



EHS Reunión de Consejo de Políticas

Agenda

19 de febrero 2025; 5:30 p.m.

Enlace Zoom: <https://bit.ly/3yt9JVk>

Identificación de la reunión: 936 8702 7177

Contraseña: 473146

- | | |
|---|------------------------------|
| I. Llamado al orden | Randy Grice |
| II. Llamada de asistencia | Falan Owens |
| III. Punto de acción | Randy Grice |
| a. Acta de la Reunión del 20 de noviembre de 2024 | |
| b. Resolución 02192025-01: Informe de Autoevaluación y Plan de Mejora 2024-2025 | Belkis Torres |
| c. Resolución 02192025-02: Plan de Reclutamiento y Selección 2025-2026 | Kimii Robinson |
| IV. Informes del comité | |
| a. Informe del Comité de Finanzas | Polo Coronado |
| b. Informe del Comité de Nutrición | presidente del comité |
| c. Informes del Comité de Inscripción y Asistencia | presidente del comité |
| V. Actualizaciones generales del programa | Randy Grice |
| VI. Recordatorios | Randy Grice |
| a. Próxima reunión del Consejo de Políticas, miércoles 16 de abril de 2025, a las 5:30 p.m. | |
| VII. Comentarios públicos | Randy Grice |
| VIII. Clausura | Randy Grice |

Adjuntos: [Como hacer una moción](#)

**Reunión de Consejo de Políticas
20 de noviembre 2024 (inglés y español)
5:30 p.m.
Actas**

I. Llamado al orden

Sr. Randy Grice presidió la reunión. Se convocó la reunión a las 5:32 p.m.

II. Llamada de asistencia

Asistieron los siguientes:

Miembros	Representando
Falan Owens (<i>Secretaria</i>)	7 Heaven Learning Center
Javier Sanchez (<i>Substitute</i>)	B&G Preschool
Kimberly Wardlow	GBillyJr.
Joanna Mancisidor (<i>Substitute</i>)	Kids Small World Learning Center
Sherelle Stephens	Lord's Learning Center, Inc.
Ashley De Frank Nunez	My Little Angels
Madelyn Noda	New Aladdin
Angelina Leyva	Sunshine
Randy Grice (<i>Silla</i>)	Community Representative
Polo Coronado (<i>Tesorero</i>)	Community Representative
Personal de Early Head Start (EHS)	Posición
Alexander Sanchez	Controlador
Belkis Torres	Vicepresidente de Early Head Start
Cecilia Nariznis	Gerente de Salud Mental de Early Head Start
Elicenia Del Rio	Analista Fiscal de Early Head Start
Jacqueline Dominguez	Director de Recursos Humanos
Jessica Dittmar	Coordinadora Administrativa
Kimii Robinson	Director de Participación Familiar y Comunitaria
Maggie Casanova	Sénior Contable
Otilia Gonzalez-Varese	Gerente de Discapacidad
Roseleen Hurtado Rodriguez	Gerente de Salud de Early Head Start
Sarahi Rivera	Director de Servicios de Apoyo a la Educación y el Desarrollo Infantil
Pamela Hollingsworth	Vicepresidente sénior de Iniciativas Estratégicas y Desarrollo de Programas
Kimii Robinson	Director de Participación Familiar y Comunitaria
Valeria Perez Sarabia	Gerente de Nutrición
Yissel Morales	Administrador del Contrato

III. Puntos de acción

A. Acta de la Reunión del 18 de septiembre de 2024

El Sr. Randy Grice solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 18 de septiembre de 2024.

- Sra. Angelina Leyva movió para aprobar
- Sr. Kimberly Wardflow apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 10 en favor y 0 opuesto

B. Resoluciones**Resolución 11202024-01: Políticas y procedimientos para la prevención y el tratamiento del envenenamiento por plomo**

La Sra. Torres recordó a todos las nuevas regulaciones que se compartieron en la reunión de septiembre. Una de las regulaciones requiere que los programas inspeccionen o prueben regularmente los programas donde pueda existir plomo y, según sea necesario, realicen la remediación y la reducción. La política presentada analiza la evaluación de los niños para garantizar que no hayan estado expuestos a altos niveles de plomo. En segundo lugar, la política se centra en la realización de pruebas en centros u hogares de cuidado infantil. El enfoque se concentra en los edificios construidos antes de 1978. Esos programas deberán contratar a un inspector certificado para inspeccionar el edificio en busca de plomo. Si el inspector considera que es necesaria la reducción o la remediación, entonces el socio será responsable de llevar a cabo la reducción o la remediación. Si la reducción o la remediación no se recomienda, el socio deberá realizar inspecciones de plomo cada dos años como lo exige la regulación.

La miembro del Consejo de Políticas, Sherelle Stephens, solicitó que las Políticas y Procedimientos de Prevención y Tratamiento del Envenenamiento por Plomo incluyan información sobre dónde se colocará a los niños si el centro tiene que llevar a cabo una remediación o mitigación.

El Sr. Randy Grice solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución 11202024-01: Políticas y procedimientos de prevención y tratamiento del envenenamiento por plomo, incluida la enmienda solicitada.

- Sr. Sherelle Stephens (Kimberly Wardlow) movió para aprobar
- Sr. Angelina Leyva (Sherelle Stephens) apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 10 en favor y 0 opuesto

Resolución 11202024-02: Reglamento

La Sra. Torres explicó que los estatutos son las reglas o el proceso de cómo el Consejo de Políticas llevará a cabo sus actividades. Se sugirieron dos cambios. El primero, eliminar el comité de personal (que se encuentra en la página 21 del paquete) porque el programa necesita orientación de la Oficina de Head Start que afectará al comité. El segundo cambio (que se encuentra en la página 23 del paquete) es compartir los estatutos anualmente con los miembros para que los revisen. Si no se recomienda ningún cambio, no será necesario tomar ninguna medida. Si se recomiendan cambios, se presentarán para votación en la próxima reunión del Consejo de Políticas.

El Sr. Grice solicitó una moción para aprobar la Resolución 11202024-02: Estatutos.

- Sr. Falan Owens movió para aprobar
- Sr. Kimberly Wardlow apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 10 en favor y 0 opuesto

Resolución 11202024-03: Pautas de actividades para padres

La Oficina de Head Start permite que los programas reserven entre \$3 y \$10 para la capacitación de los padres. Esto se llama Fondos de Actividades para Padres. Durante los últimos 4 años, las capacitaciones se ofrecieron de manera virtual durante todo el programa. Este año, el programa implementará la Actividad para Padres de la misma manera que se hacía antes del COVID; los comités de padres decidieron el tema de capacitación que querían y cómo se utilizaría el dinero. El programa presupuestó \$10 por niño para cada centro. Un centro con 40 cupos de inscripción tendrá un presupuesto de \$400.

El Sr. Grice solicitó una moción para aprobar la Resolución 11202024-03: Pautas para las actividades de los padres.

- Sr. Angelina Leyva movió para aprobar
- Sr. Kimberly Wardlow apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 10 en favor y 0 opuesto

IV. Reportes

a. **Reporte de Gastos y Tarjeta de Crédito (agosto y septiembre 2024)**

El Sr. Coronado recordó a los miembros que el año fiscal del programa es de agosto a julio. Repasó cómo identificar un déficit y un superávit en el Informe de Gastos y explicó el propósito de cada columna. El Sr. Coronado enfatizó el impacto de la inscripción en el informe de gastos.

Agosto de 2024

Al revisar el Informe de Gastos de Agosto, el Sr. Coronado destacó que el monto presupuestado para los Servicios de Cuidado Infantil era un poco más de la mitad del presupuesto total, lo que subraya la importancia de la inscripción y cómo afecta al presupuesto. En agosto, el programa registró un superávit porque no se cubrió la totalidad de las inscripciones en el número presupuestado de 750 cupos. Los gastos acumulados para el año (siglas en inglés YTD) fueron de \$1,096,739.94.

Informe de tarjeta de crédito de agosto de 2024

Hubo un gasto de tarjeta de crédito para agosto para alojamiento y viaje del personal para asistir a la Conferencia de Cero a Tres. El gasto total de la tarjeta de crédito fue de \$2,651.56.

Septiembre de 2024

El Sr. Coronado señaló que el superávit de aproximadamente \$51,000 en Servicios de Cuidado Infantil durante agosto se redujo porque la matrícula aumentó en septiembre. Los gastos acumulados para el año (siglas en inglés YTD) fueron de \$2,062,311.63.

Informe de tarjeta de crédito de septiembre de 2024

Los gastos de tarjeta de crédito para septiembre fueron para alojamiento y viajes del personal para asistir a la Conferencia Internacional DEC y a la Conferencia de Disciplina Consciente. El gasto total de la tarjeta de crédito fue de \$3,297.84.

b. **Reportes de Comidas de septiembre y octubre 2024**

La Sra. Pérez explicó que cada mes el programa comparte la cantidad de comidas del USDA que reclama cada sitio. El informe captura la cantidad de comidas que se le dan a cada niño, cada día del mes para cada comida. La columna de porcentaje indica el porcentaje de comidas servidas en función de cada día que el niño estuvo presente durante el mes. A veces los niños llegan tarde o se van temprano; aunque estuvieron presentes, no se les sirvió una comida. Aquellos que llegan tarde pueden no ser contabilizados para los fines del USDA, pero a todos se les ofrecerá una comida.

Durante el mes de **septiembre de 2024**, las comidas que no alcanzaron el 100% se encuentran en rojo. Esto significa que uno o más niños se perdieron la comida específica durante uno o más días del mes. Las comidas con un recuadro rojo son centros en los que en todas las comidas uno o más niños salieron temprano o llegaron tarde durante ciertos días del mes. En septiembre, el programa tenía 4 centros en esta situación. El programa analizó las comidas. Los centros que no alcanzaron el

100% en todas las comidas se debieron principalmente a que los niños llegaron tarde y se fueron temprano debido a problemas de salud.

En **octubre de 2024**, el programa tenía 4 centros con un recuadro rojo que indica que todas las comidas tenían uno o más niños que salieron temprano o llegaron tarde para ciertos días del mes. El programa analizó las comidas. Los 4 centros no alcanzaron el 100% principalmente debido a que los niños llegaron tarde y salieron temprano por problemas de salud.

c. Reporte de Inscripción septiembre y octubre 2024

Se informó a los miembros del Consejo de Políticas que el programa Early Head Start (EHS) está actualmente en funcionamiento en 27 centros para atender a 750 niños durante el año escolar 2024-2025 al 20 de noviembre.

El programa finalizó el mes de septiembre con una asistencia promedio diaria del 87,56%. Este resultado se alinea con la asistencia diaria promedio del año pasado.

El programa Early Head Start (EHS) finalizó el mes de **octubre** con 747 niños inscritos y 3 plazas que estuvieron vacantes por menos de 30 días.

d. Reportes de Asistencia septiembre y octubre 2024

El programa finalizó el mes de septiembre con una asistencia promedio diaria del 87.56%. Este resultado se alinea con la asistencia diaria promedio del año pasado.

El programa finalizó el mes de octubre con una asistencia promedio diaria del 86.03%. Este resultado se alinea con la asistencia diaria promedio del año pasado.

Los principales motivos de ausencia en septiembre y octubre fueron enfermedad, situaciones familiares, transporte y vacaciones.

e. Revisión del cuestionario de evaluación de gobernanza, liderazgo y supervisión de Head Start

La Sra. Torres brindó un resumen del cuestionario de evaluación de gobernanza, liderazgo y supervisión.

V. Actualizaciones generales del programa

a. Visitas al sitio por parte de los miembros del Consejo de Políticas

El 22 de enero, el programa está planeando su primera visita al sitio por parte de los miembros del Consejo de Políticas. Little Red School House en Homestead será el primer socio. Se preguntó quién está interesado en visitar este centro junto con el presidente Randy Grice. El presidente está buscando 5 miembros para la visita. Se entregarán hojas informativas antes de la visita. El secretario, Falan Owens, se ofreció como voluntario.

b. Nombramientos de comités

El señor Grice compartió los resultados de la composición de los comités. Los miembros que no seleccionaron un comité fueron asignados a uno de cuatro comités: Comité de Finanzas, Comité de Nutrición, Comité de Inscripción y Asistencia y Comité de Metas de Programa y Preparación Escolar.

Comité de Metas de Programa y Preparación Escolar	Comité de Nutrición,
Anielka Coke	Perla Castro
Virginia Alegria	Sacory Butts
Falan Owens Lee	Jacquelyn Villegas
Antanecia Stanley	Dayana Cruz
Iris Strachan	Desmond Randolph
Raquel Cheatham	Ashley DeFrank Nunez
Ana Rodriguez	Ana Maria Pena
Comité de Finanzas	Comité de Inscripción y Asistencia
Randy Grice	Angelina Leyva
Polo Coronado	Sherelle Stephens
Tuquandra Simmons	Madelyn Noda
Ashley Herring	Shaquana Strozier
Karyna Kelly	Shakira Lambert
Jennifer Lynn Ortega	Marques Stokes
Alondra Blanco	Kimberly Wardlow
	Nathalie Diaz

La señora Torres reporto que la Oficina de Head Start publicó un memorando informativo el 7 de noviembre de 2024 que brindaba orientación sobre cómo informar incidentes y accidentes. Los programas deben informar los incidentes y accidentes dentro de los 7 días que se ajusten a los siguientes parámetros:

- Ocurrieron en una ubicación de Early Head Start
- Involucran a un niño o miembro del personal
- Provocan daños o lesiones graves a un niño debido a la falta de mantenimiento preventivo
- Provocan daños, lesiones o peligros graves a un niño debido a la falta de supervisión.
- Provocan la liberación no autorizada de un niño
- Provocan la presentación de informes a la línea directa de abuso infantil en la que el presunto autor es miembro del personal o voluntario

El memorando informativo proporciona ejemplos de lesiones graves. Incluye:

- Huesos rotos
- Esguinces graves
- Dientes astillados o agrietados
- Traumatismo craneal
- Cortes profundos
- Contusiones o laceraciones
- Mordeduras de animales

VI. Recordatorios

El miércoles 15 de enero de 2025, a las 5:30 p.m., se llevará a cabo una Capacitación en Ética para los miembros del Consejo Político.

La reuniones ordinaria se reanuda el miércoles 19 de febrero de 2025, a las 5:30 p. m.

VII. Comentarios públicos

La miembro del Consejo de Políticas, Sherelle Stephens, compartió los próximos eventos comunitarios:

- No wrong door. Exhibición de servicios sociales en la comunidad.
- Pavo Gwen Cherry Prk 2-4

- Entrega de alimentos

VIII. Aplazamiento

La reunión se levantó a las 6:33 p.m.



Reunión del Consejo de Políticas de la Coalición de Aprendizaje Temprano

20 de febrero de 2025

Resolución: 02202025-01

Acción solicitada: Autorizar al Presidente y al Director Ejecutivo a presentar el Informe de Autoevaluación y el Plan de Acción de Early Head Start 2024-2025 con la solicitud de subvención de Early Head Start e implementar el Plan de Acción.

Impacto fiscal: Sin impacto financiero.

Fuente de financiamiento: Administración para Niños y Familias del Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU.

Meta Estratégica:

Bebés y niños pequeños

Aumentar la inscripción

Niños con necesidades especiales

Proveedores

Compromiso familiar

Resolución: 02202025-01

AUTORIZAR AL PRESIDENTE Y AL DIRECTOR EJECUTIVO A PRESENTAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y EL PLAN DE ACCIÓN DE EARLY HEAD START 2024-2025 CON LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE EARLY HEAD START E IMPLEMENTAR EL PLAN DE ACCIÓN.

EN CUANTO, el Consejo de Políticas de Early Head Start ha sido informado de los objetivos del programa a través de la narrativa adjunta, incorporada por referencia, y el Consejo de Políticas de Early Head Start está de acuerdo con los objetivos descritos en el mismo;

EN CUANTO, el Consejo de Políticas de Early Head Start recomienda aprobar esta acción;

AHORA, POR LO TANTO, se resuelva que el Consejo de Políticas de Early Head Start autorizar al Presidente y al Director Ejecutivo a presentar el Informe de Autoevaluación y el Plan de Acción de Early Head Start 2024-2025 con la solicitud de subvención de Early Head Start e implementar el Plan de Acción.

La resolución y el anexo anteriores fueron ofrecidos por , quien movió su aprobación. La moción fue secundada por , y al someterse a votación, la votación fue la siguiente: miembros a favor y opuesto.

Acto seguido, el presidente declaró que esta resolución había sido debidamente aprobada y adoptó este 20 de febrero de 2025.

EARLY LEARNING COALITION OF MIAMI-DADE/MONROE, INC,

By: _____(Secretary's Signature)_____

[Secretary Name Eng] and Sp]], secretaria del Consejo de Políticas

Antecedentes

Anualmente, el programa Early Head Start debe realizar una autoevaluación para examinar el progreso de las metas del programa e identificar áreas que necesitan fortalecimiento. El proceso de autoevaluación es un proceso colaborativo que incluye miembros de la Junta, padres, socios de cuidado infantil, representantes de la comunidad y personal. Los datos son revisados y analizados. Se produce un informe final con todos los descubrimientos de los datos y se crea un plan de acción. A través de la autoevaluación, el programa determina qué sistemas necesitan modificarse e identifica iniciativas que servirán mejor a los niños y las familias y apoyarán a los maestros. El informe de autoevaluación y el plan de acción se presentan como parte de la solicitud de subvención anual.

Reglamento:

1302.12(b)(2)

- (i) Llevar a cabo una autoevaluación que utilice datos del programa, incluidos datos agregados de evaluación del niño, y datos de desarrollo profesional y participación de los padres y la familia, según corresponda, para evaluar el progreso del programa hacia el cumplimiento de las metas establecidas en el párrafo (a) de esta sección, el cumplimiento de estándares de desempeño del programa a lo largo del año del programa, y la efectividad del desarrollo profesional y los sistemas de participación familiar para promover la preparación escolar;
- (ii) Comunicarse y colaborar con el órgano rector y el consejo de políticas, el personal del programa y los padres de los niños inscritos al realizar la autoevaluación anual; y,
- (iii) Presentar los resultados de la autoevaluación, incluida la información enumerada en el párrafo (b)(2)(i) de esta sección, al funcionario responsable del HHS.



2024-2025 Programa de Early Head Start Resumen de autoevaluación y Plan de Mejora

Aprobación de la Junta:
Aprobación del Consejo de Políticas:



Resumen de Autoevaluación

Program Description

El Programa Early Head Start (EHS) es una división de la Coalición de Aprendizaje Temprano de Miami-Dade/Monroe (siglas en inglés: ELCMDM). El ELCMDM es la más grande de 31 Coaliciones de Aprendizaje Temprano en Florida y administra los fondos de la Subvención en Bloque para el Desarrollo del Cuidado Infantil. El programa Early Head Start está financiado para servir 750 bebés y niños pequeños y sus familias y a 5 mujeres embarazadas que viven en códigos postales específicos en el condado de Miami-Dade, Florida, con recursos limitados y asequibles para las familias. Estos códigos postales se encuentran dentro de siete (7) áreas regionales en el condado: Hialeah, Homestead / Florida City, Liberty City, Little Havana, North Miami, Opa-Locka y Perrine. Desde su inicio en 2015, el programa ha tocado las vidas de más de 9,025 bebés y niños pequeños y 5 mujeres embarazadas de 7,937 familias. Un poco más del 75% de las familias afectadas son familias monoparentales. En colaboración con un equipo de socios comunitarios, el programa tiene un impacto positivo en la vida de las familias y prepara a sus hijos para la escuela al proporcionar servicios integrales y conectarlos con recursos beneficiosos.

Self-Assessment Process and Design

El programa comenzó el proceso de autoevaluación en septiembre 2023 con la aprobación del Plan de Autoevaluación por parte de la Junta de ELCMDM y el Consejo de Políticas de EHS. Los miembros de la Junta y del Consejo de Políticas, los socios comunitarios y de cuidado infantil, y el personal fueron invitados a ser parte del proceso de evaluación. Con el fin de obtener resultados más detallados y específicos, los participantes se dividieron en grupos focales para cada una de las áreas que brindan servicios integrales a niños y familias, así como áreas que apoyan el programa. Los directores y gerentes de EHS recopilaban datos de su respectiva área de especialización para compartir y discutir con los participantes de sus grupos focales. Las reuniones de visión general y grupos focales ocurrieron durante el mes de noviembre del 2024. Después de analizar los datos, cada grupo focal identificó las fortalezas del programa, las oportunidades de mejora o las iniciativas, la(s) regulación(es) y el(los) sistema(s) afectado(s), la(s) causa(s) subyacente(s) y las recomendaciones. El personal desarrolló un Plan de Mejora para aumentar la calidad de los servicios y la operación del programa. Este Resumen y Plan de Mejora se presentaron al Comité de Programas y Políticas, un comité de la Junta Directiva de ELCMDM; la Junta Directiva de ELCMDM; y el Consejo de Políticas de EHS durante el mes de febrero del 2025.

Miembros del Grupo Focal

Discapacidades, y Salud Mental

- Cecilia Nariznis, Gerente de Salud Mental de EHS
- Otilia Gonzalez-Varese, Gerente de Discapacidades de EHS
- Liliam Vera, Kids Small World, Socio de Cuidado Infantil de EHS
- April Daniels, Defensora de Familias de EHS
- Ashley Aburto, Defensora de Familias de EHS
- Ashley Calveiro, Defensora de Familias de EHS
- Laveda Hunter, Defensora de Familias de EHS
- Maisha Lafosse, Defensora de Familias de EHS
- Nathaniel Freeman, Defensor de Familias de EHS
- Tatiana Bartley, Defensora de Familias de EHS
- Tranae Davenport, Defensora de Familias de EHS
- Vivianne Jeudy, Defensora de Familias de EHS
- Elena Uguet, Especialista en Asistencia Técnica de EHS
- Yamaira Soler, Especialista en Asistencia Técnica de EHS

Educación, Reclutamiento e Inscripción y Participación de Familias

- Sarahi Rivera, Directora de Servicios de Apoyo Educativo y Desarrollo Infantil de EHS
- Kimii Robinson, Directora de Participación Familiar y Comunitaria
- Jacques B. Saint Louis, Especialista de Educación de EHS
- Claudia Ortiz, Especialista en Asistencia Técnica de EHS
- Ashlee Alvarez, Especialista en Asistencia Técnica de EHS
- Adriana Ruiz, Director Asociado de United Way EHS-CCP

Finanzas

- Elicenia Del Rio, Gerente Interino de Finanzas de EHS
- Maggie Casanova, Coalición de Aprendizaje Temprano de Miami-Dade/Monroe Gerente de Contabilidad
- Jessica Dittmar, Administrative Coordinator of EHS
- Sal Martorano, Gerente de Cumplimiento de EHS

Salud y Nutrición

- Valeria Perez Sarabia, Gerente de Nutrición de EHS
- Belkis Torres, Vicepresidente de EHS
- Ruthe White, Consultor de Nutrición en Family Christian Association of America
- Marleah Singleton, Especialista I, Health for United Way of Miami EHS Child Care Partnership
- Alejandra Fiano, Defensora de Familias de EHS
- Angela Lopez, Defensora de Familias de EHS

- Veronica Alonso, Defensora de Familias de EHS
- Yanilia Matos-Nieves, Defensora de Familias de EHS
- Maria Fegan- Supervisor de Defensor Familiar de EHS
- Natalie Probst- Especialista en Asistencia Técnica de EHS

Herramientas de recursos/recopilación de datos

- Reporte 4045 de EFS Mod
- Reporte SR de ChildPlus
- Comentarios de los padres
- Datos Nacionales sobre tiroteos escolares
- Puntajes del Sistema de Puntuación de Evaluación en el Aula (siglas en inglés: CLASS)
- Información sobre el personal
- Referencias de EHS de WebAuthor
- Comentarios del personal
- Reporte ChildPlus 3015 (Requisitos de Salud)
- Reporte sobre Información del Programa (siglas en inglés: PIR)

Sistemas impactados

- Comunicación
- Comunidad y autoevaluación
- Datos y evaluación
- Entornos de aprendizaje
- Entrenamiento y Desarrollo Profesional
- Gestión Fiscal
- Mantenimiento de registros e informes
- Monitoreo continuo y mejoramiento en progreso
- Planificación de programas y diseño de sistemas de servicio
- Tecnología y Sistemas de Información

Logros

- El programa implementó formularios electrónicos para registrar la participación de los padres en el programa a través de WebAuthor, lo que contribuyó a la eficiencia y precisión.
- El someter a tiempo los reportes de participación de padres y prueba de entrega por parte de los socios ha mejorado un 87.5%. Esto redujo el tiempo para procesar entre varias semanas a menos de un mes.
- El programa EHS comenzó a servir a mujeres embarazadas para lograr un impacto positivo en el desarrollo del niño antes del nacimiento.

- El programa implementó Brightwheel, un programa de software de gestión y comunicación de cuidado infantil, para apoyar la participación de los padres y las familias en la educación con fines de comunicación continuas y abiertas.
- En 2023-2024, el 100 % de los niños identificaron un hogar médico, un aumento del 10 % con respecto a 2022-2023. Hogar médico significa que todos los niños en el programa EHS tuvieron acceso a atención médica continua, ya sea una clínica financiada por el gobierno, un seguro privado, pago por cuenta propia o a través de Medicaid.
- El 100% de los centros de EHS mantienen el certificado de Amigos de la Lactancia Materna a pesar de la rotación de socios.
- En 2023-2024, 36 de 170 maestras recibieron capacitación en el plan de estudios Hábitos Saludables para la Vida, que se centra en la alimentación saludable y la actividad física en la primera infancia. Después de completar la serie de capacitaciones, los maestros obtuvieron el certificado Healthy Kids, Healthy Future.
- El 84% de las maestras de EHS recibieron capacitación en al menos una de las siguientes capacitaciones:
 - El modelo piramidal
 - Salud mental infantil
 - Comportamientos desafiantes
 - Escala de observación para bebés y niños pequeños de la pirámide didáctica (siglas en inglés: TPITOS)

Estas capacitaciones mejoran la capacidad del maestro para crear ambientes enriquecedores y de apoyo, abordar de manera efectiva conductas desafiantes e implementar estrategias que promuevan el desarrollo socioemocional y el bienestar de bebés y niños pequeños.

- Diez (10) miembros del personal y 2 directores recibieron el respaldo de Salud Mental Infantil de la Asociación de Florida para la Salud Mental Infantil.
- Desde 2023, el Gerente de Salud Mental ha brindado supervisión reflexiva a 26% del personal de EHS.
- El programa sirvió al 23% (175 niños) con discapacidad en 2023-2024. Se requiere que el programa sirva al menos el 10% de la inscripción financiada.
- El programa cumplió con el requisito de inscribir 10% de niños con discapacidad en el primer mes del año del programa EHS para el período 2024-2025.
- Todos los Programas EHS fueron certificados en Mejores Prácticas en Educación Inclusiva de la Primera Infancia (siglas en inglés: BPIECE).

Descubrimientos de autoevaluación

Durante la autoevaluación, los grupos focales descubrieron siguientes:

- Actualmente, el programa no cuenta con un informe que refleje con precisión la cantidad de niños que están doblemente inscritos en School Readiness y EHS.
- El programa tiene un proceso limitado para abordar una emergencia extrema, como un tirador activo.
- El proceso del programa para identificar maestros para entrenamiento intensivo se basa en criterios individual de cada entrenador.
- Según el informe 3015 de ChildPlus, aproximadamente al 46% de los niños inscritos les faltan los resultados de las pruebas de detección de plomo y hemoglobina.
- El programa ha visto un aumento de niños con conductas desafiantes y la necesidad de aumentar los recursos de los maestros para mitigar y abordar las conductas desafiantes.
- El programa ha notado que hay una falta de comunicación entre el maestro y el terapeuta durante la terapia presencial.

Resultados esperados

- Mejorar la eficiencia y precisión de los informes de inscripción dual para el programa EHS.
- Refinar el proceso de respuesta a emergencias, incluido el tirador activo.
- Desarrollar un proceso uniforme para identificar maestros para capacitación intensiva utilizando una herramienta de observación en el aula determinada confiable y valida por investigaciones.
- Aumentar el número de resultados de pruebas de hemoglobina y plomo sometido.
- Entrenar a las maestras sobre la implementación de Disciplina Consciente en el aula para mitigar las conductas desafiantes de los niños.
- Crear pautas uniformes para apoyar y fomentar la terapia colaborativa en persona

PERSONAL(ES) RESPONSABLE(S) DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN:		Vicepresidente, Directores, y Gerentes			
ÁREAS(S) DE CONCENTRACIÓN:		Finanzas	FECHA DEL PLAN:	12/2/2024	FECHA EN QUE SE ACTUALIZÓ/REVISÓ EL PLAN:
REGULACIÓN AFECTADA		Anuncio de oportunidad de financiamiento (HHS-2015-ACF-OHS-HP-0814): en todo momento, el concesionario de la asociación EHS-CC debe garantizar que al menos el 25 por ciento del número total de espacios ocupados por los niños elegibles para EHS en los centros asociados también se financian con un subsidio para el cuidado de niños. Error! Reference source not found.			
RESULTADO ESPERADO		Mejorar la eficiencia y precisión de los informes de inscripción dual para el programa EHS.			
IMPACTO FINANCIERO		Sin impacto financiero			
PASOS DE ACCIÓN		PERSONAL RESPONSABLE	FECHA DE FINALIZACIÓN PREVISTA	ACTUALIZACIONES	
1.	Reunirse con BlueJean para modificar la solicitud electronica de EHS exigiendo a las familias de School Readiness (SR) que proporcionen el certificado SR.	<ul style="list-style-type: none"> Gerente Interino de Finanzas Vicepresidente de EHS Director de Participación Familiar y Comunitaria de EHS 	1/31/2025		
2.	Crear políticas y procedimientos para documentar a los niños con doble inscripción.	<ul style="list-style-type: none"> Gerente Interino de Finanzas Director de Participación Familiar y Comunitaria de EHS 	3/31/2025		
3.	Entrenar el personal de Elegibilidad y Defensor de la Familia sobre políticas y procedimientos para reportar y documentar a los niños con doble inscripción.	Gerente Interino de Finanzas	3/31/2025		
4.	Modificar los contratos de socios para incluir la responsabilidad de los socios de mantener registros precisos para los niños con doble inscripción.	Gerente Interino de Finanzas	5/1/2025		

PERSONAL(ES) RESPONSABLE(S) DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN:		Vicepresidente, Directores, y Gerentes		16
ÁREAS(S) DE CONCENTRACIÓN:		Servicios y participación familiar	FECHA DEL PLAN: 12/2/2024	FECHA EN QUE SE ACTUALIZÓ/REVISÓ EL PLAN:
REGULACIÓN AFECTADA	<p>Normas de Desempeño del Programa Head Start 1302.47 Prácticas de seguridad.</p> <p>(a) El programa deberá establecer, implementar y hacer cumplir un sistema para las prácticas de salud y seguridad que garantice que los niños se mantengan seguros en todo momento.</p> <p>(7) Procedimientos administrativos de seguridad. Los programas deben establecer, seguir y practicar, según corresponda, como mínimo:</p> <p>(i) Las emergencias.</p> <p>(8) Plan de preparación ante desastres. El programa debe contar con planes de respuesta ante emergencias y desastres (para eventos con más y menos probabilidad de suceder), y con planes de preparación para estos, que abarquen todos los peligros, incluidos los desastres y las emergencias naturales y de origen humano, y las situaciones de violencia, en los programas o cerca de estos.</p>			
RESULTADO ESPERADO	Mejorar la eficiencia y precisión de los informes de inscripción dual para el programa EHS.			
IMPACTO FINANCIERO	Sin impacto financiero			
PASOS DE ACCIÓN		PERSONAL RESPONSABLE	FECHA DE FINALIZACIÓN PREVISTA	ACTUALIZACIONES
1.	Crear un Grupo de Trabajo de Emergencia	Director de Participación Familiar y Comunitaria de EHS	2/10/2025	
2.	Evalúe el procedimiento de emergencia actual y agregue los procedimientos de emergencia necesarios.	Grupo de Trabajo de Emergencia	2/28/2025	
3.	Comparta los nuevos requisitos de procedimientos y políticas de emergencia con los socios.	Director de Participación Familiar y Comunitaria de EHS	2/28/2025	
4.	Proporcionar formación sobre tiradores activos a todo el personal y los socios.	Agencia de aplicación de la ley	10/01/2025	
5.	Actualizar la Carpeta de EHS con los procedimientos de emergencia.	Director de Participación Familiar y Comunitaria de EHS	5/30/2025	
6.	Realizar simulacros de emergencia aleatorios en los centros.	Propietarios/Directores de los centros	Continúo	

PERSONAL(ES) RESPONSABLE(S) DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN:		Vicepresidente, Directores, y Gerentes		17
ÁREAS(S) DE CONCENTRACIÓN:		Educación	FECHA DEL PLAN: 12/2/2024	FECHA EN QUE SE ACTUALIZÓ/REVISÓ EL PLAN:
REGULACIÓN AFECTADA	<p>Normas de Desempeño del Programa Head Start 1302.92 Capacitación y desarrollo profesional. (c)El programa deberá implementar una estrategia coordinada de coaching, basada en la investigación para el personal docente, la cual:</p> <p>(1) evalúe a todo el personal docente, para identificar las fortalezas, las áreas que necesitan apoyo y saber cuáles son los que se beneficiarían más de coaching intensivo;</p> <p>(2) como mínimo, proporcione oportunidades para coaching intensivo dirigido al personal docente identificado mediante el proceso en el párrafo (c)(1) de esta sección, que incluye las oportunidades para ser observados y recibir comentarios y dar ejemplos de las prácticas docentes eficaces, directamente relacionadas con las metas del desempeño del programa;</p>			
RESULTADO ESPERADO	Desarrollar un proceso uniforme para identificar maestros para capacitación intensiva utilizando una herramienta de observación en el aula determinada confiable y valida por investigaciones.			
IMPACTO FINANCIERO	\$15,000			
PASOS DE ACCIÓN		PERSONAL RESPONSABLE	FECHA DE FINALIZACIÓN PREVISTA	ACTUALIZACIONES
1.	Crear una política y procedimientos de coaching uniformes	Director de Servicios de Apoyo a la Educación y el Desarrollo Infantil	04/30/2025	
2.	Revisar la Política y los Procedimientos de Entrenamiento con el personal educativo.	Director de Servicios de Apoyo a la Educación y el Desarrollo Infantil	06/30/2025	
3.	Identificar una herramienta de observación en el aula determinada confiable y valida por investigaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Director de Servicios de Apoyo a la Educación y el Desarrollo Infantil • Especialistas en Asistencia Técnica • Especialista en Educación 	06/30/2025	
4.	Identifique al personal que recibirá capacitación sobre la herramienta de observación del aula y capacite al capacitador.	Director de Servicios de Apoyo a la Educación y el Desarrollo Infantil	02/28/2025	
5.	Completar el entrenamiento de la herramienta de observación en el aula y curso de capacite al capacitador.	<ul style="list-style-type: none"> • Director de Servicios de Apoyo a la Educación y el Desarrollo Infantil • Especialistas en Asistencia Técnica 	05/30/2025	
6.	Lograr confiabilidad en la herramienta de observación del aula.	Especialistas en Asistencia Técnica	07/30/2025	

PERSONAL(ES) RESPONSABLE(S) DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN:		Vicepresidente, Directores, y Gerentes		18
ÁREAS(S) DE CONCENTRACIÓN:		Salud y Nutrición	FECHA DEL PLAN: 12/2/2024	FECHA EN QUE SE ACTUALIZÓ/REVISÓ EL PLAN:
REGULACIÓN AFECTADA	<p>Normas de Desempeño del Programa Head Start 1302.42 Estado y cuidado de la salud infantil. (b)(1)(i) Obtener determinaciones de los profesionales de la salud y de la salud oral en cuanto a si el niño está o no al día con un cronograma de atención médica preventiva y primaria, de salud mental y de salud oral apropiada para su edad, basándose en: las visitas de niño sano y los cronogramas de periodicidad según lo prescrito por el programa de Detección, Diagnóstico y Tratamiento Temprano y Periódico (EPSDT, sigla en inglés) de la agencia de Medicaid del estado en el que operan, las recomendaciones de inmunización emitidas por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades, y toda recomendación adicional del Comité Asesor de Servicios de Salud y Salud Mental local que se base en problemas de salud comunitarios prevalentes; y</p> <p>(ii) Ayudar a los padres a tomar las medidas necesarias para poner al niño al día lo antes posible; y, si es necesario, facilitar directamente la prestación de servicios de salud para ponerlo al día, siempre que medie el consentimiento de los padres, tal como se describe en §1302.41(b)(1).</p>			
RESULTADO ESPERADO	Aumentar el número de resultados de pruebas de hemoglobina y plomo sometido.			
IMPACTO FINANCIERO	Máquina de detección de plomo \$5,000; Máquina de detección de hemoglobina \$1,500			
PASOS DE ACCIÓN		PERSONAL RESPONSABLE	FECHA DE FINALIZACIÓN PREVISTA	ACTUALIZACIONES
1.	Desarrollar capacitación, guión de muestra y hoja de referencia para el Defensor Familiar para informar a los padres sobre la importancia de la hemoglobina (Hgb) y la detección de plomo.	Gerentes de Salud y Nutrición	1/15/2025	
2.	Desarrollar y distribuir una hoja informativa sobre la Hgb y el plomo para padres que explique la importancia de las pruebas de detección de Hgb y plomo.	Gerentes de Salud y Nutrición	12/10/2024	
3.	Capacite a los defensores de la familia sobre la importancia y los requisitos de las pruebas de detección de plomo y Hgb y revise la hoja de referencia.	Gerentes de Salud y Nutrición	1/23/2025	
4.	Monitorear el número de casos mensualmente para garantizar que se obtengan resultados de Hgb y plomo, y se realice un seguimiento.	Defensores de la familia	7/31/2025	

PERSONAL(ES) RESPONSABLE(S) DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN:		Vicepresidente, Directores, y Gerentes		19
ÁREAS(S) DE CONCENTRACIÓN:		Salud Mental	FECHA DEL PLAN:	12/2/2024
		FECHA EN QUE SE ACTUALIZÓ/REVISÓ EL PLAN:		
REGULACIÓN AFECTADA	<p>Normas de Desempeño del Programa Head Start 1302.45 Apoyos para la salud mental y el bienestar.</p> <p>(a) Apoyos para el bienestar en todo el programa. Para apoyar una cultura en todo el programa que promueva la salud mental, el bienestar social y emocional, y la salud y seguridad en general, un programa debe utilizar un enfoque multidisciplinario que:</p> <p>(2) Coordine los apoyos para entornos de aprendizaje positivos para todos los niños; prácticas docentes de apoyo; y estrategias para apoyar a los niños con problemas sociales, emocionales, conductuales o de salud mental.</p>			
RESULTADO ESPERADO	Entrenar a las maestras sobre la implementación de Disciplina Consciente en el aula para mitigar las conductas desafiantes de los niños.			
IMPACTO FINANCIERO	Sin impacto financiero			
PASOS DE ACCIÓN		PERSONAL RESPONSABLE	FECHA DE FINALIZACIÓN PREVISTA	ACTUALIZACIONES
1.	Programar una reunión con el Equipo de Desarrollo de Disciplina Consciente para recibir consultas sobre la implementación del Programa de Disciplina Consciente en todo el mundo.	Gerente de Salud Mental	1/31/2025	
2.	Identificar un equipo de Disciplina Consciente para ayudar a desarrollar un Plan de Disciplina Consciente.	Gerente de Salud Mental	1/31/2025	
3.	Desarrollar un plan de implementación de disciplina consciente.	<ul style="list-style-type: none"> Gerente de Salud Mental Equipo de Disciplina Consciente 	2/28/2025	
4.	Compartir el Plan de Disciplina Consciente con socios y maestras,	<ul style="list-style-type: none"> Gerente de Salud Mental Especialistas en Asistencia Técnica 	4/30/2025	

PERSONAL(ES) RESPONSABLE(S) DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN:		Vicepresidente, Directores, y Gerentes			20
ÁREAS(S) DE CONCENTRACIÓN:		Discapacidades	FECHA DEL PLAN:	12/2/2024	FECHA EN QUE SE ACTUALIZÓ/REVISÓ EL PLAN:
REGULACIÓN AFECTADA	Normas de Desempeño del Programa Head Start 1302.60 Participación plena en los servicios y las actividades del programa El programa deberá asegurarse de que los niños con discapacidades matriculados, incluidos, entre otros, los que son elegibles para los servicios conforme a IDEA, y sus familias reciban todos los servicios del programa correspondientes y que estos se proporcionen en un ambiente de restricción mínima y que participen plenamente en todas las actividades del programa.				
RESULTADO ESPERADO	Crear pautas uniformes para apoyar y fomentar la terapia colaborativa en persona				
IMPACTO FINANCIERO	Sin impacto financiero				
PASOS DE ACCIÓN		PERSONAL RESPONSABLE	FECHA DE FINALIZACIÓN PREVISTA	ACTUALIZACIONES	
1.	Crear un comité para desarrollar pautas de terapia en persona	Gerente de Discapacidad	1/24/2025		
2.	Invitar a los miembros del comité.	Gerente de Discapacidad	1/24/2025		
3.	Programar reunión del comité	Gerente de Discapacidad	2/7/2025		
4.	Crear pautas para la terapia en persona	Comité	6/27/2025		
5.	Revisar nuevas pautas con especialistas en asistencia técnica y defensores de familias	Gerente de Discapacidad	7/11/2025		
6.	Informar a los directores de las nuevas directrices.	Gerente de Discapacidad	8/14/2025		
7.	Informar a las maestras de las nuevas directrices.	Gerente de Discapacidad	10/31/2025		



Reunión del Consejo de Políticas de la Coalición de Aprendizaje Temprano

20 de febrero de 2025

Resolución: 02202025-02

Acción solicitada: Autorizar al Presidente y Director Ejecutivo a implementar el Plan de Reclutamiento y Selección de Early Head Start 2025-2026.

Impacto fiscal: Sin impacto financiero.

Fuente de financiamiento: Administración para Niños y Familias del Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU.

Meta Estratégica:

Áreas de alta necesidad

Niños con necesidades especiales

Resolución: 02202025-02

AUTORIZAR AL PRESIDENTE Y DIRECTOR EJECUTIVO A IMPLEMENTAR EL PLAN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE EARLY HEAD START 2025-2026.

EN CUANTO, el Consejo de Políticas de Early Head Start ha sido informado de los objetivos del programa a través de la narrativa adjunta, incorporada por referencia, y el Consejo de Políticas de Early Head Start está de acuerdo con los objetivos descritos en el mismo;

EN CUANTO, el Consejo de Políticas de Early Head Start recomienda aprobar esta acción;

AHORA, POR LO TANTO, se resuelva que el Consejo de Políticas de Early Head Start autorizar al Presidente y Director Ejecutivo a implementar el Plan de Reclutamiento y Selección de Early Head Start 2025-2026.

La resolución y el anexo anteriores fueron ofrecidos por , quien movió su aprobación. La moción fue secundada por , y al someterse a votación, la votación fue la siguiente: miembros a favor y opuesto.

Acto seguido, el presidente declaró que esta resolución había sido debidamente aprobada y adoptó este 20 de febrero de 2025.

EARLY LEARNING COALITION OF MIAMI-DADE/MONROE, INC,

By: ____ (Secretary's Signature) _____

[Secretary Name Eng] and Sp]], secretaria del Consejo de Políticas

Antecedentes

Las regulaciones de Head Start requieren que los programas establezcan criterios de selección para seleccionar a las familias que son elegibles para el programa. Los criterios de selección tomarían en cuenta el ingreso familiar y los factores apropiados que determinarían la elegibilidad del niño para el programa. Además, las reglamentaciones federales exigen que el plan de reclutamiento y selección de padres sea aprobado por la Junta de Gobierno y el Consejo de Políticas.

Reglamento:

1302.13 Reclutamiento de niños. Para llegar a quienes más necesitan los servicios, un programa debe desarrollar e implementar un proceso de reclutamiento diseñado para informar activamente a todas las familias con niños elegibles dentro del área de reclutamiento sobre la disponibilidad de los servicios del programa, y alentarlos y ayudarlos a solicitar la admisión a el programa. Un programa debe incluir esfuerzos específicos para ubicar y reclutar activamente a niños con discapacidades y otros niños vulnerables, incluidos niños sin hogar y niños en hogares de guarda.

1302.14(a)(1) Criterios de selección. Un programa debe establecer anualmente criterios de selección que sopesen la priorización de la selección de participantes, con base en las necesidades de la comunidad identificadas en la evaluación de necesidades de la comunidad como se describe en §1302.11(b), e incluyendo el ingreso familiar, si el niño no tiene hogar, si el niño es en crianza temporal, la edad del niño, si el niño es elegible para educación especial y servicios relacionados, o servicios de intervención temprana, según corresponda, según lo determinado en la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) (20 USC 1400 et seq.) y, otros factores de riesgo relevantes para la familia o el niño.



2025- 2026
Early Head Start
Plan de Reclutamiento y Selección

Aprobación de la Junta:
Aprobación del Consejo de Políticas:

Proposito

Este Plan de Reclutamiento y Selección es un guía con el propósito de aumentar conocimiento de la comunidad sobre el programa, aumentar el grupo de selección de socios de cuidado infantil disponibles, alentar a las familias a solicitar servicios y seleccionar e inscribir a las familias más necesitadas y en mayor riesgo en la comunidad. El plan garantiza que se lleve a cabo actividades para reclutar e involucrar activamente a las familias, así como a los socios de cuidado infantil identificados en las áreas identificado. El propósito (meta) del reclutamiento es asegurar el 100% de inscripción en el primer día de los servicios y mantenerlo durante todo el año del programa. La Planificación cuidadosa y los esfuerzos de reclutamiento bien pensados son esenciales para llegar a las familias, así como obtener nuevos socios de cuidado infantil. Esto asegura que las familias más necesitadas de la comunidad estén bien informadas sobre el programa, apliquen para servicios, y sean seleccionadas utilizando un sistema de puntos que se alinea con la situación de vida actual de la familia. Para los socios, esto garantiza que el programa establezca una lista de espera saludable de socios bien informadas, seguras y acreditados para garantizar que los plazos se asignen a tiempo.

Cronograma

Este plan se utilizará para reclutar familias y socios elegibles para el año escolar 2022-2023. Los esfuerzos de reclutamiento se llevarán a cabo durante todo el año para garantizar que los niños sean seleccionados una vez que se produzca una vacante.

Personas con Prioridad

- Sin hogar
- Mujeres embarazadas
- Cuidado Temporal Estatal/Cuidado Familiar Temporal
- Familias con antecedentes del Departamento de Niños y Familias (DCF)
- Beneficiarios de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés)
- Beneficiarios de Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI)
- Beneficiarios del Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP)
- Familia de bajos ingresos
- Violencia doméstica/ Padres encarcelados/ En riesgo/Abuso de sustancias
- Niños con un Plan de apoyo familiar individual IFSP o discapacidades diagnosticadas
- Padres adolescentes
- Familias afectadas por la violencia armada
- Niños con cuidados subsidiados
- Familias migrantes

Apoyo Comunitario y Reclutamiento

La inscripción en el programa es un proceso continuó anual que empieza con apoyo comunitario y reclutamiento. El apoyo comunitario consiste en los esfuerzos del programa a unirse a agencias en la comunidad para correr la palabra sobre los servicios ofrecido a familias. Apoyo comunitario es un esfuerzo colaborativo que aborda las necesidades de la comunidad y abre la puerta para oportunidades de reclutamiento.

Reclutamiento es el proceso sistemático de informar a familias sobre el programa e invitándolos a que apliquen. Reclutamiento es un proceso colaborativo que depende en gran medida de las asociaciones

creadas durante el establecimiento de apoyo comunitario. Esta colaboración comienza con una reunión entre el director de Participación Familiar and Comunitaria, personal del programa, organizaciones comunitarias. El director de Participación Familiar and Comunitaria y los supervisores de los Defensores de la Familia se reúnen con organizaciones comunitarias para informarles sobre las próximas oportunidades de inscripción. Los Defensores de la Familia y los socios de cuidado infantil trabajan en colaboración para ayudar a los padres completar la primera parte de la solicitud. Durante el reclutamiento, los Defensores de la Familia continúan estableciendo apoyo comunitario con el fin de identificar zonas con alto números de familias elegible. El programa confía de un registro de interés (consulte el apéndice A) para dar seguimiento y garantizar que todas las familias en el registro continúen con el proceso de solicitud. El registro de interés contiene información de contacto de familias. Los Defensores de la Familia contactan a las familias del registro para compartir información sobre el programa, responder a preguntas, y explicar el proceso de aplicación. En los sitios de cuidado, el registro de interés (ver apéndice A) estará disponible para las familias interesadas, cuando Los Defensores de la Familia no están presente. Este registro está disponible en organizaciones comunitaria. También se requiere que los socios creen un plan de reclutamiento para identificar formas de reclutar familias elegibles para ayudar a aumentar su lista de espera (ver Apéndice B).

Estrategias de Apoyo Comunitario

Estrategias para apoyo comunitario se llevarán a cabo las áreas con alto números de familias elegible. Estrategias para apoyo comunitario incluyen, pero no se limitan a los siguientes:

- Organizar ferias y reuniones comunitarias presenciales y virtuales para aumentar el conocimiento general de la comunidad sobre la misión, metas y servicios del programa.
- Garantizar que el personal entienda y establezca relaciones con las organizaciones comunitarias en sus áreas respectiva, para aumentar la reserva de recursos y servir la comunidad mejor.
- Mantener relaciones comunitarias que sean mutuamente beneficiosa para el programa y sus socios comunitarios a través de una memorando entendimientos (MOU), ofreciendo entrenamientos recíproca para el personal, y unir esfuerzos para organizar eventos que beneficien a la comunidad.
- El programase ha asociado con Armstrong Creative Consulting para ayudar con los esfuerzos de divulgación y reclutamiento.

Estrategias de Reclutamiento

Las actividades de reclutamiento son una oportunidad para informar a las familias sobre los servicios integrales que ofrece el programa y alentarlas aplicar al programa. A lo largo del año, el programa participará en actividades de reclutamiento realizadas por organizaciones que sirven a la población objetivo. El programa planea aumentar su presencia en las redes sociales y en línea. El reclutamiento incluye, pero no se limita a:

Reclutamiento en la comunidad

- Anunciar la inscripción abierta en los boletines escolares;
- Proveer folletos, volantes y aplicaciones para circulación en los programas ofreciendo Early Head Start y otros establecimientos;
- Participar en ferias de la comunidad/de salud;
- Obtener testimonios video y/o declaraciones de los padres;
- Asistir a eventos familiares en el Sistema de Bibliotecas Públicas del Condado de Miami-Dade
- Asistir a eventos de “Baby Shower”;
- Visitar salas de maternidad y parto hospitales;

- Visita los centros de doulas;
- Distribuir información en los proyectos de vivienda de bajo ingreso y apartamentos en las zonas de las familias elegible;
- Distribuir información en los supermercados, iglesias, lavanderías, tiendas de conveniencia y restaurantes locales;
- Colaborar con organizaciones comunitarias que brindan servicios a familias de escasos recursos;
- Enviar folletos y volantes a las casas de niños;
- Realizar presentaciones sobre el programa en la PTA y en reuniones de personal de escuelas privadas, públicas y autónomas;
- Publicar postales en la oficina de asuntos estudiantiles de las universidades;
- Proporcionar información de registro a asesores universitarios Miami Dade College
- Colocar volantes en las oficinas de registro de las escuelas de oficios;
- Asistir a eventos virtuales;
- Colaborar con socios de la comunidad para las referencias entrantes;
- Distribuir volantes en las acciones agrícolas y en las colectas de alimentos
- Participar en eventos Walking One Stop
- Publicar anuncios de inscripción en el sitio web de ELC
- Anunciar la inscripción abierta en “líneas de firma” en los correos electrónicos de ELC
- Incrementar la presencia de Early Head Start en las redes sociales
- Incluir estrategias de divulgación al ejecutar MOU con agencias asociadas
- Proporcionará tecnologías modernas para alentar y ayudar a las familias a solicitar la admisión en el programa y para reducir la carga de papeleo administrativo de la familia en el proceso de solicitud e inscripción.

Socios de Early Head Start

- Participar en al menos dos (2) oportunidades de prospección y reclutamiento.
- Ayudar a las familias interesadas a iniciar y completar la solicitud en línea.
- Publicar postales y materiales de reclutamiento (video, actualizar sitios web, incluir EHS en cualquier anuncio de su centro)
- Informar a todas las familias sobre las oportunidades de Early Head Start

Padres de Early Head Start

- Enviar información relacionada con el reclutamiento en el Neighborhood Place Parent Digest (boletín)
- Animar a los padres a compartir folletos con amigos y compañeros de trabajo.

Los siguientes medios pueden usarse continuamente para reclutar niños elegibles: carteles, volantes, folletos, boletines, pancartas, letreros, anuncios de servicio público, cartelera, comunicados de prensa y/o campañas puerta a puerta. El Director de Participación de la Familia y la Comunidad de Early Head Start enviará todos los medios al Departamento de Comunicaciones de la Coalición de Aprendizaje Temprano para su aprobación antes de la transmisión, publicación o distribución.

Selección

La selección es el proceso mediante el cual un programa utiliza un sistema de puntos justo y objetivo para seleccionar a los solicitantes que se beneficiarían más de los servicios. El programa desarrolló criterios de selección que priorizan a las familias elegibles según los factores de riesgo familiares. Durante la selección, el programa considerará los costos excesivos de vivienda. Los criterios de selección se desarrollan cada año considerando las necesidades de la comunidad y el bienestar familiar. Las familias con el mayor número de puntos de prioridad tienen preferencia para inscribirse en el programa.

Criterios de Selección

Criterios de Selección	
Criterios	Puntos
A. Ingreso	
Bajo Ingreso 0 – 25% de las Pautas de Pobreza	100
Bajo Ingreso 26% – 50% de las Pautas de Pobreza	95
Bajo Ingreso 51% – 75% de las Pautas de Pobreza	85
Bajo Ingreso 76% – 100% de las Pautas de Pobreza	75
B. Edad del Niño	
0 - 11 meses	150
12 meses – 2 años	100
2 años y 1 mes – 3 años de edad	80
C. Edad gestacional de las mujeres embarazadas	
Primer trimestre	150
Segundo trimestre	100
Tercer trimestre	80
D. Discapacidad	
Discapacidad diagnosticada con IFSP	375
Condición diagnosticada por un profesional	230
Identificado como que tiene preocupaciones a través de una evaluación completada por un profesional	50
Preocupación parental	50
E. Escuela Readiness	
BG-8 (Working Poor and Income Eligible)	250
BG-5 (Transitional Child Care referred by Career Source of South Florida or DCF Access program)	230
BG-3 [Referred by Temporary Assistance to Needy Families (TANF)]	200

Criteria	Points
BG-1 (At-Risk referred by DCF Protective Investigation Unit)	175
Solicitantes en lista de espera	100
F. Estado parental	
Tutor con custodia temporal (Foster Parent)	100
Tutor Legal	95
Familia monoparental	90
Familia de dos padres	60
G. Other Factors	
Personas sin hogar documentadas	230
Padre que trabaja documentado	200
Estudiante Documentado	200
Beneficiario de Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI)	150
Padres encarcelados documentados	150
Beneficiario documentado de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF, siglas en inglés)	150
Violencia doméstica	150
Beneficiarios documentados del Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés)	150
Familias con antecedentes del Departamento de Niños y Familias (DCF, siglas en inglés)	100
Evacuado documentado por desastre	100
Documentado impactado por la violencia armada	100
Abuso de sustancias documentado	90
Documento de referido de DCF y orden judicial	90
Depresión prenatal y posparto	85
Embarazos de alto riesgo	85
Muerte fetal o aborto espontáneo previo	85
Hermano de un estudiante que continua con el programa documentado	85
Padre adolescente documentado	75
Trabajador agrícola temporal migrante documentado	75
Actualmente empleado en el programa/centro de Early Head Start	75
Residente documentado de vivienda pública	75
Mortalidad infantil documentada	75
Discapacidad parental documentada	50
Mujer embarazada documentada	50
Inscrito en centro actual	50
Referido de la agencia asociada	50

Cronología de eventos Agosto-Julio

Evento	Mes	Parte Responsable
<ul style="list-style-type: none"> Orientación de padres 	Agosto	Todo el personal
<ul style="list-style-type: none"> Inicio del nuevo año del programa Identificar y contactar a los no-shows 	Agosto	Defensores de la familia
<ul style="list-style-type: none"> Participaren la caminata anual de concientización sobre la lactancia materna 	Agosto	Defensores de la familia
<ul style="list-style-type: none"> Asista a la Exposición Familiar Anual de The Children's Trust 	Septiembre	Todo el personal invitado
<ul style="list-style-type: none"> Participe en una campana de contactar los residentes de vivienda pública. 	Septiembre	Defensores de la familia
<ul style="list-style-type: none"> Inicio de la inscripción abierta de otoño 	Septiembre a Noviembre	
<ul style="list-style-type: none"> Implementar que el personal de Early Head Start agregue el evento de Inscripción Abierta a la línea de firma del correo electrónico 	Actual	Defensores de la Familia, Director de Participación Familiar y Comunitaria, y Supervisores de Defensores de la Familia
<ul style="list-style-type: none"> Fin de la Inscripción Abierta y último día para que se presente la solicitud de traslado. Revisar información para garantizar la exactitud de familias en Nuevo Estado 	Noviembre	Defensores de la Familia, Director de Participación familiar y comunitaria, y Supervisores de Defensores de la Familia
<ul style="list-style-type: none"> Participaren la Feria Anual del Libro de Miami 	Noviembre	Defensores de la Familia, Director de Participación familiar y comunitaria, y Supervisores de Defensores de la Familia
<ul style="list-style-type: none"> Participar en la Feria de Fiestas Anual de Salud y Recursos en Homestead/Florida City 	Noviembre	Defensores de la Familia, Director de Participación familiar y comunitaria, y Supervisores de Defensores de la Familia
<ul style="list-style-type: none"> Revisar y revisar el plan de reclutamiento y selección 	Enero	Defensores de la Familia y Director de Participación Familiar y Comunitaria
<ul style="list-style-type: none"> Crear, presentar y aprobar el Plan de Reclutamiento 2025-2026 para el Consejo de Políticas y la Junta de Coalición de Aprendizaje Temprano de Miami-Dade/Monroe 	Noviembre hasta Febrero	Director de Participación Familiar y Comunitaria, Supervisores de Familia Abogado, Departamento de Comunicación de ELC, Miembros de la Junta, Consejo de Políticas
<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las directrices sobre la pobreza 	Febrero	Director de Participación Familiar y Comunitaria
<ul style="list-style-type: none"> 7 de febrero de 2025 - Revisar la lista de espera para eliminar a los niños de edad avanzada 	Febrero	Defensores de la Familia
<ul style="list-style-type: none"> 14 de febrero de 2025 – Actualizar la solicitud en línea. 	Febrero	EHS Leadership and Family Advocates
<ul style="list-style-type: none"> 17 de febrero de 2025 - Contactar las familias en lista de espera por correo electrónico, mensaje de texto y teléfono para confirmar su interés en el programa y proporcionar ingresos actualizados. 	Febrero	Defensores de la Familia y Secretario de ERSEA

Evento	Mes	Parte Responsable
<ul style="list-style-type: none"> • Distribuir información de reclutamiento a áreas específicas de baja inscripción/números de listas de espera bajas a través de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Boletines escolares/calendarios ○ reuniones ○ Organizaciones en la comunidad • campaña puerta a puerta 	Marzo	Todo el personal de Early Head Start
<ul style="list-style-type: none"> • Agregar un evento de Inscripción Abierta a la línea de firma del correo electrónico; • 21 de abril del 2025 - Fin de la Inscripción Abierta, último día para que se envíe la solicitud de traslado, último día para que las familias de la lista de espera presenten solicitudes e ingresos actualizados. 	Abril	Defensores de la Familia, director de Participación Familiar y Comunitaria, Supervisores de Defensores de la Familia y Especialista en Asistente Técnico
<ul style="list-style-type: none"> • Del 5 de mayo al 16 de mayo de 2025 - Ejecutar la priorización y llevar a cabo la selección. • Del 5 de mayo al 13 de junio de 2025 - Contactar las familias para realizar las entrevistas de inscripción. 	Mayo	Defensores de la Familia, director de Participación Familiar y Comunitaria, y Supervisores de Defensores de la Familia
<ul style="list-style-type: none"> • 20 de junio de 2025 – Completar entrevista de inscripción. 	Junio	Defensores de la Familia, director de Participación Familiar y Comunitaria, y Supervisores de Defensores de la Familia
<ul style="list-style-type: none"> • 18 de julio de 2025 – Revisar Entrevistas de inscripción. 	Julio	Director de Participación Familiar y Comunitaria, y Supervisores de Defensores de la Familia
<ul style="list-style-type: none"> • 21 de julio de 2025 - Finalizar y distribuir las listas de aulas a los socios de Early Head Start 	Enero	Defensores de la Familia, Especialista en Asistencia Técnica y Director de Participación Familiar y Comunitaria, y Supervisores de Defensores de la Familia
<ul style="list-style-type: none"> • Referir a Early Head Start las madres embarazada y hermanos de niños inscrito en el programa, desde el nacimiento hasta los dos años. 	Actual	Proveedores
<ul style="list-style-type: none"> • Asistir a reuniones y/o hacer presentaciones en: <ul style="list-style-type: none"> • WIC • Early Steps • Servicio Social/ Acción Comunitaria • Otras reuniones, según proceda • Guardería de Socorro • Autoridades de Vivienda • Agencias de Programas de Departamento de Niños y Familias 	Actual	Todo el personal de EHS
<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar volantes para los siguientes eventos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Agricultura apoyada por la comunidad (Farm Share) ○ Colectas de Alimentos ○ Ferias de Salud 	Actual	Todo el personal
<ul style="list-style-type: none"> • Asignar personal de Early Head Start a las actividades de reclutamiento Distribuir materiales de reclutamiento a las agencias colaboradora. 	Actual	Todo el personal

Eventos para la Campaña de Reclutamiento y Apoyo Comunitario

Recursos Comunitario	Área de Servicio	Tipo de Servicio
Florida City WIC and City Hall Office	Homestead	Servicio Social
Sedano's 831 NE 8th St, Homestead, FL 33030	Homestead	Supermercado
Sedano's 1263 West Flagler St. Miami, FL 33135	Central	Supermercado
Florida City Walmart 33501 S Dixie Hwy, Florida City, FL 33034	North	Supermercado
Walmart Supercenter 3200 NW 79th St, Miami, FL 33147	North	Supermercado
Price Choice 4500 NW 183rd St, Miami Gardens 33055	Miami Gardens	Supermercado
Presidente Supermarket: 1895 SW 8th St, Miami, FL 33135	Central	Supermercado
Walmart Neighborhood Market 3791 NW 167th St	Miami Garden	Supermercado
Winn-Dixie 1150 NW 54th St, Miami, FL 33127	Liberty City	Supermercado
Dr. Pierre Blemur, MD 18373 NW 27th Ave	Miami Gardens	Consultorio médico
CHI Homestead/Perrine	Homestead	Consultorio médico
Pediatric Associates 3084 NE 41st Terrace, Homestead, FL 33033	Homestead	Consultorio médico
Borinquen Health Care 3601 Federal Highway Miami, FL 33137	Liberty City	Consultorio médico
Zambrano Pediatrics 1555 N Krome Ave, Homestead, FL 33030	Homestead	Consultorio médico
Pediatrics Associate 1193 W. 49th Street, Hialeah, FL 33012	Central	Consultorio médico
Doctors Medical Center 4888 NW 183rd St suite 101, Miami Gardens FL 33055	Miami Gardens	Consultorio médico
Pediatric Associates Skylakes 1610 NE Miami gardens dr	Miami Gardens	Consultorio médico
University of Miami Pediatrics 1120 NW 14th St, Miami, FL 33136	North	Consultorio médico
Frederica Wilson and Juanita Mann Health Center 2520 NW 75 ST	Liberty City	Consultorio médico
Carol City Oficina de WIC 4737 NW 183rd St, Opa-Locka	North	Oficina de WIC
Florida City Oficina de WIC	Florida City	Oficina de WIC
WIC Homestead 753 W Palm Dr, Florida City, FL 33034	Homestead	Oficina de WIC
WIC/Miami Dade Health 1350 N.W. 14 St. Miami, FL 33125	Central	Oficina de WIC
Joe DiMaggio 1005 Joe DiMaggio Drive Hollywood, FL 33021	North	Hospital
Homestead Hospital 975 Baptist Way, Homestead, FL 33033	Homestead	Hospital
Nicklaus Children's Hospital 3100 S.W. 62 Ave. Miami, FL 33155	Central	Hospital
Child Enrichment Center 1825 NW 167th St. Miami Gardens	Miami Gardens	Agencia DCF
Acción Community Action Center 970 S.W. 1 St. Miami, FL 33130	Central	Servicio Social

Recursos Comunitario	Área de Servicio	Tipo de Servicio
Hialeah Community Action Center 300 E 1 st Ave, Hialeah, FL 33010	Hialeah	Servicio Social
Florida DCF Community Group, 1490 NW 27th Ave, Miami, FL 33125	Miami Gardens	Agencia DCF
Florida Department of Children and Families 1490 NW 27th Ave	Miami Gardens	Agencia DCF
Florida City Dental 786 S Homestead Blvd, Homestead, FL 33030	Homestead	Consultorio Dental
La Casita Dental 127 N.W. 12 Ave. Miami, FL 33128	Central	Consultorio Dental
UF Health Dental Center 750 E 25th St, Hialeah, FL 33013	Hialeah	Consultorio Dental
AC Pediatric Dentistry & Orthodontics, 2950 SW 8th St, Miami, FL 33135	Central	Consultorio Dental
Jessie Trice Community Health Center 2520 NW 75th St, Miami, FL 33147	Liberty City	Oficina de WIC
Florida City Dental 786 S Homestead Blvd, Homestead, FL 33030	Florida City	Consultorio Dental
La Casita Dental 127 N.W. 12 Ave. Miami, FL 33128	Liberty City	Consultorio Dental
West Homestead Elementary 1550 SW 6th St, Homestead, FL 33030	Homestead	Escuela
Ada Merritt K-8 Center 660 S.W. 3 Ave. Miami, FL 33130	Central	Escuela
Bibliotecas del condado de Miami Dade	Condado de Miami-Dade	Biblioteca
Maya Angelou Elementary Escuela 1850 NW 32nd St., Miami, FL 33142	Miami Gardens	Escuela
Citrus Grove Elementary Escuela	Miami Gardens	Escuela
Charles Drew Elementary Escuela	Liberty City	Escuela
Lindsey Hopkins 750 NW 20th St	Liberty City	Church
City Church 1700 N Krome Ave, Homestead, FL 33030	Homestead	Church
St. Barbara Catholic Church 1156 S.W. 6 St. Miami, FL 33130	Central	Church
Agape Family Ministries 9715 SW 161st St, Miami, FL 33157	Homestead	Church
Iglesia San Juan Bosco 1371 W Flagler St., Miami, FL 33125	Central	Church
St. John Bosco Catholic Church, 1349 W Flagler St, Miami, FL 33135	Central	Church
Liberty City Church of Christ 1263 NW 67th St, Miami, FL 33147	Liberty City	Church
Perrine Community Action Center 17801 Homestead Ave, Miami, FL 33157	Homestead	Servicio Social
Miami Bridge Community Center 2810 N. River Dr. Miami, FL 33125	Homestead	Hogar de acogida/ grupo Instalación
Lutheran Services 16201 SW 95th Ave, Miami, FL 33157	Homestead	Servicio Social
His House Children's Home 20000 NW 47th, Opa Locka, FL 33055	Miami Gardens	Agencia DCF
Abriendo Puertas INC. 1401 SW 1st St., Miami, FL 33135	Central	Servicio Social

Recursos Comunitario	Área de Servicio	Tipo de Servicio
Liberty City Community Action Agency 6100 NW 7th Ave A, FL 33127	Central	Misc.
Viernes Cultural Little Havana (ongoing)	Central	Misc.
Livin2travel 176 NW 28th St, Miami, FL 33127	Central	Misc.
Children's Trust Family Expo	North	Misc.
MCI back to Escuela drive	North	Misc.
Family Fun Day 101 W Flagler St, Miami, FL 33130	Central	Misc.
Centro Mater Feria de Salud	Central	Misc.
Miami-Dade County Book Fair	North	Misc.
Campbell Arms Low Income Housing (800 NE 12th Avenue, Homestead, FL)	Homestead	Autoridades de Vivienda
U.S. Department of Housing & Urban Affairs 1401 N.W. 7 St. Miami, FL 33136	Central	Autoridades de Vivienda
Community Partnership Homeless 28205 SW 124th Ct, Homestead, FL 33033	Homestead	Autoridades de Vivienda
MDC Public Housing & Community Development 701 NW 1st, Ct, Miami, FL 33136	North	Autoridades de Vivienda
Miami-Dade Housing Agency- 5125 NW 22nd Ave Miami, FL	Miami Gardens	Autoridades de Vivienda
Neighborhood Housing Services, 300 NW 12th Ave, Miami, FL 33128	Liberty City	Autoridades de Vivienda
Miami Dade Housing Agency 5125 NW 22nd Ave	Miami Gardens	Autoridades de Vivienda
Little Haiti Housing Ass 181 NE 82nd ST #2	Liberty City	Autoridades de Vivienda
Farm Share	All Regions	Servicio Social
Miami Maternity Center, 140 NE 119 th St.	North Miami	Centro de Maternidad
Magnolia Birth House, 16821 NE 6 th Ave	North Miami	Centro de Maternidad
Amazing births and beyond 17184 W Dixie Hwy	North Miami	Centro de Maternidad
Natural Birth Center 16600 NE 8 th Ave	North Miami	Centro de Maternidad
Planned Parthood 585 N.W 161 St. Ste. 200	Miami	Clínica de salud pública
Birthing Center of South Florida, 646 W Palm Dr, Homestead Fl 33034	Homestead	Centro de Maternidad
Special Delivery Health Center 123 N Krome Ave Ste. 101	Homestead	Ginecólogo
Holistic South Pregnancy & Birthing Center 9275 SW 152 nd St	Homestead	Ginecólogo
Women's and Teens Health Center 16876 NE 19 th Ave	North Miami	Ginecólogo
Metro Miami 100 NW 170 th St Ste. 304	Miami Gardens	Ginecólogo
Maternal-Fetal Medicine 16400 NW 2 nd Ave #101	Miami Gardens	Ginecólogo
Southside OBGY PLLC 1380 NW Miami Gardens Drive	Miami Gardens	Ginecólogo

Recursos Comunitario	Área de Servicio	Tipo de Servicio
Jackson Health and Women Services 1801 NW 9 th Ave, Ste. 201	Liberty City	Ginecólogo
Marilyn Huang UM Health 1475 NW 12ave	Liberty City	Ginecólogo
Cope Center North 9950 NW 19 th Ave, Miami FL	Miami	Escuela
Cope Center South 10225 SW 147 th Terr.	South	Escuela

Octubre 2024 Reporte de gastos

Early Learning Coalition of Miami-Dade/ Monroe					
Early Head Start					
Octubre 2024					
Categoría de gasto	Presupuesto	Gastos mensuales	Gastos actuales hasta la fecha		Porcentaje hasta la fecha
a - Personal	3,097,356.00	233,251.93	670,558.39	2,426,797.61	21.65%
b - Beneficios	1,120,695.00	84,161.10	257,892.53	862,802.47	23.01%
d - Equipo	32,752.00	-	-	32,752.00	0.00%
e - Suministros	165,389.00	39,032.39	67,834.72	97,554.28	41.02%
f - Contractuales - servicios de cuidado de niños	6,406,006.00	629,878.76	1,787,398.78	4,618,607.22	27.90%
f - Contractuales- Servicios Contractuales	722,813.00	85,533.04	164,725.87	558,087.13	22.79%
h - Otro	539,468.00	42,371.71	216,394.31	323,073.69	40.11%
TTA Gastos Totales (c - Viajes y h - Otros)	232,374.00	30,300.49	40,915.05	191,458.95	17.61%
Gastos totales	12,316,853.00	1,144,529.42	3,205,719.65	9,111,133.35	26.0%

Término	Definición
Año fiscal	1 de agosto 2023- 31 de julio 2024
YTD	El año hasta la fecha
Presupuesto	La cantidad que el programa tiene que gastar.
Gastos previstos	La cantidad que el programa espera gastar.
Gastos actuales hasta la fecha	El monto total gastado hasta el mes que se informa.
Superávit	El gasto es menos a lo presupuestado. Quedan fondos sobrantes.
Déficit (-)	El gasto es mas a lo presupuestado. No quedan fondos suficientes.
Porcentaje hasta la fecha	El porcentaje del presupuesto utilizado hasta el mes que se informa.

Octubre 2024 Reporte de Tarjeta de Crédito

Código de Dist.	Fecha de Transacción	Descripción de AMEX	Viajero	ELC Descripción	Cantidad
520EHT	10/1/2024	Viajes y alojamiento	EHS Staff	Alojamiento para asistir un entrenamiento AELC	\$227.99
520EHT	10/1/2024	Viajes y alojamiento	EHS Staff	Alojamiento para asistir a la Conferencia Anual Conscious Discipline	\$802.70
Total:					\$1,030.69

Noviembre 2024 Reporte de gastos

Early Learning Coalition of Miami-Dade/ Monroe					
Early Head Start					
Noviembre 2024					
Categoría de gasto	Presupuesto	Gastos mensuales	Gastos actuales hasta la fecha		Porcentaje hasta la fecha
a - Personal	3,097,356.00	230,521.99	901,080.38	2,196,275.62	29.09%
b - Beneficios	1,120,695.00	84,337.90	342,230.43	778,464.57	30.54%
d - Equipo	32,752.00	-	-	32,752.00	0.00%
e - Suministros	165,389.00	19,870.30	87,705.02	77,683.98	53.03%
f - Contractuales - servicios de cuidado de niños	6,406,006.00	386,986.66	2,174,385.44	4,231,620.56	33.94%
f - Contractuales- Servicios Contractuales	722,813.00	43,400.48	208,126.35	514,686.65	28.79%
h - Otro	539,468.00	24,626.95	241,045.19	298,422.81	44.68%
TTA Gastos Totales (c - Viajes y h - Otros)	232,374.00	13,812.54	54,727.59	177,646.41	23.55%
Gastos totales	12,316,853.00	803,556.82	4,009,300.40	8,307,552.60	32.6%

Término	Definición
Año fiscal	1 de agosto 2023- 31 de julio 2024
YTD	El año hasta la fecha
Presupuesto	La cantidad que el programa tiene que gastar.
Gastos previstos	La cantidad el programa espera gastar.
Gastos actuales hasta la fecha	El monto total gastado hasta el mes que se informa.
Superávit	El gasto es menos a lo presupuestado. Quedan fondos sobrantes.
Déficit (-)	El gasto es mas a lo presupuestado. No quedan fondos suficientes.
Porcentaje hasta la fecha	El porcentaje del presupuesto utilizado hasta el mes que se informa.

Noviembre 2024 Reporte de Tarjeta de Crédito

Código de Dist.	Fecha de Transacción	Descripción de AMEX	Viajero	ELC Descripción	Cantidad
520EHT	11/1/2024	Viajes y alojamiento	EHS Staff	-	\$ -
Total:					\$ -

Diciembre 2024 Reporte de gastos

Early Learning Coalition of Miami-Dade/ Monroe					
Early Head Start					
Diciembre 2024					
Categoría de gasto	Presupuesto	Gastos mensuales	Gastos actuales hasta la fecha	Saldo restante	Porcentaje hasta la fecha
a - Personal	3,097,356.00	229,248.06	1,130,328.44	1,967,027.56	36.49%
b - Beneficios	1,120,695.00	84,112.86	426,343.29	694,351.71	38.04%
d - Equipo	32,752.00	-	-	32,752.00	0.00%
e - Suministros	165,389.00	5,310.66	93,015.68	72,373.32	56.24%
f - Contractuales - servicios de cuidado de niños	6,406,006.00	399,798.86	2,446,031.72	3,959,974.28	38.18%
f - Contractuales- Servicios Contractuales	722,813.00	40,917.65	249,044.00	473,769.00	34.45%
h - Otro	539,468.00	25,481.38	266,526.57	272,941.43	49.41%
TTA Gastos Totales (c - Viajes y h - Otros)	232,374.00	1,127.02	55,854.61	176,519.39	24.04%
Gastos totales	12,316,853.00	785,996.49	4,667,144.31	7,649,708.69	37.9%

Término	Definición
Año fiscal	1 de agosto 2023- 31 de julio 2024
YTD	El año hasta la fecha
Presupuesto	La cantidad que el programa tiene que gastar.
Gastos previstos	La cantidad el programa espera gastar.
Gastos actuales hasta la fecha	El monto total gastado hasta el mes que se informa.
Superávit	El gasto es menos a lo presupuestado. Quedan fondos sobrantes.
Déficit (-)	El gasto es mas a lo presupuestado. No quedan fondos suficientes.
Porcentaje hasta la fecha	El porcentaje del presupuesto utilizado hasta el mes que se informa.

Diciembre 2024 Reporte de Tarjeta de Crédito

Código de Dist.	Fecha de Transacción	Descripción de AMEX	Viajero	ELC Descripción	Cantidad
520EHT	12/31/2024	Viajes y alojamiento	EHS Staff	Credito de Alojamiento para asistir un entrenamiento AELC	\$(227.99)
520EHT	12/31/2024	Viajes y alojamiento	EHS Staff	Alojamiento para asistir a la Conferencia NHSA Leadership y FSU Breastfeeding	\$1,219.87
Total:					\$991.88

Noviembre 2024 Reporte de Comida

Centro	Desayuno		Almuerzo		Merienda	
	# de Comidas	% de Comidas	# de Comidas	% de Comidas	# de Comidas	% de Comidas
7 Heaven Learning Center	420	93%	450	99%	414	91%
B&G Preschool	594	100%	594	100%	594	100%
BOLA Childcare & Learning Center	228	100%	229	100%	225	98%
Children Of The New Sun Academy	331	100%	332	100%	320	96%
GBilly Jr	467	100%	467	100%	462	99%
It's A Small World Academy II	99	100%	99	100%	99	100%
It's A Small World II (L.C.)	326	100%	326	100%	326	100%
It's A Small World VII	708	100%	707	100%	708	100%
K.K.L.B. Learning Center, Inc	168	100%	168	100%	168	100%
Kids Small World Learning Center	402	86%	464	99%	440	94%
Kinderkids Academy III	470	96%	489	100%	461	94%
Kinderland 4 Kids	252	100%	252	100%	247	98%
Lincoln Marti - 102	285	85%	337	100%	334	99%
Lincoln Marti - 450	709	76%	931	100%	788	84%
Lincoln Marti - 905	240	94%	252	99%	233	91%
Lincoln Marti - 940	333	99%	329	98%	301	90%
Little Red School House	230	100%	230	100%	230	100%
Lord's Learning Center, Inc.	244	96%	252	100%	244	96%
Miami Gardens Learning Center	342	97%	342	97%	346	99%
My Little Angels Day Care Center	515	100%	513	99%	498	97%
Naranja Prep Academy Annex	190	100%	190	100%	190	100%
New Aladdin Learning Center	425	84%	505	100%	485	96%
Rainbow Intergenerational	559	96%	580	99%	560	96%
Springview Academy Of Hialeah	547	100%	546	100%	522	95%
Step Above Academy	209	98%	211	99%	188	88%
Sunshine Preschool	655	100%	656	100%	656	100%
Tiny Tykes	308	100%	308	100%	300	97%
Early Learning Coalition of Miami-Dade/Monroe	9,836	91%	10,309	95%	9,925	92%

Diciembre 2024 Reporte de Comida

Centro	Desayuno		Almuerzo		Merienda	
	# de Comidas	% de Comidas	# de Comidas	% de Comidas	# de Comidas	% de Comidas
7 Heaven Learning Center	372	88%	418	99%	389	92%
B&G Preschool	674	100%	674	100%	674	100%
BOLA Childcare & Learning Center	224	100%	220	98%	220	98%
Children Of The New Sun Academy	297	100%	297	100%	275	93%
GBilly Jr	599	100%	599	100%	594	99%
It's A Small World Academy II	105	100%	105	100%	105	100%
It's A Small World II (L.C.)	294	97%	294	97%	289	96%
It's A Small World VII	695	100%	694	100%	695	100%
K.K.L.B. Learning Center, Inc	175	100%	175	100%	175	100%
Kids Small World Learning Center	405	80%	502	99%	472	93%
Kinderkids Academy III	438	90%	483	100%	461	95%
Lincoln Marti - 102	277	85%	326	100%	325	99%
Lincoln Marti - 450	680	75%	897	99%	761	84%
Lincoln Marti - 905	210	96%	219	100%	217	99%
Lincoln Marti - 940	284	99%	280	98%	260	91%
Little Red School House	283	100%	283	100%	283	100%
Lord's Learning Center, Inc.	210	99%	210	99%	206	97%
Miami Gardens Learning Center	326	97%	332	99%	323	96%
My Little Angels Day Care Center	409	100%	407	99%	388	95%
Naranja Prep Academy Annex	162	100%	162	100%	162	100%
New Aladdin Learning Center	466	98%	475	100%	458	96%
Rainbow Intergenerational	608	95%	635	99%	588	91%
Springview Academy Of Hialeah	508	93%	545	100%	495	91%
Step Above Academy	238	97%	245	100%	228	93%
Sunshine Preschool	749	100%	749	100%	749	100%
Tiny Tykes	349	99%	351	100%	343	98%
Early Learning Coalition of Miami-Dade/Monroe	9,665	91%	10,159	96%	9,746	92%

Enero 2025 Reporte de Comida

Centro	Desayuno		Almuerzo		Merienda	
	# de Comidas	% de Comidas	# de Comidas	% de Comidas	# de Comidas	% de Comidas
7 Heaven Learning Center	490	90%	539	99%	511	94%
B&G Preschool	678	100%	678	100%	678	100%
BOLA Childcare & Learning Center	237	99%	240	100%	238	99%
Children Of The New Sun Academy	379	100%	378	100%	365	96%
GBilly Jr	692	100%	693	100%	689	99%
It's A Small World Academy II	124	100%	124	100%	124	100%
It's A Small World II (L.C.)	380	100%	380	100%	380	100%
It's A Small World VII	853	100%	853	100%	853	100%
K.K.L.B. Learning Center, Inc	179	100%	170	95%	179	100%
Kids Small World Learning Center	442	85%	518	99%	497	95%
Kinderkids Academy III	574	94%	606	99%	579	94%
Lincoln Marti - 102	291	82%	353	99%	352	99%
Lincoln Marti - 450	794	75%	1,050	100%	876	83%
Lincoln Marti - 905	225	89%	251	99%	234	92%
Lincoln Marti - 940	395	99%	395	99%	376	94%
Little Red School House	310	99%	311	100%	312	100%
Lord's Learning Center, Inc.	236	98%	238	99%	236	98%
Miami Gardens Learning Center	396	99%	401	100%	400	100%
My Little Angels Day Care Center	534	100%	530	99%	494	92%
Naranja Prep Academy Annex	199	100%	198	99%	198	99%
New Aladdin Learning Center	586	92%	636	100%	633	99%
Rainbow Intergenerational	669	94%	703	99%	684	96%
Springview Academy Of Hialeah	744	99%	745	100%	732	98%
Step Above Academy	256	96%	265	99%	237	89%
Sunshine Preschool	819	100%	819	100%	819	100%
Tiny Tykes	392	100%	392	100%	392	100%
Early Learning Coalition of Miami-Dade/Monroe	11,384	91%	11,927	95%	11,557	92%

Noviembre 2024 Reporte de Inscripción

Centros	Total	Inscripción	Vacantes
7 Heaven Learning Center	32	32	0
B&G Preschool	40	40	0
BOLA Childcare & Learning Center	16	16	0
Children of the New Sun Academy	24	24	0
GBilly Jr.	32	32	0
It's A Small World Academy II	8	8	0
It's A Small World II	24	23	1
It's A Small World VII	48	48	0
K.K.L.B. Learning Center, Inc.	10	10	0
Kids Small World Learning Center	32	32	0
Kinderkids Academy III	40	40	0
Kinderland 4 Kids	16	15	15
Lincoln Marti - 102	24	24	0
Lincoln Marti - 450	64	64	0
Lincoln Marti - 905	16	16	0
Lincoln Marti – 940	24	24	0
Little Red School House	16	16	0
Lord's Learning Center, Inc.	16	16	0
Miami Gardens Learning Center	24	24	0
My Little Angels Day Care Center	32	32	0
Naranja Prep Academy Annex	12	12	0
New Aladdin Learning Center	32	32	0
Rainbow Intergenerational	40	40	0
Springview Academy of Hialeah	40	40	0
Step Above Academy	16	16	0
Sunshine Preschool	48	48	0
Tiny Tikes	24	24	0
Total:	750	734	16

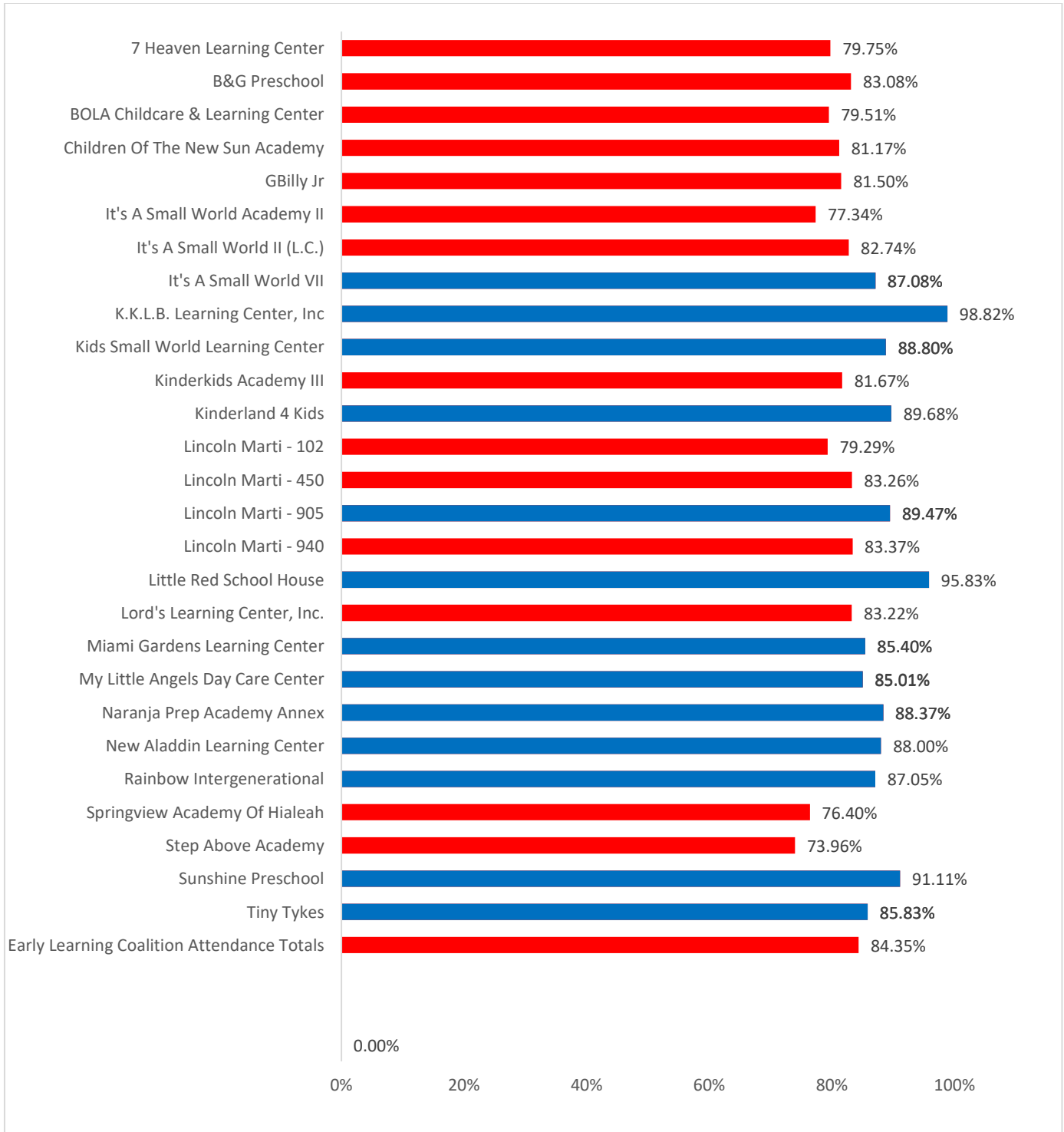
Diciembre 2024 Reporte de Inscripción

Centros	Total	Inscripción	Vacantes
7 Heaven Learning Center	32	30	2
B&G Preschool	40	40	0
BOLA Childcare & Learning Center	16	16	0
Children of the New Sun Academy	24	24	0
GBilly Jr.	40	40	0
It's A Small World Academy II	8	7	1
It's A Small World II	24	24	0
It's A Small World VII	48	48	0
K.K.L.B. Learning Center, Inc.	10	10	0
Kids Small World Learning Center	32	32	0
Kinderkids Academy III	40	40	0
Lincoln Marti - 102	24	24	0
Lincoln Marti - 450	64	64	0
Lincoln Marti - 905	16	16	0
Lincoln Marti – 940	24	24	0
Little Red School House	16	16	0
Lord's Learning Center, Inc.	16	16	0
Miami Gardens Learning Center	24	24	0
My Little Angels Day Care Center	32	32	0
Naranja Prep Academy Annex	12	12	0
New Aladdin Learning Center	40	40	0
Rainbow Intergenerational	40	40	0
Springview Academy of Hialeah	40	40	0
Step Above Academy	16	16	0
Sunshine Preschool	48	48	0
Tiny Tikes	24	23	1
Total:	750	746	4

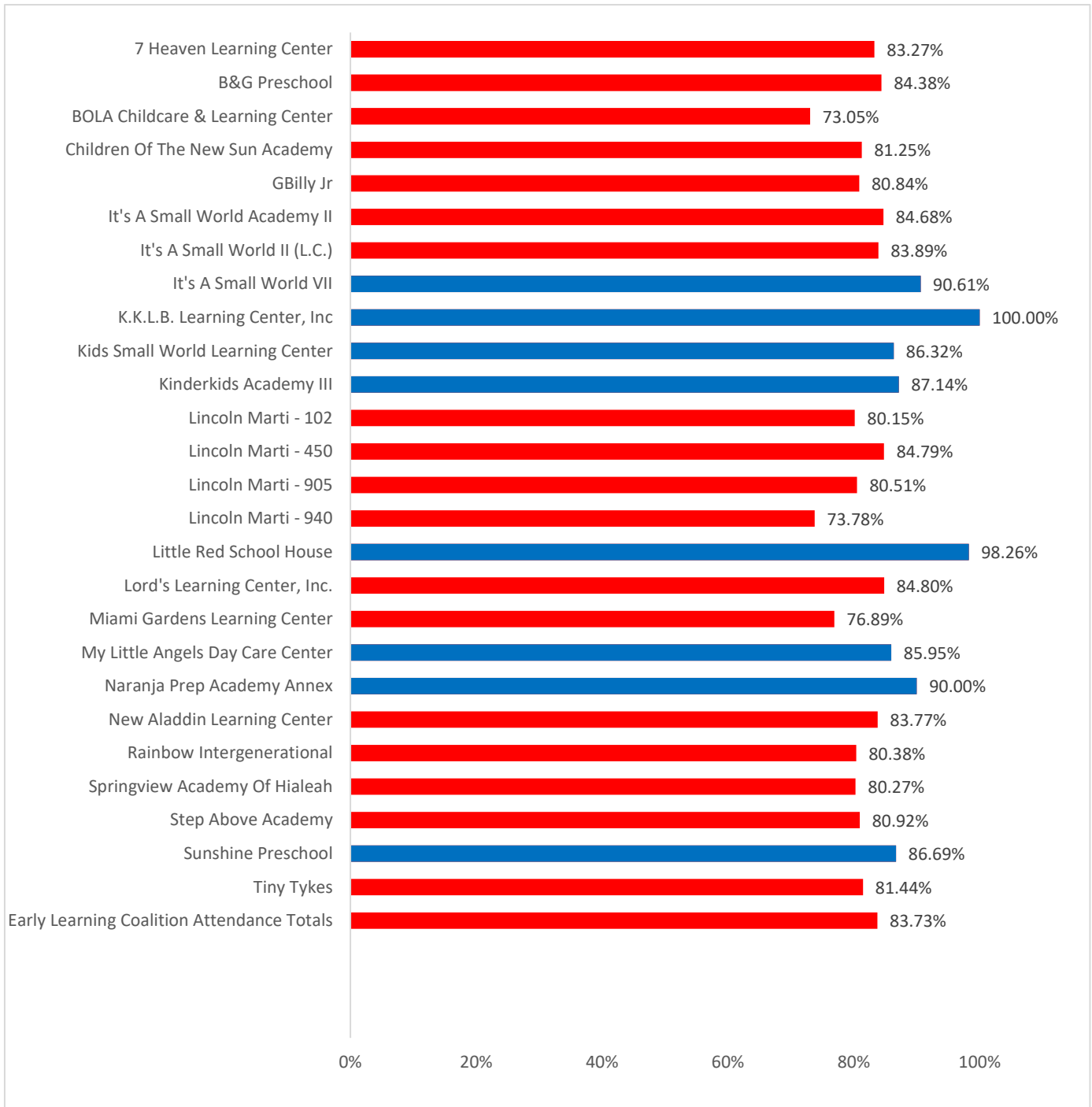
Enero 2025 Reporte de Inscripción

Centros	Total	Inscripción	Vacantes
7 Heaven Learning Center	32	31	1
B&G Preschool	40	40	0
BOLA Childcare & Learning Center	16	16	0
Children of the New Sun Academy	24	24	0
GBilly Jr.	40	40	0
It's A Small World Academy II	8	8	0
It's A Small World II	24	23	1
It's A Small World VII	48	47	1
K.K.L.B. Learning Center, Inc.	10	10	0
Kids Small World Learning Center	32	32	0
Kinderkids Academy III	40	40	0
Lincoln Marti - 102	24	24	0
Lincoln Marti - 450	64	64	0
Lincoln Marti - 905	16	16	0
Lincoln Marti – 940	24	24	0
Little Red School House	16	16	0
Lord's Learning Center, Inc.	16	16	0
Miami Gardens Learning Center	24	24	0
My Little Angels Day Care Center	32	32	0
Naranja Prep Academy Annex	12	12	0
New Aladdin Learning Center	40	40	0
Rainbow Intergenerational	40	40	0
Springview Academy of Hialeah	40	40	0
Step Above Academy	16	16	0
Sunshine Preschool	48	48	0
Tiny Tikes	24	24	0
Total:	750	747	3

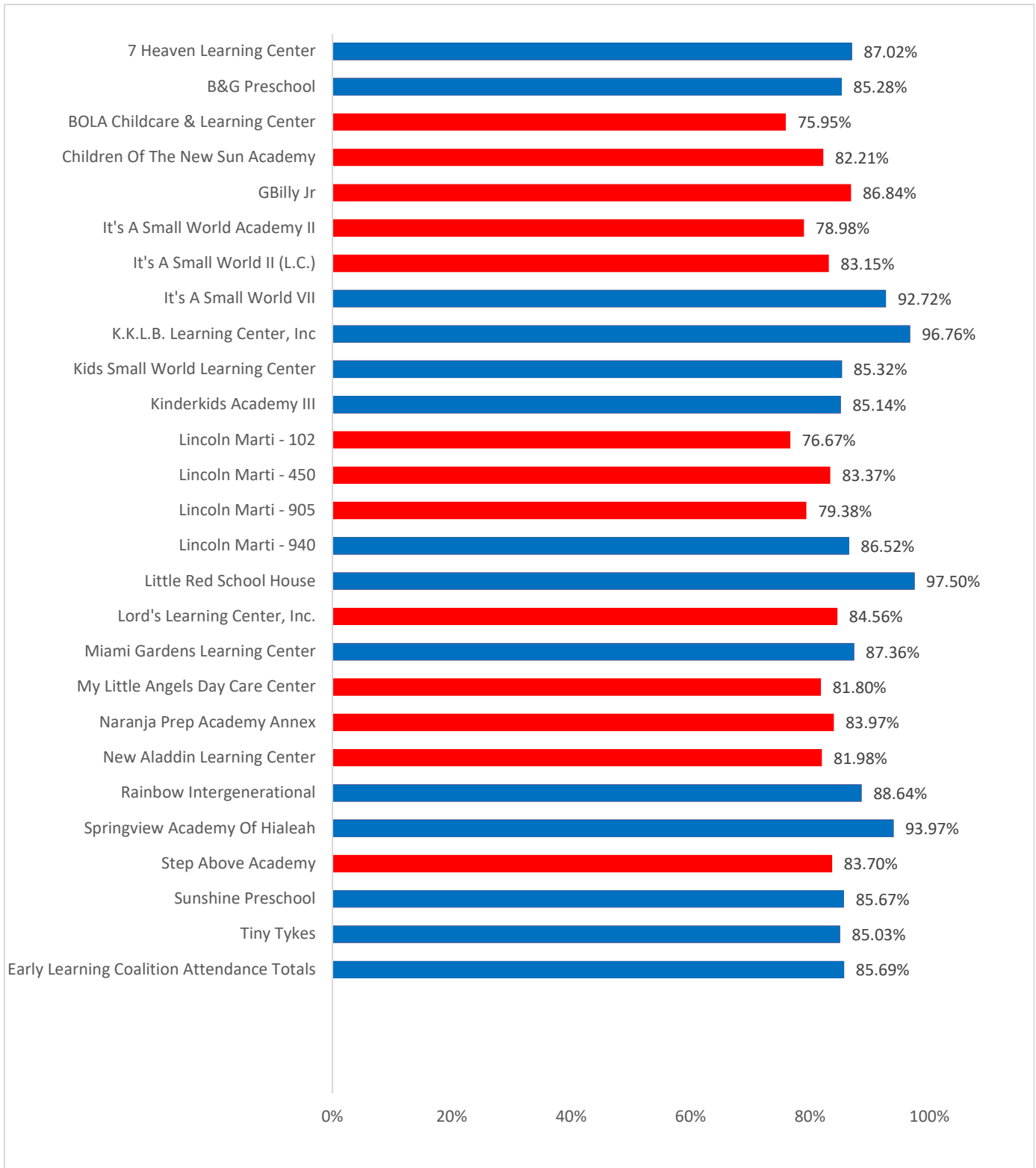
Noviembre 2024 Reporte de Asistencia



Diciembre 2024 Reporte de Asistencia



Enero 2025 Reporte de Asistencia



Como hacer una moción

1. El miembro se dirige al presidente para que sea reconocido antes de hablar.
 2. Indique la moción:
Yo (indique su nombre) hago una moción para aprobar (o desaprobar):
 - a. Acta de la Reunión del 20 de noviembre de 2024
 - b. Resolución 02192025-01: Informe y Plan de Autoevaluación 2024-2025
 - c. Resolución 02192025-02: Plan de Reclutamiento y Selección 2025-2026
 3. Segundo la moción:
Yo (declaro su nombre) segundo la moción para aprobar (o desaprobar):
 - a. Acta de la Reunión del 20 de noviembre de 2024
 - b. Resolución 02192025-01: Informe y Plan de Autoevaluación 2024-2025
 - c. Resolución 02192025-02: Plan de Reclutamiento y Selección 2025-2026
 4. El presidente declara:
Ha sido movido por (nombre) y secundado por (nombre) que aprobamos (o desaprobamos):
 - a. Acta de la Reunión del 20 de noviembre de 2024
 - b. Resolución 02192025-01: Informe y Plan de Autoevaluación 2024-2025
 - c. Resolución 02192025-02: Plan de Reclutamiento y Selección 2025-2026
- ¿Hay alguna discusión?**
5. Una vez completada la discusión, el presidente declara:
“Si no hay más discusión. Pondremos la moción a votación. ¿Hay alguien opuesto?”
 6. El presidente declara: **“la moción se aprueba (o falla) con ___ votos a favor y ___ votos en contra.”**