



Reunión de Consejo de Políticas
21 de enero 2024 (inglés y español)
5:30 p.m.
Actas

I. Llamado al orden

Sr. Randy Grice presidió sobre la reunión. Se convocó la reunión a las 5:35 p.m.

II. Llamada de asistencia

Asistieron los siguientes:

Miembros	Representando
Monica Symonette	B&G Preschool
Diosmary Valdes	Kids Small World Learning Center
Melissa Spencer	Kinderkids Academy III
Kerenza Scheeper	Lincoln Marti - 905
Apryl Thomas	Lord's Learning Center, Inc.
Jennifer Li Moya	New Aladdin
Jennifer Ortega	Rainbow Intergenerational
Claudette Obsaint	Shores School
Lien Corona	Springview Academy
Randy Grice	Representante de la comunidad
Polo Coronado	Representante de la comunidad
Iris Strachan	Miembro de la Junta
Personal de Early Head Start	Posición
Alexander Sanchez	Controlador
Belkis Torres	Vicepresidente de Early Head Start
Bob De La Fonte	Asesor legal
Elicenia Del Rio	Gerente Interino de Finanzas
Kimii Robinson	Director de Participación Familiar y Comunitaria
Jacqueline Dominguez	Directora de recursos humanos
Jessica Dittmar	Coordinadora administrativa
Lisney Badilla	Directora de Contratos y Adquisiciones
Maggie Casanova	Sénior Contable
Otilia Gonzalez-Varese	Gerente de Discapacidad de Early Head Start
Pamela Hollingsworth	Vicepresidente sénior de Iniciativas Estratégicas y Desarrollo de Programas
Roseleen Hurtado Rodriguez	Gerente de Salud de Early Head Start
Salvatore Martorano	Gerente de Cumplimiento de Early Head Start
Sarahi Rivera	Director de Servicios de Apoyo a la Educación y el Desarrollo Infantil
Sheyla Perez	Administrador del Contrato
Yissel Morales	Administrador del Contrato

III. Puntos de acción

A. Acta de la Reunión del 15 de noviembre de 2023

El Sr. Randy Grice solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 15 de noviembre de 2023.

- Sra. Apryl Thomas movió para aprobar
- Sra. Monica Symonette apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 12 en favor y 0 opuesto

B. Resoluciones

i. Resolución 02212024-01: 2023-2024 Informe y plan de autoevaluación

La señora Torres compartió que la autoevaluación es un proceso anual que exigen los estándares de desempeño. Durante la autoevaluación, Early Head Start considera oportunidades de mejora el programa. La autoevaluación de este año se llevó a cabo el 8 de diciembre. Cada año se invita a diferentes personas de la comunidad para obtener diferentes ideas y perspectivas. Los participantes de este año incluyeron socios de cuidado infantil, un padre, socios comunitarios y personal. Los participantes participaron en diferentes grupos focales para analizar datos para las diferentes áreas y brindar sugerencias. El plan de acción se centra en lo siguiente:

1. Incrementar la participación no federal en un 10% anual respecto del año anterior.
2. Cumplir con el plazo de evaluación de 45 días de ASQ perfeccionando el nuevo proceso en línea.
3. Iniciar la formación a bordo a través del nuevo Sistema de Gestión del Aprendizaje.
4. Modificar y actualizar los recursos comunitarios para atender las necesidades de las familias de manera más eficiente y efectiva.
5. Centrarse en aumentar la cantidad de exámenes físicos recibido a través de analizando las barreras, revisando el proceso para obtener la información y educando a los padres sobre la importancia de cumplir con los exámenes físicos.

El Sr. Randy Grice solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución 02212024-01: 2023-2024 Informe y plan de autoevaluación.

- Sra. Kerenza Scheeper movió para aprobar
- Sr. Polo Coronado apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 12 en favor y 0 opuesto

ii. Resolución 02212024-02: 2024-2025 Plan de Reclutamiento y Selección

Este año el plan de reclutamiento y selección tuvo un par de cambios. Se presta más atención a brindar servicios a los padres que trabajan y van a la escuela para apoyar su autosuficiencia. El programa también incrementó los puntos de víctimas de violencia doméstica. Los padres que tuvieron abortos espontáneos anteriores o una discapacidad parental documentada ahora reciben puntos para ser elegibles para el programa.

El Sr. Randy Grice solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución 02212024-02: 2024-2025 Plan de Reclutamiento y Selección.

- Sra. Kerenza Scheeper movió para aprobar
- Sra. Claudette Obsaint apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 12 en favor y 0 opuesto

iii. Resolución 02212024-03: 2022-2023 Exención de acciones no federales

La Sra. Elicenia Del Rio, Gerente de Finanzas Interina, compartió que el programa está buscando aprobación para presentar una Exención de Acciones No Federales para el año escolar 2022-2023.

Obtener la participación no federal es un requisito de la Ley de Head Start, Sección 640(b). A recibir una exención o una reducción en la acciones no federal requerida, el programa debe presentar una solicitud de exención a la Oficina de Head Start. En 2022-2023 el programa cubrió \$1,207,595 del requirió \$2,848,542. El programa solicita una exención por el monto no satisfecho de \$1,640,947.

La participación no federal o en especie debe cubrirse mediante donaciones de nuestra comunidad, como proveedores a través de servicios prestados o de nuestros padres, ex padres o familiares a través de

donaciones de artículos permitidos (por ejemplo, fórmula, pañales, aseo). /suministros de oficina) o ofreciendo su tiempo como voluntarios (por ejemplo, leyendo, limpiando, ayudando durante la hora de comer).

El Sr. Randy Grice solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución 02212024-01: 2022-2023 Exención de acciones no federales.

- Sra. Kerenza Scheeper movió para aprobar
- Sra. Lien Coro apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 12 en favor y 0 opuesto

IV. Reportes

A. Reporte de Gastos y Tarjeta de Crédito (octubre, noviembre y diciembre 2023)

Octubre 2023

El total de gastos anual en octubre de 2023 fue de \$2,981,965.56. De estos, \$1,857,536.73 se destinaron a socios de cuidado infantil para servicios directos. El programa utilizó el 24.8% de la meta del 25%.

Octubre 2023 Tarjeta de Crédito

No hubo gastos de tarjeta de crédito para el mes de octubre de 2023.

Noviembre 2023

El total de gastos anual en el mes de noviembre de 2023 fue de \$3,940,906.95. De los cuales \$2,321,465.13 se destinaron a socios de cuidado infantil para servicios directos.

El porcentaje de meta para noviembre es del 33%. El programa está justo en el objetivo con 32.7%. El programa prevé gastos de 11,469,537.26 dólares para el año.

Noviembre 2023 Tarjeta de Crédito

Hubo \$3,110.24 en gastos de tarjetas de crédito para el mes de noviembre de 2023. Este cargo fue para gastos de viaje y alojamiento de 4 miembros del personal para asistir a una conferencia fuera de la ciudad.

Diciembre 2023

El total de gastos anual en el mes de diciembre de 2023 fue de \$4,741,217.35. De los cuales \$2,729,303.67 se destinaron a socios de cuidado infantil para servicios directos. Nuestro porcentaje objetivo fue del 42% y el porcentaje actual hasta la fecha fue del 39.4%.

Diciembre 2023 Tarjeta de Crédito

No hubo gastos de tarjeta de crédito para el mes de diciembre de 2023.

B. Reportes de Comidas (noviembre 2023, diciembre 2023 y enero 2024)

Durante los meses de noviembre y diciembre de 2023, el programa tuvo nueve sitios en los que ninguna de las tres comidas alcanzó el 100%. El informe mensual de comidas de enero de 2024 mostró tres sitios en los que ninguna de las comidas alcanzó el 100%. Se realizó un análisis para determinar por qué los centros identificados sirvieron menos del 100% de todas las comidas. El factor contribuyente fueron los niños que llegaron después de la hora del servicio de comidas o se fueron temprano. Aunque las comidas no se contaron para el programa de alimentación del cuidado infantil, a los niños se les ofreció comida.

C. Reporte de Inscripción noviembre 2023, diciembre 2023 y enero 2024

En noviembre de 2023, el programa EHS finalizó el mes con 729 niños inscritos y también experimentó 21 oportunidades de inscripción o vacantes. El proceso de selección e inscripción se produjo en menos de 30 días.

En diciembre de 2023, el programa EHS finalizó el mes con 734 niños inscritos y también experimentó 16 oportunidades de inscripción o vacantes. El proceso de selección e inscripción se produjo en menos de 30 días para 9 de los plazos vacantes.

Little Ones Academy rescindió voluntariamente su contrato con EHS para 2023-24 y 7 (siete) de esas vacantes no fueron reemplazadas debido a que EHS no cuenta actualmente con un proveedor con la capacidad de satisfacer las necesidades de la familia.

En enero de 2024, el programa EHS finalizó el mes con 715 niños inscritos y también experimentó 35 oportunidades de inscripción o vacantes. El proceso de selección e inscripción se produjo para que 11 de los 35 se cubrieran en menos de 30 días.

El equipo de liderazgo de Early Head Start ha estado activo en su búsqueda para encontrar un nuevo proveedor con la capacidad de acomodar 24 espacios en el área de servicio desde la notificación de los propietarios de Little Ones Academy en noviembre de que abandonaban voluntariamente el programa EHS.

D. Reportes de Asistencia noviembre 2023, diciembre 2023 y enero 2024

En noviembre de 2023, la asistencia mensual promedio fue del 85.79%, lo que disminuyó ligeramente desde el 86.33% en octubre. Las dos (2) razones principales de ausencias son enfermedades y problemas de transporte.

En diciembre de 2023, la asistencia mensual promedio fue del 84.24%, lo que disminuyó desde el 86.33% de noviembre. Las dos (2) razones principales de las ausencias fueron que los niños estuvieran de vacaciones y los niños estuvieran enfermos.

En enero de 2024, la asistencia mensual promedio fue del 85.02%, lo que disminuyó desde el 84.24% de diciembre. Las dos (2) razones principales de las ausencias fueron que los niños estuvieran de vacaciones y los niños estuvieran enfermos.

V. Actualizaciones generales del programa

Los miembros fueron informados sobre las gestiones realizadas para reasignar los espacios cedidos por Little Ones en su último día de servicio, 8 de enero de 2024. Little Ones se encuentra en el código postal 33054. El programa llamó y envió invitaciones a socios de cuidado infantil en el área para postularse para el programa. Sólo dos programas en el código postal solicitaron y fueron entrevistados. Uno de los socios decidió no seguir adelante con la asociación debido a la insostenibilidad financiera. El otro socio no cumplió con los requisitos mínimos para ser socio que iba a formar parte del Programa de Alimentos para el Cuidado Infantil del USDA. Debido al bajo interés en el código postal 33054, el programa contactó a los socios actuales si estaban interesados en espacios adicionales. Los socios que solicitaron espacios adicionales estaban en áreas que no tenían una necesidad tan grande. Las áreas que tenían mayor necesidad eran North Miami, Perrine y Homestead. Un socio actual, Lincoln Marti, tenía dos sitios en Perrine. Después de visitar y conocer al personal, el programa ofreció 24 espacios a uno de los centros Lincoln Marti Perrine.

La Administración de Niños y Familias publicó un Aviso de Reglamentación Propuesta (NPRM, siglas en inglés) el 20 de noviembre de 2024 para cambios en los estándares de desempeño actuales de Head Start. La Oficina de Head Start propuso:

- Nuevos requisitos para apoyar y estabilizar la fuerza laboral de Head Start, incluidos requisitos de salarios y beneficios, descansos para el personal y apoyo mejorado para la salud y el bienestar del personal.

- Nuevos requisitos para promover una calidad constante de los servicios en todos los programas Head Start.
- Requisitos que mejoren los servicios de salud mental integrándolos en servicios en todos los aspectos de los programas y apoyando el bienestar de los niños, las familias y el personal.
- Mejorar los servicios familias, asignaciones de trabajadores de familias, identificando y satisfaciendo las necesidades de la comunidad, garantizando de seguridad infantil, servicios para mujeres embarazadas, y alineación con los sistemas estatales de primera infancia.
- Aclaraciones menores a los estándares existentes para promover una mayor transparencia y claridad de comprensión para los beneficiarios de las subvenciones.

El viernes pasado, el programa realizó una reunión para desarrollar las metas para los próximo 5 años. Además del personal, en la discusión participaron dos socios de cuidado infantil y el Sr. Coronado. Se identificaron dos metas y los objetivos para cada meta se están finalizando y se compartirán para su aprobación en la reunión de abril.

El programa se complace en anunciar una asociación con Jessie Trice Community Health Systems. Esto se establece para desarrollar e implementar un sistema integral de atención de calidad que trabaje para mejorar las vidas de niños, adolescentes y sus familias a través de intervenciones multidisciplinarias que conectan a las familias con servicios comunitarios para reducir los factores de riesgo médicos y de desarrollo y aumentar los resultados positivos. Esta asociación se llevará a cabo en su unidad móvil, que visitará nuestros Centros Early Head Start y brindará una amplia gama de servicios que incluyen, entre otros: vacunas, exámenes de detección de plomo y hemoglobina, exámenes de visión y audición, exámenes de bienestar infantil, atención dental, médica y de salud conductual para familias.

VI. Recordatorios

La próxima reunión del Consejo de Políticas es el miércoles 17 de abril de 2024 a las 5:30 p.m.

VII. Comentarios públicos

Sin comentarios públicos.

VIII. Aplazamiento

El Sr. Randy Grice levantó la sesión a las 6:08 p.m.