

**Reunión de Consejo de Políticas
15 de diciembre 2021 (inglés y español)
5:30 p.m.
Actas**

I. Llamado al orden

En ausencia de todos los oficiales y sin voluntarios para presidir la reunión, Sra. Belkis Torres presidió una parte de la reunión. Se convocó la reunión a las 5:43 p.m.

II. Llamada de asistencia

Asistieron los siguientes:

Miembros	Representando
Yanibel Cayetano	Children of The New Sun Academy
Vanessa Sullivan	It's A Small World VII
Natalya Saintil	Little Ones Academy Corp
Victoria Yanez	Little Red School House
Fabiola Delva	Lord's Learning Center, Inc.
Latrice Richardson	Miami Gardens Learning Center
Lashonda Williams	Naranja Prep Academy Annex
Daphne Pierre- Louis	Pink and Blue Children's Academy
Personal de Early Head Start (EHS)	Posición
Belkis Torres	Vicepresidente de Early Head Start
Cecilia Nariznis	Gerente de Salud Mental
Lucretia Jones	Directora de Servicios de Apoyo a la Educación y el Desarrollo Infantil
Otilia Gonzalez-Varese	Gerente de Discapacidad
Sandrina Seraphin	Directora de Participación Familiar y Comunitaria
Tatiana Larionova	Gerente de Nutrición
Vanessa Bongiorno	Gerente de Finanzas

III. Puntos de acción

A. Acta de la Reunión del 15 de septiembre de 2021

Sra. Torres solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 16 de septiembre 2021.

- Sra. Sullivan movió para aprobar
- Sra. Williams apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 8 en favor y 0 opuesto

B. Acta de la Reunión del 18 de octubre de 2021

Sra. Torres solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 18 de octubre 2021.

- Sra. Williams movió para aprobar
- Sra. Pierre Louis apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 8 en favor y 0 opuesto

C. Acta de la Reunión del 17 de noviembre de 2021

Sra. Torres solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 17 de noviembre 2021.

- Sra. Williams movió para aprobar
- Sra. Delva apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 8 en favor y 0 opuesto

D. Resolución 12152021-01: Pago de Días Feriados para los Socios

La Sra. Bongiorno proporcionó los antecedentes y la intención de la resolución. Sra. Torres solicitó una moción para aprobar la Resolución 12152021-01.

- Sra. Williams movió para aprobar
- Sra. Sullivan apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 8 en favor y 0 opuesto

E. Estatutos para el 2021-2022

La Sra. Torres revisó los Estatutos 2021-2022 con los miembros. Sra. Torres solicitó una moción para aprobar los Estatutos.

- Sra. Williams movió para aprobar
- Sra. Pierre Louis apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 8 en favor y 0 opuesto

IV. Reportes

A. Informe de gastos de octubre del 2021

Los gastos mensuales totales para el mes de octubre de 2021 fueron \$ 576,279.11. El treinta y siete por ciento (37%) de los gastos mensuales totales se utilizaron para salarios y gastos adicionales; Un total de \$ 315,001 o 54% se destinó a servicios por contrata, \$ 296,764.85 se destinó a proveedores por servicios directos. Esto es significativamente más bajo de lo habitual debido a un feriado y dos días de desarrollo profesional, así como el bajo inscripción ya informada. El 8% cubrió otros gastos, que incluye alquiler y servicios públicos. El programa ha utilizado el 18% del presupuesto hasta la fecha y le quedan \$ 8,876,349.83.

B. Informe de tarjeta de crédito de octubre del 2021

No hubo gastos de tarjeta de crédito para el mes de octubre 2021.

C. Informe de comidas de noviembre del 2021

Número de comidas servidas en noviembre:

- Desayunos - 8,749 (99.31%)
- Almuerzos - 8,801 (99.90%)
- Merienda - 8,735 (99.15%)

En dos escuelas, ninguno de los servicios de comidas llegó al 100% debido a que los niños fueron dejados tarde o recogidos temprano, o ambos:

- My Little Angels
- Rainbow Intergenerational

D. Informe de inscripción de noviembre del 2021

Durante el mes de noviembre, hubo un total de 572 plazas asignadas y 560 matriculadas. El programa contaba con 12 vacantes. Las 12 vacantes estuvieron vacantes por menos de 30 días.

E. Informe de asistencia de noviembre del 2021

Durante el mes de noviembre, el programa ofreció servicios solamente en persona a los niños. La asistencia media mensual fue de 82.96%. El programa no alcanzó el umbral del 85%. Las 2 razones principales para las ausencias en el mes de noviembre fueron: de niños enfermos o que se fueron de vacaciones.

V. Informe de la Junta de Directores

El 6 de diciembre de 2021, hubo una reunión del Comité Ejecutivo en lugar de una reunión completa de la Junta. El presidente de la Junta, Matthew Bruno, presidió la reunión. Se discutieron los siguientes puntos:

- Bob Eadie, miembro ex officio que representa al Condado de Monroe, renunció a la junta y será reconocido por su servicio en la reunión de la Junta del 7 de febrero.
- La miembro de la Junta, Iris Strachan, fue aprobada para servir un segundo mandato en la Junta.
- Cinco resoluciones presentadas por el comité de Finanzas fueron aprobadas por el Comité Ejecutivo y serán ratificadas por la reunión completa de la Junta en febrero. Las resoluciones fueron:
 - Publicar una Solicitud de Propuestas para actualizaciones tecnológicas, servicios de desarrollo y parques infantiles de Early Head Start.
 - Enmendar el contrato con Bluejean Software, los desarrolladores del portal de proveedores de cuidado infantil.
 - Aprobar la política y los procedimientos para los Bonos para maestros de Early Head Start
 - Aprobar los pagos de vacaciones para los socios de cuidado infantil de Early Head Start.
- Una resolución presentada por el Comité de Programa, Política y Estrategia fue aprobada por el Comité Ejecutivo y será ratificada por la Junta Directiva en la reunión completa en febrero. La resolución incluyó:
 - Enmendar el Plan de Preparación Escolar para alinear la Política de Evaluación del Desarrollo con la nueva regla del Departamento de Educación.

VI. Actualizaciones:

No hubo actualizaciones.

VII. Aplazamiento

Antes de aplazar la sesión, la Sra. Torres recordó a los miembros que la próxima reunión será el 19 de enero de 2022 y deseó a todos felices fiestas. Sra. Torres pidió una moción para aplazar la sesión.

- Ms. Yanez movió para aprobar.
- Ms. Williams apoyó la moción.
- Sin más asuntos que tratara, la reunión terminó a las 6:08 p.m.