



**Reunión de Consejo de Políticas**  
**15 de abril 2020**  
**5:30 p.m.**  
**Agenda**

[Click here to join via WebEx using your computer, tablet, or smartphone](#)

Llama: +1-415-655-0003 US TOLL  
Código de acceso: 736 962 029

---

1. Llamado al orden
2. Llamada de asistencia
3. Reportes
  - a. [Febrero 2020 Reporte de gastos](#)
  - b. [Febrero 2020 Reporte de tarjetas de credito](#)
  - c. [Marzo 2020 Reporte de comidas](#)
  - d. [Marzo 2020 Reporte de inscripción](#)
  - e. [Marzo 2020 Reporte de asistencia](#)
4. Puntos de Acción:
  - a. [Actas de 18 de marzo 2020](#)
  - b. [Solicitud subvención/Reporte Anual](#)
5. Actualizaciones/Informes
  - a. [Resultados de la auditoria federal](#)
6. Recordatorios
  - a. Próxima reunión 20 de mayo 2020
7. Clausura

Adjuntos:

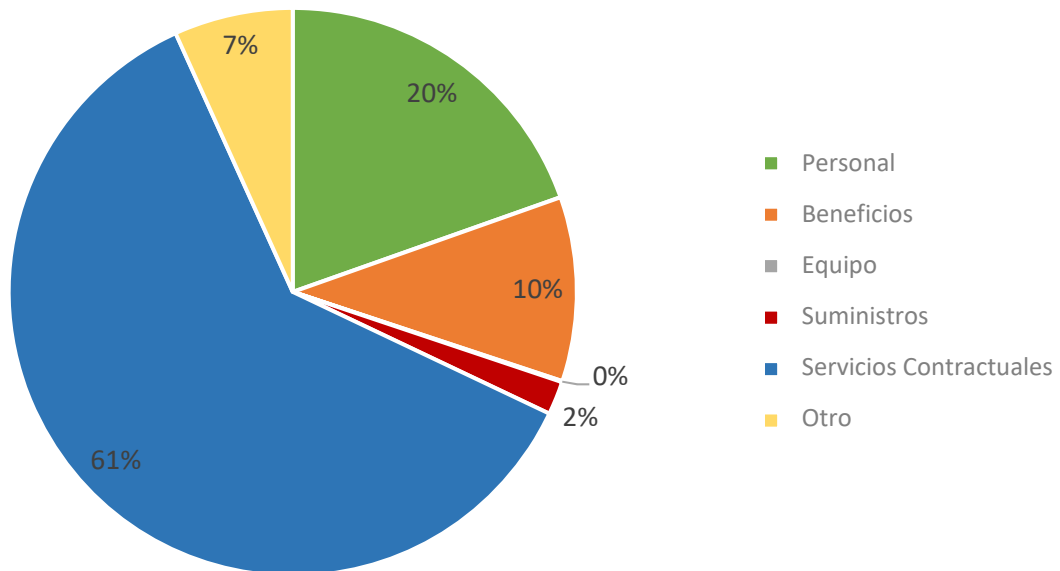
[Como hacer una moción](#)



### Febrero 2020 Reporte de gastos

	Presupuesto de 2019-2020	Feb-20		YTD 2019-2020	Presupuesto Restante	Porcentaje de presupuesto Restante
Gastos						
Personal	2,541,898.00	155,192.52	20%	1,354,300.46	1,187,597.54	46.72%
Beneficios	643,607.00	83,144.32	10%	465,407.60	178,199.40	27.69%
Equipo	0.00	518.83	0%	5,153.11	(5,153.11)	0.00%
Suministros	118,967.00	15,036.17	2%	20,473.07	98,493.93	82.79%
Servicios Contractuales	6,411,117.00	484,680.80	61%	4,005,277.16	2,405,839.84	37.53%
Otro	495,718.00	53,638.46	7%	391,612.67	104,105.33	21.00%
Gastos Totales	10,211,307.00	792,211.10	100%	6,242,224.07	3,969,082.93	38.87%

Gastos  
Febrero 2020





**Febrero 2020 Reporte de Tarjeta de Crédito**

<b>FEBRUARY 2020 BTA AMEX</b>				
Fecha de Trans.	AMEX Descripción	Viajero	ELC Descripción	Cantidad
01/30/20	Hilton Garden Inn Kansas City, KS 913 342-7900	Cecilia Nariznis	Alojamiento de Cecilia Nariznis para asistir entrenamiento de TPITOS en Kansas City, MO enero 29-31	\$283.52
02/11/20	Jet Blue 1-800-538-2583	Cathrine Pollard	Pasaje aéreo para Cathrine Pollard asistir la conferencia de NHSA 2020 en Phoenix, AZ, marzo 30-Abril 3	\$227.79
02/11/20	Jet Blue 1-800-538-2583	Francia Alexandre	Pasaje aéreo para Francia Alexandre asistir la conferencia de NHSA 2020 en Phoenix, AZ, marzo 30-Abril 3	\$227.79
			Total Gastos	\$739.10



### Marzo 2020 Report de Comidas

Centro	Desayuno		Almuerzo		Merienda	
	# de Comidas	% de Comidas	# de Comidas	% de Comidas	# de Comidas	% de Comidas
America's Little Leaders	126	100.0%	126	100.0%	126	100.0%
Cambridge Academy	149	99.3%	149	99.3%	149	99.3%
Children of the Sun Academy	236	98.3%	240	100.0%	240	100.0%
It's A Small World II	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
It's A Small World VII	318	100.0%	318	100.0%	318	100.0%
Kids Small World Learning Center	307	100.0%	307	100.0%	307	100.0%
Kinderkids Academy III	318	100.0%	318	100.0%	318	100.0%
Kinderland 4 Kids	207	99.5%	207	99.5%	207	99.5%
Liberty Academy	121	100.0%	121	100.0%	121	100.0%
Lincoln Marti 102	251	93.0%	268	99.3%	267	98.9%
Lincoln Marti - 450	817	99.8%	817	99.8%	817	99.8%
Lincoln Marti - 905	199	98.0%	202	99.5%	202	99.5%
Little Ones Academy	378	99.7%	378	99.7%	378	99.7%
Little Red School House	294	100.0%	294	100.0%	294	100.0%
LORD's Learning Center, Inc.	287	99.7%	288	100.0%	288	100.0%
Miami Gardens Learning Center	270	92.8%	291	100.0%	287	98.6%
My Little Angels Day Care Center	459	99.1%	459	99.1%	459	99.1%
Naranja Prep Academy Annex	106	100.0%	106	100.0%	106	100.0%
New Aladdin Learning Center	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
Our Little Hands of Love	171	98.8%	172	99.4%	172	99.4%
Pink and Blue Academy	106	98.1%	108	100.0%	108	100.0%
Precious Moments Learning Ctr.	404	91.2%	438	98.9%	426	96.2%
Rainbow Intergenerational	88	62.0%	97	68.3%	97	68.3%
Sheyes of Miami #3	237	100.0%	237	100.0%	237	100.0%
Sheyes of Miami Learning Center	401	100.0%	399	99.5%	398	99.3%
Shores School	503	99.8%	503	99.8%	503	99.8%
Step Above	153	91.6%	167	100.0%	161	96.4%
The Carter Academy I	203	100.0%	203	100.0%	203	100.0%
The Carter Academy II	197	100.5%	197	100.5%	197	100.5%
Wynwood Learning Center II	256	100.0%	256	100.0%	256	100.0%
<b>Early Learning Coalition</b>	<b>7,562</b>	<b>97.8%</b>	<b>7,666</b>	<b>99.2%</b>	<b>7,642</b>	<b>98.8%</b>

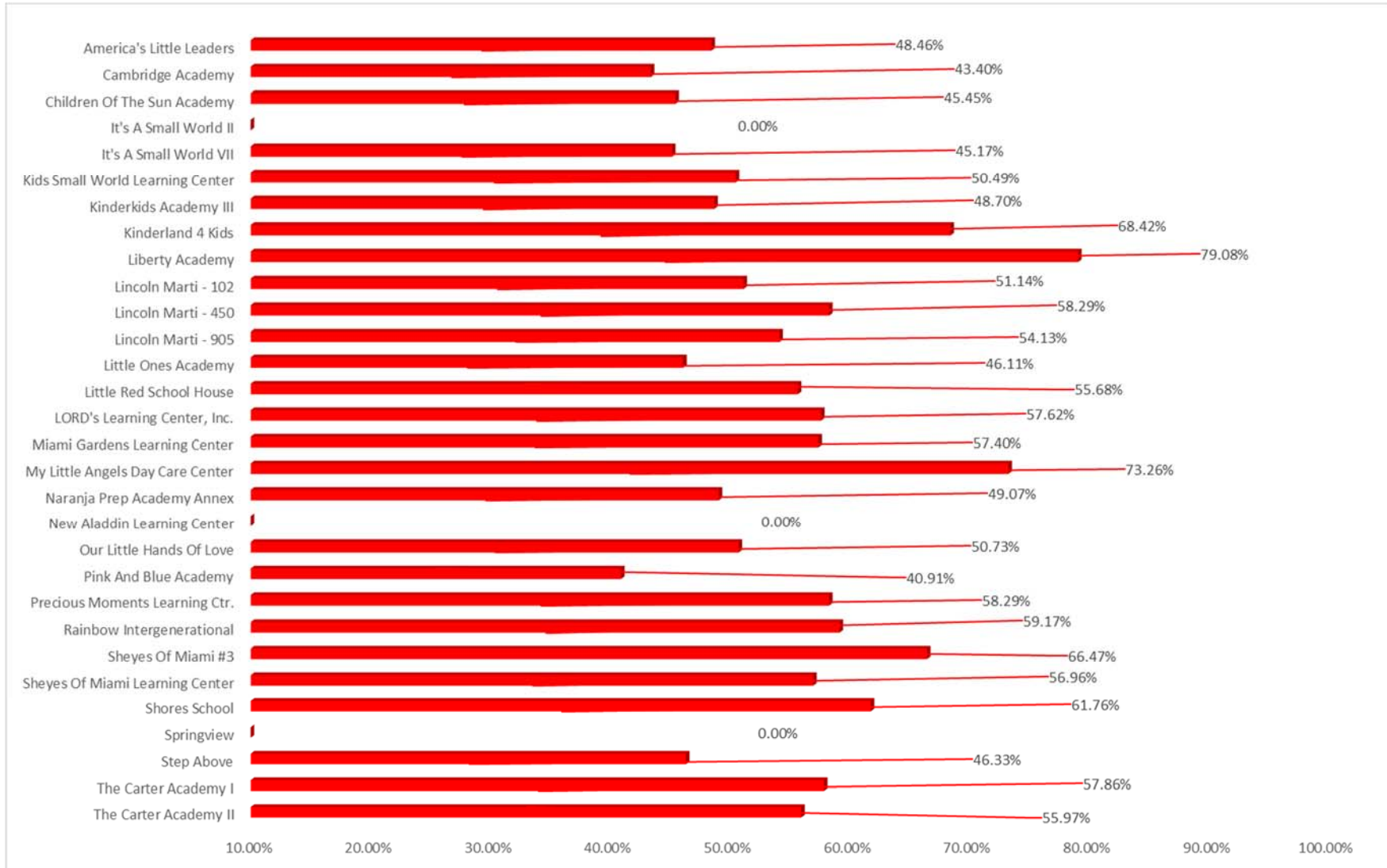


### Marzo 2020 Reporte de Inscripción

Centro	Total	Inscripciones Actual	Espacios Vacante
America's Little Leaders	12	12	0
Cambridge Academy	16	16	0
Children of the Sun Academy	24	24	0
It's A Small World II	24	24	0
It's a Small World Learning Center 7	32	32	0
Kids Small World Learning Center	32	32	0
Kinderkids Academy III	32	32	0
Kinderland 4 Kids	16	16	0
Liberty Academy	7	7	0
Lincoln Marti 102	24	24	0
Lincoln Marti - 450	64	64	0
Lincoln Marti - 905	16	16	0
Little Ones Academy	40	40	0
Little Red School House	24	24	0
LORD's Learning Center, Inc.	23	23	0
Miami Gardens Learning Center	24	24	0
My Little Angels Day Care Center	32	32	0
Naranja Prep Academy Annex	12	12	0
New Aladdin Learning Center	32	32	0
Our Little Hands of Love	16	15	1
Pink and Blue Academy	12	12	0
Precious Moments Learning Ctr.	40	40	0
Rainbow Intergenerational	20	16	3
Sheyes of Miami #3	16	16	0
Sheyes of Miami Learning Center	32	32	0
Shores School	40	40	0
Springview Academy of Hialeah	24	12	12
Step Above	16	16	0
The Carter Academy I	16	16	0
The Carter Academy II	16	16	0
Wynwood Learning Center II	16	16	0
Early Learning Coalition Totals:	750	733	16



### Marzo 2020 Reporte de Asistencia





**18 de marzo 2020**

**5:30 p.m.**

**Actas**

**1. Llamado al orden**

Sra. Roomending Joseph presidió la reunión. Se convocó la reunión a las 5:39 p.m.

**2. Llamada de asistencia**

Asistieron los siguientes.

Number de los miembros	Centro	Personal de EHS	Posición
Alegina Lora	Children of The Sun Academy	Belkis Torres	Vicepresidenta de EHS
Aleyda Serrano	Kinderland 4 Kids	Cathrine Pollard	Coordinadora administrativa
Brittany Boykins	Lincoln Marti - 102	Cecilia Nariznis	Gerente de salud mental
Camelia Page	Carter Academy I	Lucretia Jones	Directora de desarrollo infantil y servicios de apoyo educativo
Chanelle Keys	It's a Small World VII	Otilia Gonzalez-Varese	Gerente de discapacidad
Cristela Chavarria	KinderKids Academy III	Priscilla Ferrer	Gerente de salud
Francia Alexandre	Step Above	Salvatore Martorano	Gerente de cumplimiento para EHS
Ivan Edwards	Shores School	Sandrina Seraphin	Directora de participación familiar y comunitaria
Lizette Fontilus	Little Red School House	Tatiana Larionova	Gerente de nutrición
Nattalene McDonald	Cambridge Academy	Vanessa Bongiorno	Contadora de EHS
Roomending Joseph	America's Little Leaders		
Sandra Rodriguez-Funes	Kids Small World		

**3. Reportes**

**A. Enero 2020 Reporte de Gastos**

Los gastos mensuales totales para el mes de enero de 2020 fueron de \$ 883,301.30. Alrededor del 27% de los gastos mensuales totales se utilizaron para salarios y gastos adicionales, el 70% se utilizaron para servicios directos y el 4% se destinaron a otros, que incluyen alquiler y servicios públicos. El programa ha utilizado el 54% del presupuesto hasta la fecha. EHS actualmente tiene \$ 4,761,294.03 restantes en el presupuesto.

**B. Enero 2020 Reporte de tarjeta de crédito**

Los gastos de la tarjeta de crédito para el mes de enero totalizaron \$ 2,620.90. Los gastos fueron para cubrir los viajes a la Región IV y la Conferencia ASNNA y la capacitación TPITOS necesaria para 3 Gerentes de EHS.



### C. Febrero 2020 Reporte de Comida

Numero de comidas servida en febrero:

- Desayuno - 10,738 (99%)<sup>1</sup>
- Almuerzo – 10,863 (100%)
- Merienda – 10,791 (99%)

### D. Febrero 2020 Reporte de Inscripción

Durante el mes de febrero, había un total de 666 niños inscritos en el programa. Estábamos en el proceso de identificar nuevos proveedores en los códigos postales recién adquiridos para realizar entrevistas. Ahora estamos contratando a 1 nuevo proveedor en Hialeah y continuaremos entrevistando a proveedores potenciales. Nuestro objetivo es estar completamente inscrito a fines de marzo.

### E. Febrero 2020 Reporte de Asistencia

Durante el mes de febrero, la asistencia fue del 91.39%. Se realizó un análisis de asistencia para identificar las razones de las ausencias y las principales razones por las que los niños estaban ausente se debían a citas de enfermedad y salud.

## 4. Puntos de acción:

a. Actas de 19 de febrero 2020

- Nattalene McDonald movió para aprobar
- Moción secundada por Lizette Fontilus
- Moción aprobada (10) en favor y (0) opuesto
- Sin discusión

b. Auto auditoría:

- Nattalene McDonald movió para aprobar
- Moción secundada por Aleyda Serrano
- Moción aprobada (11) en favor y (0) opuesto
- Sin discusión

c. Plan de recluta y selección:

- Alegina Lora movió para aprobar
- Moción secundada by Francia Alexandre
- Moción aprobada (12) en favor y (0) opuesto
- Sin discusión

## 5. Informe de las Reunión Directiva

- El 2 de marzo de 2020, se celebró una reunión de la Junta en Key Largo.
- Se votaron cuatro nuevos miembros de la Junta. Los nuevos miembros son: Deena Hoagland, Sandi Bisceglia, Chuck Mohr y Lisa Taylor.
- Se programará un entrenamiento de Ética y Responsabilidad Fiduciaria para la Junta en la reunión de abril.
- El presidente de la directiva, Sr. Adrián Alfonso, le recordó a la directiva tres responsabilidades fiduciarias:
  - Deber de cuidado lo que significa que los miembros de la directiva deben prestar la misma atención y preocupación por sus responsabilidades de la directiva que cualquier persona prudente y ordinaria.

---

<sup>1</sup> Percentages based on children present at school





- Deber de lealtad lo que significa que los miembros de la directiva deben colocar los intereses de la organización por delante de sus propios intereses en todo momento.
- Deber de obediencia lo que significa que los miembros de la directiva deben asegurarse de que la organización sin fines de lucro cumpla con todas las leyes y regulaciones aplicables y no participe en actividades ilegales o no autorizadas.
- La Dra. Judy Schaechter, miembro de la directiva, apareció en la edición de otoño de 2019 de la Revista de Medicina de la Universidad de Miami.
- La miembro de la directiva, Jenni Roig y su centro, la Academia Roig, fueron felicitados por recibir un puntaje de 93 en la tasa de preparación de VPK.
- El presidente de la directiva anunció un aumento de \$ 1 mil millones de fondos federales para programas federales de aprendizaje temprano y cuidado. Un aumento de \$ 550 millones se destinará a Head Start y Early Head Start.

Se aprobaron las siguientes Resoluciones:

- Resolución 03022202-01 Autorizar al presidente y al CEO a publicar una Solicitud de calificaciones para servicios legales.
- Resolución 03022202-02 Autorizar al presidente y al CEO a negociar y ejecutar un contrato con The Children's Forum para facilitar y proporcionar evaluaciones en el aula utilizando el sistema de calificación de evaluación en el aula, Classroom Assessment Scoring System (CLASS)
- Resolución 03022202-03 Ratificar la aprobación del Comité Ejecutivo de la Resolución 02032020-02 para autorizar al presidente y CEO a negociar y ejecutar una enmienda al Contrato C18-17 con Ultimate Software Group, Inc. para extender la fecha del contrato y prorratear los fondos totales del contrato.
- Resolución 03022202-04 Ratificar la aprobación del Comité Ejecutivo de la Resolución 02032020-02 para autorizar al presidente y al CEO a solicitar la adquisición de Fuente Única del Children's Trust.
- Resolución 03022202-05 Ratificar la aprobación del Comité Ejecutivo de la Resolución 02032020-03 para autorizar al presidente y al CEO a someter una enmienda al plan de School Readiness a la Oficina de Aprendizaje Temprano, una vez que se apruebe el plan para implementar la elegibilidad revisada.
- Resolución 03022202-07 Autorizar al presidente y CEO a presentar una solicitud a la Oficina de Aprendizaje Temprano para aprobación el aumento de tarifas para los proveedores que califican, y una vez aprobado, para enmendar el plan de School Readiness.
- La Sra. Rachel Spector de The Children's Trust proporcionó una descripción general de Thrive by Five y cómo están ayudando a los niños a prepararse para la escuela.

## 6. Actualizaciones/Informes

- El gobierno federal emitió una comunicación, informando a los programas que pueden solicitar un Ajuste por Costo de Vida (COLA) y un Suplemento para mejora del programa. El programa planea presentar solicitudes para estas dos oportunidades.
- Como resultado de Covid-19
  - Las oficinas del Early Learning Coalition están cerradas al público.
  - El personal está trabajando de la casa y continúan apoyando a las familias de forma remota.
  - En caso de cierre de los centros de cuidado, CCFP está apoyando a los centros en la distribución diaria de comidas para los niños inscritos y sus hermanos; las comidas serán reembolsadas a través del programa de alimentos. Comuníquese con su proveedor de cuidado infantil para obtener detalles sobre la participación y la recogida de comidas.
  - El taller de habilidades laborales del 19 de marzo se reprogramará para una fecha posterior

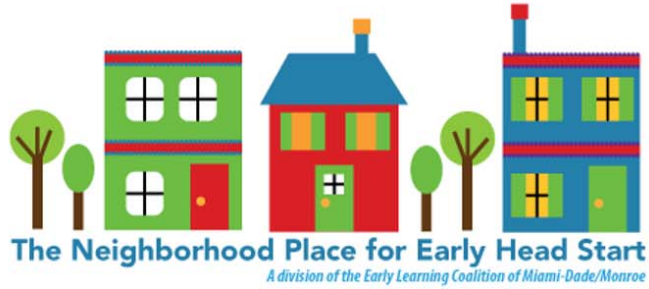


## **Salud**

- Es importante enseñar a los niños acciones cotidianas para reducir la propagación de gérmenes como:
  - Lavandose las manos
  - Cubrir la boca al estornudar o toser (en el codo si no tiene un pañuelo de papel disponible)
  - Limpiar a fondo las superficies que se tocan con frecuencia.
- Para prepararse para una emergencia:
  - Actualizar el contacto de emergencia con el centro.
  - Cree un plan de contingencia basado en las necesidades de su familia.
  - Comparta información con su hijo/a que sea veraz y apropiada para la edad y el desarrollo de su hijo/a.
- El Comité Asesor de Salud se llevará a cabo a través de una conferencia telefónica el 13 de abril del 2020 a las de 10 a.m. a 12 p.m.

## **7. Clausura**

- Alegina Lora movió para clausurar la reunión.
- Moción secundada por Aleyda Serrano
- Sin más asuntos que tratara, se levanta la sesión a las 6:18 p.m.



Belkis Torres  
Vice President for Early Head Start

**Strategic Plan Priority Initiative:**

- Educate All
- Neediest Children
- Providers



# Program Goals Update

**Goal #1: Increase the selection pool of eligible children in the community.**

**Progress:**

- **Objective #1** (attaining and maintaining 10% waitlist on the first year): 20 of the 28 centers have met and maintained 10% waitlist. Partner turn-over and other Early Head Start grantees serving the same area has created challenges.
- **Objective #2** (increase customer satisfaction by 10%): Draft of survey has been developed for implementation in year 2.
- **Objective #3** (conduct a coordinated annual open house): will begin year 2 as a result of COVID-19.

**Goal #2: Increase teacher motivation and self-confidence by becoming peer trainers and coaches, which can contribute to teacher retention.**

**Progress:**

- **Objective #1** [Train teacher to be peer coaches for the Science, Technology, Engineering, Art, and Math (STEAM) Integration]: on track to begin year 2
- **Objective #2** [Train 2 teachers to be co-trainers with EHS staff during Professional Development days]: The program is on track for this year.

**Goal #3: Develop a comprehensive wellness program to promote healthy lifestyle choices for parents, children, and staff.**

**Progress:**

- **Objective #1** (Conduct nutrition education courses for parents): The objective has been modified to reflect general nutrition education trainings rather than specifically *Expanded Food and Nutrition Education Program (EFNEP)*. It was difficult to have families to commit to 9 consecutive sessions. However, the program identified a one-day trainings that was more convenient for parents.
- **Objective #2** (Support centers in attaining breastfeeding-friendly designation): Four centers (Kinderland 4 Kids, Rainbow Intergenerational, Little Ones Academy and Sheyes Learning Center 3) have received the breastfeeding-friendly designation and four other centers have submitted their applications to the State.
- **Objective #3** (Train and implement Health Kids, Healthy Future curriculum in 20 classrooms annually): Between August 2019 and January 2020, 40 teachers (representing 20 classrooms) were trained on the curriculum.
- **Objective #4** (Provide quarterly mental health information to staff and families): Wellness survey were sent to the parents and staff. The first wellness newsletter was sent in December 2019 and on a monthly basis staff and families receive the Action for Happiness Calendars.

# School Readiness Goals Update

**Goal 1 (Social and Emotional Domain): Children will develop and engage in positive relationships and interactions with others.**

**Progress:** There was an average of a 14% percent increase across the Objectives for Development and Learning related to developing meaningful relationships with adults and peers. The highest percentage of gains were shown in dimensions related to establishing and sustaining positive relationships (43%). The lowest percentage of gains were shown in dimensions related to regulating own emotions and behaviors (18%).

**Goal 2 (Language and Communication): Children will demonstrate receptive and expressive skills.**

**Progress:** There was an average of a 28% percent increase across the Objectives for Development and Learning related to children demonstrating receptive and expressive skills. The highest percentage of gains were shown in dimensions related to using language to express thoughts and needs (34%). The lowest percentage of gains were shown in dimensions related to listening to and understanding increasingly complex language (22%).

**School Readiness 3 (Approaches Towards Learning): Children will demonstrate interest in self-identity, belonging, curiosity, and eagerness in exploring the world around them.**

**Progress:** There was an average of an 18% percent increase across the Objectives for Development and Learning related to using natural curiosity and persistence to acquire new knowledge. The highest percentage of gains were shown in dimensions related to demonstrating positive approaches to learning (29%). The lowest percentage of gains were shown in dimensions related to remembering and connecting experiences (12%).

**School Readiness 4 (Cognition): Children will use all of their senses to investigate their environment to discover what objects and people do, how things work, and how they can make things happen.**

**Progress:** There was an average of a 25% percent increase across the Objectives for Development and Learning related to children discovering traditional and new ways to understand the purpose of objects, people, and events. The highest percentage of gains were shown in being persistent (35%). The lowest percentage of gains were shown in making connections (12%).

**School Readiness 5 (Perceptual, Motor, and Physical Development): Children will develop control of large and small muscles for movement, navigation, manipulation, exploration and balance.**

**Progress:** There was an average of a 28% percent increase across the Objectives for Development and Learning related to children mastering the ability to use his/her body to move and interact with their environment. The highest percentage of gains were shown in balancing skills (43%). The lowest percentage of gains were shown in using drawing and writing tools (7%).



# Early Head Start Application

The application was updated with the following:

- The three new zip codes were added as service areas
- The changes of child care partners were updated since last year's application. Changes included:
  - Separations for 2020-2021:
    - Cambridge Academy
    - Creative Kidz
    - Sheyes 1
    - Le Jardin 4
    - Liberty Academy
    - Our Little Hands of Love
    - Wynwood 1 and 2
  - New partners:
    - It's a Small World 2 and 7
    - Lincoln Marti 102
    - New Aladdin
    - Springview Academy of Hialeah
- The menu cycle was changed from a 4-week to a 5-week cycle menu to align with other Head Start grantees and the Florida Child Care Food Program.
- Mental health services are now being done in-house.
- In order to minimize the intervention wait time of children who have developmental delay concerns, the program is encouraging parents to obtain a referral from their pediatrician.
- The Board composition will now include the Policy Council Chair.

# Self Assessment Results

The program will:

1. Revise policies and procedures to minimize the timeframe for receiving documentation needed to begin the referral process for evaluation of children showing delays.
2. Provide strategies to teachers on how to support children who are exhibiting social emotional concerns and have developmental delays.
3. Create policies and procedures and train child care partners on the importance of food allergies and how to prevent exposure to food allergens.
4. Identify reasons for past due well-baby checks, create resources, and establish support for helping families overcome the challenges that are preventing them from staying up-to-date on the well-baby checks.
5. Re-evaluate the Staffing form being submitted by childcare partners when a new staff is hired and include specific instructions on how to complete the form. The Staffing form is how the program is informed of the staff changes and training for new staff begins as soon as the program is advised of the change.
6. Provide training on how teachers are to finalize the checkpoints for the ongoing child assessment, Teaching Strategies Gold (TSG). A global message will also be added to TSG to remind teachers of the checkpoint due date.
7. Increase the dually enrolled children by developing a flyer that explains to parents the benefits of being dually enrolled and invite School Readiness staff to the parent orientation to provide guidance on the application process.
8. Create a resource guide for vendors on how to acquire the non-federal share and assist childcare partners in developing a plan of action for acquiring the non-federal share.
9. Balance the program's budget by reviewing the agency's cost allocation plan, re-structure the layering method, and participating in monthly spending plan meetings.



## Selection Criteria

The following updates were done to next year's selection criteria:

### Under Disability Category:

- Included 50 points for children who are identified as having concerns through a screener by a qualified professional.

### Under School Readiness Category:

- Changed 50 points for "Applicants" to 100 points for "Waitlisted Applicants"

### Under Other Factors Category:

- Separated "Documented Domestic Violence" and "Documented Substance Abuse" so that points can be awarded separate.
- Added 50 points "Undocumented Domestic Violence Referred by a Partnering Agency" and "Referral by a partnering agency".

## Training and Technical Assistance Goals

Goal #1: Strengthen the parental role in supporting their child in their development.

Goal #2: Provide opportunities for leadership, educational and support staff to grow in their ability to provide quality care and service.

Goal #3: Create opportunities that promote well-being at work and home.