





































































## Como hacer una moción

1. El miembro se dirige al presidente para que sea reconocido antes de hablar.
2. Indique la moción:  
**Yo (indique su nombre) hago una moción para aprobar (o desaprobar):**
  - a. Actas de 15 de septiembre 2021
  - b. Actas de 18 de octubre 2021
  - c. Actas de 17 de noviembre 2021
  - d. Resolución 12152021-01- Pagar Días Feriados
  - e. Estatutos
3. Segundo la moción:  
**Yo (declaro su nombre) segundo la moción para aprobar (o desaprobar):**
  - a. Actas de 15 de septiembre 2021
  - b. Actas de 18 de octubre 2021
  - c. Actas de 17 de noviembre 2021
  - d. Resolución 12152021-01- Pagar Días Feriados
  - e. Estatutos
4. El presidente declara:  
**Ha sido movido por (nombre) y secundado por (nombre) que aprobamos (o desaprobamos):**
  - a. Actas de 15 de septiembre 2021
  - b. Actas de 18 de octubre 2021
  - c. Actas de 17 de noviembre 2021
  - d. Resolución 12152021-01- Pagar Días Feriados
  - e. Estatutos

**¿Hay alguna discusión?**
5. Una vez completada la discusión, el presidente declara:  
**“Si no hay más discusión. Pondremos la moción a votación. ¿Hay alguien opuesto?”**
6. El presidente declara: **“la moción se aprueba (o falla) con \_\_\_ votos a favor y \_\_\_votos en contra.”**