

Reunión de Consejo de Políticas
15 de febrero 2023 (inglés y español)
5:30 p.m.
Actas

I. Llamado al orden

Naomie Morency presidió la reunión. Se convocó la reunión a las 5:33 p.m.

II. Llamada de asistencia

Asistieron los siguientes:

Miembros	Representando
Marques Stokes	Children of the New Sun
Maria Aponte (Altetrno)	It's a Small World Academy II
Naomie Morency (Secretaria)	Jitta Bug
Deja Moorehead	Kinderkids Academy III
Cristina Casmir	Miami Gardens Learning Center
Betty Pierre (Parlamentario)	Shores School
Arletis Gonzalez Perez	Springview Academy
Denise Fernandez	Tiny Tikes
Randy Grice	Representante de la comunidad
Polo Coronado	Representante de la comunidad
Iris Strachan	Representante de la Junta
Personal de Early Head Start (EHS)	Posición
Alexander Sanchez	Controlador
Angelo Parrino	Director de operaciones
Belkis Torres	Vicepresidente de Early Head Start
Bob De La Fonte	Asesor Legal
Casie Haines	Directora Adjunta de Finanzas
Cecilia Nariznis	Gerente de Salud Mental de Early Head Start
Elicenia Del Rio	Analista Fiscal de Early Head Start
Kristine Gregory	Gerente de política y junta de ELC
Maggie Casanova	Sénior Contable
Mariamanda Borge	Subdirector de Recursos Humanos
Maria Fegan	Supervisora defensora de la familia
Mercy Castiglione	Directora financiera
Otilia Gonzalez-Varese	Gerente de Discapacidad de Early Head Start
Pamela Hollingsworth	Vicepresidente sénior de Iniciativas Estratégicas y Desarrollo de
Salvatore Martorano	Gerente de Cumplimiento de Early Head Start
Sandra Gonzalez	Vicepresidente sénior de preparación escolar y VPK
Sarahi Rivera	Director de Desarrollo Infantil y Servicios de Apoyo a la Educación
Yissel Morales	Administrador del Contrato

III. Puntos de acción

a. Aprobación del miembro designado por la Junta

La Sra. Naomie Morency solicitó una moción para aprobar el nombramiento de la Sra. Iris Strachan como Representante de la Junta en el Consejo de Políticas.

- Sr. Randy Grice movió para aprobar
- Sr. Polo Coronado apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 10 en favor y 0 opuesto

b. Acta de la Reunión del 18 de enero de 2023

La Sra. Naomie Morency solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 15 de enero de 2023.

- Sr. Randy Grice movió para aprobar
- Sr. Maria Aponte apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 10 en favor y 0 opuesto

c. Resoluciones

i. 02152023-01 Autoevaluación y el Plan de Acción

La Sra. Torres repasó los resultados y el plan de acción de la Autoevaluación que se encontraban en la página 32 de los paquetes en inglés y español. Ella repasó los planes del programa para que todos los maestros se certifiquen en Mejores Prácticas en Educación Inclusiva de la Primera Infancia (BPIECE); aumentar la participación de los padres mediante el voluntariado y a través de las aplicaciones de comunicación; aumentar la matriculación de niños con doble matriculación; aumentar las cantidades de formularios de bienestar del bebé que se reciben refinando las políticas y los procedimientos, así como educando a los pediatras sobre los requisitos de salud de Early Head Start; y aumentar progresivamente la base de conocimientos del personal sobre salud mental haciendo que todos cumplan con el desarrollo de competencias de salud mental infantil de la Asociación de Michigan para la Salud Mental Infantil.

La Sra. Naomie Morency solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución 02152023-01 Autoevaluación y el Plan de Acción.

- Sr. Randy Grice movió para aprobar
- Sr. Maria Aponte apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 10 en favor y 0 opuesto

ii. 02152023-02 Plan de Reclutamiento y Selección

La Srta. Maria Fegan compartió los cambios y modificaciones que se hicieron al plan de reclutamiento de este año. Ella explicó que el Plan de Reclutamiento y Selección representa una guía para garantizar que el programa cumpla con el cien por ciento de la matrícula en todo momento. El plan describe los pasos que tomará la Coalición de Aprendizaje Temprano para reclutar, así como el papel de nuestros socios y padres. La Srta. Fegan explicó que el plan se divide en dos categorías, estrategias de alcance y reclutamiento. Las estrategias de alcance se identifican como el proceso que tomamos para aumentar el conocimiento de la comunidad sobre nuestro programa. El reclutamiento es la tarea completada para aumentar el interés y las inscripciones. Además, se compartió que Early Learning Coalition tiene un contrato con Armstrong Creative Consulting para ayudar con los esfuerzos de alcance y reclutamiento.

La Srta. Fegan compartió los cambios realizados en el plan:

- la población dirigida se amplió para incluir mujeres embarazadas y beneficiarios del Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP).
- Se modificó el criterio de puntuación utilizado para seleccionar familias para incluir factores que se enfocarían en la selección de mujeres embarazadas: Se agregó la edad gestacional y varios otros factores relacionados con los riesgos del embarazo.
- Los criterios de puntos ahora también incluyen recibir puntos para los beneficiarios documentados de SNAP.
- El siguiente elemento fue incluir a los beneficiarios de SNAP en el plan.
- Recursos de alcance y reclutamiento se actualizó para incluir varios lugares que pueden ser visitados por mujeres embarazadas.

La Sra. Naomie Morency solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución 02152023-02 Plan de Reclutamiento y Selección.

- Sr. Randy Grice movió para aprobar
- Sr. Maria Aponte apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 10 en favor y 0 opuesto

IV. Reportes

a. Reporte de Gastos y Tarjeta de Crédito

Gastos de octubre 2022

En octubre de 2022, el programa gastó el veintiuno por ciento (21%) del presupuesto previsto en salarios y beneficios adicionales, poco menos del veintisiete por ciento (26.9%) en servicios de cuidado infantil, el veinticuatro por ciento (24%) en servicios contractuales, y nueve por ciento (9%) para otros. El uso proyectado hasta octubre era 25%. El programa ha utilizado poco más del veinticuatro por ciento (24%) del presupuesto total hasta la fecha y quedaban \$8,224,043. El programa prevé \$10,639,182.76 en gastos para el año.

Informe de tarjeta de crédito de octubre de 2022

Hubo \$1,876.10 en gastos de tarjeta de crédito para el mes de octubre de 2022. Esta cantidad fue para viajes y hospedaje del personal para que 2 miembros del personal asistieran a una conferencia fuera de la ciudad.

Gastos de noviembre 2022

A noviembre de 2022, el programa gastó el veintisiete por ciento (27%) del presupuesto previsto en salarios y beneficios adicionales, el treinta y cinco por ciento (35%) en servicios de cuidado infantil, el treinta y tres (33%) en servicios contractuales y diecisiete por ciento (17%) para otros. El uso proyectado hasta noviembre era 33%. El programa ha utilizado poco más de treinta y tres por ciento (33%) del presupuesto total hasta la fecha y quedaban \$7,263,953. El programa prevé \$10,814,262.98 en gastos para el año.

Informe de tarjeta de crédito de noviembre de 2022

No hubo gastos de tarjeta de crédito para el mes de noviembre de 2022.

Gastos de diciembre 2022

En diciembre de 2022, el programa gastó el treinta y cuatro por ciento (33.94%) del presupuesto previsto en salarios y beneficios adicionales, el cuarenta y tres por ciento (43%) en servicios de cuidado infantil, el cuarenta y tres por ciento (42.8%) en servicios contractuales y el veinte por ciento (20%) para otros. El uso proyectado hasta diciembre fue del 41.7%. El programa ha utilizado poco menos del cuarenta por ciento (40.4%) del presupuesto total hasta la fecha y le quedaban \$6,481,946. El programa prevé \$10,727,580.80 en gastos para el año.

Informe de tarjeta de crédito de diciembre de 2022

Hubo \$580.25 en gastos de tarjetas de crédito para el mes de diciembre de 2022. Esta cantidad fue para completar las verificaciones de antecedentes de 12 empleados.

b. Reportes de Comidas (noviembre 2022, diciembre 2022, enero 2023)

diciembre de 2022

El número de comidas servidas en diciembre fue el siguiente:

- Desayunos - 11.699 (99.49%)
- Almuerzos - 11.738 (99.82%)
- Aperitivos - 11.692 (98.43%)

En varias escuelas, ninguno de los servicios de comidas alcanzó el 100 % debido a que los niños llegaron tarde o fueron recogidos temprano, o ambos:

- Hijos del Sol Nuevo
- Academia de los más pequeños
- Guardería Mis Angelitos
- Arco Iris Intergeneracional
- Paso por encima de la Academia
- Tiques diminutos

enero de 2023

El número de comidas servidas en enero fue el siguiente:

- Desayunos - 11.699 (99.49%)
- Almuerzos - 11.738 (99.82%)
- Aperitivos - 11.692 (98.43%)

En varias escuelas, ninguno de los servicios de comidas alcanzó el 100 % debido a que los niños llegaron tarde o fueron recogidos temprano, o ambos:

- Hijos del Sol Nuevo
- Academia de los más pequeños
- Guardería Mis Angelitos
- Arco Iris Intergeneracional
- Paso por encima de la Academia
- Tiques diminutos

c. Reporte de Inscripción

noviembre 2022

Durante el mes de noviembre hubo un total de 750 cupos asignados y 740 matriculados. El programa tenía 10 vacantes. Los espacios estaban vacantes debido a que varios niños terminaron con el programa. También, el programa estaba en proceso de lograr todas inscripciones. Cuatro (4) de los espacios estuvieron vacantes durante más de 30 días en uno de los nuevos socios. El promedio de días para llenar las otras 6 vacantes fue 9 días. El tiempo más largo para llenar las 6 vacantes fue 19 días y el tiempo más corto 3 días.

diciembre 2022

Durante el mes de diciembre hubo un total de 750 cupos asignados y 737 matriculados. El programa tenía 13 vacantes. Las plazas estaban vacantes debido a la transición de varios niños. Ninguno de los espacios estuvo vacante por más de 30 días. El promedio de días para llenar un puesto vacante fue 7 días. El tiempo más largo de días para llenar un espacio fue 11 días y el tiempo más corto fue 2 días.

enero 2023

Durante el mes de enero hubo un total de 750 plazas asignadas y 745 matriculados. El programa tenía 5 vacantes. En promedio, los espacios estuvieron vacantes durante 5 días. Ninguno de los centros tuvo una vacante de más de 30 días. El promedio de días para llenar un puesto vacante fue de un día.

d. Reportes de Asistencia

noviembre 2022

Durante el mes de noviembre, el programa ofreció únicamente servicios presenciales a los niños. La asistencia mensual promedio fue de 82.08%, que disminuyó con respecto al

84.62% de octubre. Las dos (2) razones principales de las ausencias fueron que los niños estaban de vacaciones y los niños estaban enfermos.

Reportes de Asistencia diciembre 2022

Durante el mes de diciembre, el programa ofreció únicamente servicios presenciales a los niños. La asistencia mensual promedio fue de 82.46%, que aumentó del 82.08% de noviembre. Las dos (2) razones principales de las ausencias fueron que los niños estaban de vacaciones y los niños estaban enfermos.

Reportes de Asistencia enero 2023

Durante el mes de enero, el programa ofreció únicamente servicios presenciales a los niños. La asistencia mensual promedio fue de 83.11%, que aumentó con respecto al 82.46% de diciembre. Las dos (2) razones principales de las ausencias fueron los niños enfermos y las inclemencias del tiempo.

V. Actualizaciones generales del programa

La Sra. Torres dio una actualización sobre los Fondos de Actividades de los Padres que fue aprobado por el Consejo de Políticas en noviembre. Los Fondos de Actividades para Padres es una parte del presupuesto que se reserva específicamente para la educación/capacitación de los padres. El programa ha comenzado a identificar proveedores para las capacitaciones que aprobó el Consejo de Políticas. Se pidió a los padres que estén atentos a los correos electrónicos que se enviarán con respecto a las capacitaciones. Se les pidió a los padres miembros que compartieran la información con los otros padres para que puedan participar. Los entrenamientos serán similares a los ofrecidos el año pasado. Por lo tanto, cualquier padre que se perdió un entrenamiento el año pasado tiene otra oportunidad de asistir este año.

El programa ha comprado un nuevo programa para padres llamado Ready Rosie. Ready Rosie es una subsección del currículo del programa, Creative Curriculum. Ready Rosie es una biblioteca de videos cortos de un minuto que muestra a los padres cómo apoyar el desarrollo de sus hijos. Se compartieron videos cortos: <https://www.readyrosie.com/modeled-moments/#>

Cada año el programa hace una evaluación de la comunidad para determinar en qué áreas atender y en qué nivel se encuentra la necesidad de Early Head Start. En 2020, el programa adquirió los códigos postales 33161, 33157 y 33012 a través de la evaluación de la comunidad. El programa ha contratado a Mano-y-Ola para realizar la evaluación comunitaria de este año. Como parte de la evaluación de la comunidad, piden a las partes interesadas clave de la comunidad y a los padres que completen una encuesta. Se les pidió a los miembros que completaran el enlace de la encuesta que se les envió en la mañana.

La Sra. Torres compartió que el programa contrató un consultor de nutrición, Fruity Veggie. Fruity Veggie realizará evaluaciones nutricionales de los nuevos niños, creará menús dietéticos especiales, realizará consultas sobre nutrición con las familias y realizará capacitaciones. El programa está coordinando un Entrenamiento de Nutrición para padres para el Mes de la Nutrición que es en marzo.

VI. Recordatorios

La próxima reunión del Consejo de Políticas es el miércoles 15 de abril de 2023 a las 5:30 p.m.

VII. Comentarios públicos

Sin comentarios públicos

VIII. Aplazamiento

La Sra. Naomie Morency levantó la sesión a las 6:29 p.m.