Directora de Servicios de Apoyo a la Educación y el Desarrollo Infantil
Otilia Gonzalez-Varese	Gerente de Discapacidad
Sandrina Seraphin	Directora de Participación Familiar y Comunitaria
Tatiana Larionova	Gerente de Nutrición
Vanessa Bongiorno	Gerente de Finanzas

**III. Puntos de acción**

**A. Acta de la Reunión del 15 de septiembre de 2021**

Sra. Torres solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 16 de septiembre 2021.

- Sra. Sullivan movió para aprobar
- Sra. Williams apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 8 en favor y 0 opuesto

**B. Acta de la Reunión del 18 de octubre de 2021**

Sra. Torres solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 18 de octubre 2021.

- Sra. Williams movió para aprobar
- Sra. Pierre Louis apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 8 en favor y 0 opuesto

**C. Acta de la Reunión del 17 de noviembre de 2021**

Sra. Torres solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 17 de noviembre 2021.

- Sra. Williams movió para aprobar
- Sra. Delva apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 8 en favor y 0 opuesto

**D. Resolución 12152021-01: Pago de Días Feriados para los Socios**

La Sra. Bongiorno proporcionó los antecedentes y la intención de la resolución. Sra. Torres solicitó una moción para aprobar la Resolución 12152021-01.

- Sra. Williams movió para aprobar
- Sra. Sullivan apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 8 en favor y 0 opuesto

**E. Estatutos para el 2021-2022**

La Sra. Torres revisó los Estatutos 2021-2022 con los miembros. Sra. Torres solicitó una moción para aprobar los Estatutos.

- Sra. Williams movió para aprobar
- Sra. Pierre Louis apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 8 en favor y 0 opuesto

**IV. Reportes****A. Informe de gastos de octubre del 2021**

Los gastos mensuales totales para el mes de octubre de 2021 fueron \$ 576,279.11. El treinta y siete por ciento (37%) de los gastos mensuales totales se utilizaron para salarios y gastos adicionales; Un total de \$ 315,001 o 54% se destinó a servicios por contrata, \$ 296,764.85 se destinó a proveedores por servicios directos. Esto es significativamente más bajo de lo habitual debido a un feriado y dos días de desarrollo profesional, así como el bajo inscripción ya informada. El 8% cubrió otros gastos, que incluye alquiler y servicios públicos. El programa ha utilizado el 18% del presupuesto hasta la fecha y le quedan \$ 8,876,349.83.

**B. Informe de tarjeta de crédito de octubre del 2021**

No hubo gastos de tarjeta de crédito para el mes de octubre 2021.

**C. Informe de comidas de noviembre del 2021**

Número de comidas servidas en noviembre:

- Desayunos - 8,749 (99.31%)
- Almuerzos - 8,801 (99.90%)
- Merienda - 8,735 (99.15%)

En dos escuelas, ninguno de los servicios de comidas llegó al 100% debido a que los niños fueron dejados tarde o recogidos temprano, o ambos:

- My Little Angels
- Rainbow Intergenerational

**D. Informe de inscripción de noviembre del 2021**

Durante el mes de noviembre, hubo un total de 572 plazas asignadas y 560 matriculadas. El programa contaba con 12 vacantes. Las 12 vacantes estuvieron vacantes por menos de 30 días.

**E. Informe de asistencia de noviembre del 2021**

Durante el mes de noviembre, el programa ofreció servicios solamente en persona a los niños. La asistencia media mensual fue de 82.96%. El programa no alcanzó el umbral del 85%. Las 2 razones principales para las ausencias en el mes de noviembre fueron: de niños enfermos o que se fueron de vacaciones.

**V. Informe de la Junta de Directores**

El 6 de diciembre de 2021, hubo una reunión del Comité Ejecutivo en lugar de una reunión completa de la Junta. El presidente de la Junta, Matthew Bruno, presidió la reunión. Se discutieron los siguientes puntos:



- Bob Eadie, miembro ex officio que representa al Condado de Monroe, renunció a la junta y será reconocido por su servicio en la reunión de la Junta del 7 de febrero.
- La miembro de la Junta, Iris Strachan, fue aprobada para servir un segundo mandato en la Junta.
- Cinco resoluciones presentadas por el comité de Finanzas fueron aprobadas por el Comité Ejecutivo y serán ratificadas por la reunión completa de la Junta en febrero. Las resoluciones fueron:
  - Publicar una Solicitud de Propuestas para actualizaciones tecnológicas, servicios de desarrollo y parques infantiles de Early Head Start.
  - Enmendar el contrato con BlueJean Software, los desarrolladores del portal de proveedores de cuidado infantil.
  - Aprobar la política y los procedimientos para los Bonos para maestros de Early Head Start
  - Aprobar los pagos de vacaciones para los socios de cuidado infantil de Early Head Start.
- Una resolución presentada por el Comité de Programa, Política y Estrategia fue aprobada por el Comité Ejecutivo y será ratificada por la Junta Directiva en la reunión completa en febrero. La resolución incluyó:
  - Enmendar el Plan de Preparación Escolar para alinear la Política de Evaluación del Desarrollo con la nueva regla del Departamento de Educación.

**VI. Actualizaciones:**

No hubo actualizaciones.

**VII. Aplazamiento**

Antes de aplazar la sesión, la Sra. Torres recordó a los miembros que la próxima reunión será el 19 de enero de 2022 y deseó a todos felices fiestas. Sra. Torres pidió una moción para aplazar la sesión.

- Ms. Yanez movió para aprobar.
- Ms. Williams apoyó la moción.
- Sin más asuntos que tratara, la reunión terminó a las 6:08 p.m.

## Como hacer una moción

1. El miembro se dirige al presidente para que sea reconocido antes de hablar.
  2. Indique la moción:  
**Yo (indique su nombre) hago una moción para aprobar (o desaprobar):**
    - a. Actas de 15 de septiembre 2021
    - b. Actas de 18 de octubre 2021
    - c. Actas de 17 de noviembre 2021
    - d. Resolución 12152021-01- Pagar Días Feriados
    - e. Estatutos
  3. Segundo la moción:  
**Yo (declaro su nombre) segundo la moción para aprobar (o desaprobar):**
    - a. Actas de 15 de septiembre 2021
    - b. Actas de 18 de octubre 2021
    - c. Actas de 17 de noviembre 2021
    - d. Resolución 12152021-01- Pagar Días Feriados
    - e. Estatutos
  4. El presidente declara:  
**Ha sido movido por (nombre) y secundado por (nombre) que aprobamos (o desaprobamos):**
    - a. Actas de 15 de septiembre 2021
    - b. Actas de 18 de octubre 2021
    - c. Actas de 17 de noviembre 2021
    - d. Resolución 12152021-01- Pagar Días Feriados
    - e. Estatutos
- ¿Hay alguna discusión?**
5. Una vez completada la discusión, el presidente declara:  
**“Si no hay más discusión. Pondremos la moción a votación. ¿Hay alguien opuesto?”**
  6. El presidente declara: **“la moción se aprueba (o falla) con \_\_\_ votos a favor y \_\_\_votos en contra.”**