



Reunión de Consejo de Políticas
15 de junio 2022
5:30 p.m.
Agenda

Enlace para el Zoom:

<https://zoom.us/j/93687027177?pwd=QWFXZWMxeFZmd2FnUmZnRlhYQWY4dz09>

ID de Reunión: 936 8702 7177

Contraseña: 473146

- 1. Llamado al orden**
- 2. Llamada de asistencia**
- 3. Punto de acción**
 - a. [Actas de 18 de mayo 2022](#)
 - b. Acta actualizada del 20 de abril de 2022
 - c. Resolución 06152022-01: Aumentar Matrícula Financiada en Hogares de Cuidado Infantil Familiar
- 4. Informe del CEO y del presidente**
- 5. Reportes**
 - a. Reporte de Gastos y Tarjeta de Crédito
 - i. [Reporte de Gastos para abril 2022](#)
 - ii. [Reporte de Tarjeta de Crédito para abril 2022](#)
 - b. Reportes de Comidas
 - i. [Reporte de Comida para mayo 2022](#)
 - c. Reporte de Inscripción
 - i. [Inscripción para mayo 2022](#)
 - d. Reportes de Asistencia
 - i. [Reporte de Asistencia para mayo 2022](#)
- 6. Informe de la Junta de Directores**
- 7. Actualizaciones/Informes**
- 8. Recordatorios**
 - a. Próxima reunión 17 de agosto 2022
- 9. Clausura**

Adjuntos: [Como hacer una moción](#)

Reunión de Consejo de Políticas
18 de mayo 2022 (inglés y español)
5:30 p.m.
Actas

I. Llamado al orden

Sandrina Seraphin pidió un voluntario para presidir la reunión en ausencia de los oficiales. La Sra. Victoria Yáñez accedió a presidir tan pronto como pudiera hacerlo. La Sra. Sandrina Seraphin abrió la reunión a las 5:37 p. m. en lugar de la Sra. Yáñez.

II. Llamada de asistencia

Asistieron los siguientes:

Miembros	Representando
Tecia Murray	Children of The New Sun Academy
Dominique Reardon	It's A Small World II
Yadira Tercero Alba Portillo	Lincoln Marti - 450
Victoria Yanez	Little Red School House
Maria Rodriguez Perla Oquendo	New Aladdin Learning Center
Daphne Pierre- Louis	Pink and Blue Children's Academy
Arletis Gonzalez	Springview Academy
Pamela Pinkston	Step Above Academy
Jaqueline Lopez	Tiny Tikes
Personal de Early Head Start (EHS)	Posición
Angelo Parrino	Director de operaciones
Cecilia Nariznis	Gerente de Salud Mental
Elicenia Del Rio	Analista Fiscal
Dr. Frederick Hicks	Vicepresidente Sr. de Tecnología y Seguridad Cibernética
Jacqueline Dominguez	Directora de recursos humanos
Jessica Dittmar	Coordinadora Administrativa
Lissandra Curbelo	Directora Adjunta de Contratos
Lucretia Jones	Directora de Servicios de Apoyo a la Educación y el Desarrollo Infantil
Michelle Meilan	Director de Aseguramiento de la Calidad y Comunicaciones
Natalia Gamundi	Administrador del contrato
Otilia Gonzalez-Varese	Gerente de Discapacidad
Pamela Hollingsworth	Vicepresidente sénior de Iniciativas Estratégicas y Desarrollo de Programas
Salvatore Martorano	Gerente de Cumplimiento de EHS
Sandrina Seraphin	Directora de Participación Familiar y Comunitaria
Tatiana Larionova	Gerente de Nutrición
Vanessa Aguilera-Viera	Directora Adjunta de Contratos
Vanessa Bongiorno	Gerente de Finanzas

III. Informe del presidente y director general

No hubo actualizaciones presididas.

IV. Puntos de acción

A. **Acta de la Reunión del 20 de abril de 2022**

Sandrina Seraphin solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 20 de abril de 2022.

- Sra. Victoria Yanez movió para aprobar
- Sra. Pamela Pinkston apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 9 en favor y 0 opuesto

B. **05182022-01: COLA y mejora de la calidad**

Vanessa Bongiorno repasó la Resolución para el Ajuste del Costo de Vida y la Mejora de la Calidad que explica que el 14 de abril de 2022, el Departamento de Salud de los EE. UU. publicó un comunicado (ACF-PI-HS-22-02) que asigna los fondos para el ajuste del costo de vida y la mejora de la calidad, los cuales serían un aumento permanente en el programa presupuesto. Los programas recibirían un aumento del 2,28%, o \$241.236,00, para el ajuste del costo de vida y \$59.635 para la mejora de la calidad. El ajuste por costo de vida compensará los costos operativos más altos. Los fondos de mejora de la calidad se aplicarán a los servicios contractuales para mejorar la calidad del programa.

Si se aprueba, el aumento de la financiación permitirá un aumento del 2,5 % en la tasa de pago base de los socios. La nueva tarifa será de \$36.92. Se informó a los socios que los contratos de socios de EHS seguirán reflejando la tarifa de \$36,02. Una vez que Office of Head Start haya aprobado el ajuste por costo de vida y el presupuesto de mejora de la calidad/los contratos de solicitud se modificarán para reflejar la nueva tarifa.

Sandrina Seraphin asked for a motion to approve Resolution 05182022-01: COLA and Quality Improvement.

- Motion made by Daphne Pierre- Louis
- Motion seconded by Victoria Yanez
- No discussion
- Motion passed 9 in favor and 0 opposed

C. **Resolución 05182022-02: TPTIOS**

La Sra. Cecilia Nariznis repasó las Resoluciones de la Escala de Observación de Infantes y Niños Pequeños de la Pirámide de Enseñanza que autoriza al presidente y Director Ejecutivo a publicar una Solicitud de Propuesta para un proponente calificado que realizará una evaluación en el salón de clases utilizando la Escala de Observación de Infantes y Niños Pequeños de la Pirámide de Enseñanza (TPITOS). El TPITOS asegura la implementación efectiva del Modelo Pirámide. El Modelo de la Pirámide apoya el desarrollo de relaciones receptivas y enriquecedoras en el salón de clases y promueve un fuerte desarrollo socioemocional de los niños.

Sandrina Seraphin solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución 05182022-02: TPTIOS.

- Sra. Victoria Yanez movió para aprobar
- Sra. Pamela Pinkston apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 9 en favor y 0 opuesto

D. **Resolución 05182022-03: Fondos de Actividades para Padres**

La Sra. Seraphin repasó la Resolución de Fondos para Actividades de los Padres. La resolución autoriza al presidente y director ejecutivo a implementar los fondos de actividades para padres de Early Head Start con las actividades aprobadas. El programa Early Head Start reserva fondos para actividades educativas para los padres. La cantidad reservada es de \$3.00 a \$10.00. Sin embargo, si hay fondos disponibles, el programa reservará fondos adicionales si es necesario. Este año, el programa ofrece una variedad de actividades educativas para los padres a través todo el programa. Esto permitirá a los padres participar

en actividades que les interesen en lugar de limitarlos a una actividad elegida por la mayoría de su centro.

Sandrina Seraphin solicitó una moción para aprobar las actas de la Resolución 05182022-03: Fondos de Actividades para Padres.

- Sra. Dominique Reardon movió para aprobar
- Sra. Victoria Yanez apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 9 en favor y 0 opuesto

IV. Reportes

A. Informe de gastos e informe de tarjeta de crédito

i. Informe de gastos de marzo del 2022

El total de gastos mensuales del mes de marzo de 2022 fue de \$795,749.47. El cuarenta por ciento (40%) del total de los gastos mensuales se destinó a sueldos y beneficios; Un total de \$431,141.63 o el cincuenta y cinco por ciento (55%) se destinaron a servicios por contrato. Se destinó una cantidad de \$401,881.49 a socios de cuidado infantil para servicios directos. El cinco por ciento (5%) cubrió otros gastos, que incluyen el alquiler y los servicios públicos. El programa ha utilizado el cincuenta y uno (51%) del presupuesto hasta la fecha y le quedan \$5,433,131.14.

ii. Informe de tarjeta de crédito de marzo del 2022

No hubo gastos de tarjeta de crédito para el mes de marzo 2022.

B. Informe de comidas de abril del 2022

Número de comidas servidas en Abril:

- Desayunos - 9,461 (99.11%)
- Almuerzos - 9,535 (99.88%)
- Merienda - 9,463 (99.13%)

En dos escuelas, ninguno de los servicios de comidas llegó al 100% debido a que los niños fueron dejados tarde o recogidos temprano, o ambos:

- Rainbow Intergenerational
- Step Above

C. Informe de inscripción de abril de 2022

Durante el mes de abril, hubo un total de 596 plazas asignadas y 581 inscritos. El programa contó con 15 vacantes. Muchas de las vacantes se debieron a que el programa asumió Tiny Tykes (un nuevo socio) que tenía 8 de las 15 vacantes. Los 7 restantes eran de niños que se mudaron, hicieron la transición o se transfirieron fuera del programa.

Actualmente, tenemos oportunidades de inscripción en 4 ubicaciones:

- It's a Small World Learning Center 2
- It's a Small World Academy 2
- Kids Small World (Central)
- Little Ones Academy (Norte)

D. Informe de asistencia de abril de 2022

Durante el mes de abril, el programa ofreció SOLO servicios en persona a los niños. La asistencia media mensual fue de 86.78% que aumentó ligeramente desde el 84.88% del mes pasado. Las principales razones de las ausencias en el mes de abril fueron que los niños estaban enfermos o que los niños necesitaban ir al médico.

V. Informe de la Junta de Directores

El 2 de mayo de 2022, se reunió el Comité Ejecutivo de la Coalición de Aprendizaje Temprano de Miami-Dade/Monroe. Se aprobaron cuatro resoluciones que están pendientes de ratificación por la Junta. Las resoluciones incluían:

- Aprobación del 2022-2023 presupuesto inicial para la Coalición de Aprendizaje Temprano de Miami-Dade/Monroe, así como asignación y gastos de fondos. El presupuesto incluía fondos para preparación escolar (conocido como School Readiness), pre-kindergarten voluntario (conocido como VPK), Early Head Start, The Children's Trust y otros.
- Aprobación para publicar una Solicitud de Propuesta para seleccionar proponentes calificados para facilitar y proporcionar servicios de evaluación utilizando el Sistema de Puntuación de Evaluación en el Aula.
- Aprobación para presentar la solicitud suplementaria y recibir los fondos de Early Head Start para el Ajuste del Costo de Vida y la Mejora de la Calidad para el año programático 2022-2023.
- Aprobación para publicar una Solicitud de Propuesta para seleccionar proponentes calificados para realizar evaluaciones utilizando la Escala de Observación de Infantes y Niños Pequeños de la Pirámide de Enseñanza (TPITOS).

La Sra. Christie proporcionó actualizaciones sobre la subvención de la Ley del Plan de Rescate Estadounidense. El Sr. Torres y la Sra. Meilan compartieron los esfuerzos de la Coalición de Aprendizaje Temprano para aumentar la conciencia sobre los diferentes programas ofrecidos por la Coalición de Aprendizaje Temprano de Miami-Dade/Monroe.

VI. Actualizaciones/ Informes

- La Sra. Larionova proporcionó una actualización sobre entrenamiento de Reanimación cardiopulmonar (RCP) para maestros, padres y personal que se llevará a cabo el 14 de mayo en español y el 18 de junio en inglés; la próxima sesión de entrenamiento está programada para el 16 de julio. Lo más probable es que el lugar esté en el área central de Miami para acomodar al personal y los padres que viven en estas áreas.
- La Sra. Seraphin informó a los miembros que el próximo período de transición está fijado para el 31 de julio de 2022. Se seleccionaron niños para las próximas vacantes. Todos los niños que recibieron una extensión en enero deberán hacer la transición en julio, sin excepciones.

VII. Recordatorios

La próxima reunión será el 15 de junio 2022

VIII. Aplazamiento

Sandrina Seraphin pidió una moción para aplazar la sesión.

- Sra. Victoria Yanez movió para aprobar.
- Sra. Pamela Pinkston apoyó la moción.
- Sin más asuntos que tratar, la reunión terminó a las 6:04 p.m.



Reunión de Consejo de Políticas
20 de abril 2022 (inglés y español)
5:30 p.m.
Actas

(actualizaciones resaltadas en amarillo)

II. Llamado al orden

Daphne Pierre-Louis presidió una parte de la reunión. Se convocó la reunión a las 5:40 p.m.

III. Llamada de asistencia

Asistieron los siguientes:

Miembros	Representando
Yanibel Cayetano	Children of The New Sun Academy
Dominique Reardon	It's A Small World II
Yessenia Mayorga	It's A Small World VII
Gerladine Orrico	Kids Small World Learning Center
Yadira Tercero	Lincoln Marti - 450
Natalya Saintil	Little Ones Academy Corp
Fabiola Delva	Lord's Learning Center, Inc.
Nancy Nunez	My Little Angels
Lashanda Williams	Naranja Prep Academy Annex
Maria Rodriguez	New Aladdin Learning Center
Daphne Pierre- Louis	Pink and Blue Children's Academy
Alejandra Soto	Springview Academy
Gloria Suarez	Tiny Tikes
Personal de la Coalición de Aprendizaje Temprano (ELC)	Posición
Angelo Parrino	Director de operaciones
Belkis Torres	Vicepresidente de Early Head Start
Cecilia Nariznis	Gerente de Salud Mental
Cindy Macaya	Administrador del contrato
Elicenia Del Rio	Analista Fiscal
Evelio Torres	Presidente y CEO de la Coalición de Aprendizaje Temprano de Miami-Dade/Monroe
Frederick Hicks	Vicepresidente Sr. de Tecnología y Seguridad Cibernética
Jacqueline Dominguez	Directora de recursos humanos
Jessica Dittmar	Coordinadora Administrativa
Lisney Badilla	Directora de Contratos
Lissandra Curbelo	Directora Adjunta de Contratos
Lucretia Jones	Directora de Servicios de Apoyo a la Educación y el Desarrollo Infantil
Michelle Meilan	Director de Aseguramiento de la Calidad y Comunicaciones
Natalia Gamundi	Administrador del contrato
Otilia Gonzalez-Varese	Gerente de Discapacidad
Pamela Hollingsworth	Vicepresidente sénior de Iniciativas Estratégicas y Desarrollo de Programas
Salvatore Martorano	Gerente de Cumplimiento de EHS
Sandrina Seraphin	Directora de Participación Familiar y Comunitaria
Tatiana Larionova	Gerente de Nutrición
Vanessa Bongiorno	Gerente de Finanzas
Vanessa Aguilera-Viera	Directora Adjunta de Contratos

V. Informe del presidente y director general

El presidente y director ejecutivo, el Sr. Torres, presentó el nuevo Plan Estratégico de la Coalición de Aprendizaje Temprano de Miami-Dade/Monroe. Este plan marca el rumbo para los próximos cinco (5) años. El Sr. Torres explicó que el desarrollo del plan toma en cuenta los desafíos que experimentan los socios y las familias y busca formas de brindar apoyo específico. El Sr. Torres repasó las oportunidades y medidas de resultados para cada Iniciativa Prioritaria en el plan. Mientras repasaba el plan, el Sr. Torres señaló cómo Early Head Start está integrado o impactado por el plan.

VI. Puntos de acción

A. **Acta de la Reunión del 16 de marzo de 2022**

Daphne Pierre-Louis solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión 16 de marzo de 2022.

- Sra. Dominique Reardon movió para aprobar
- Sra. Yessenia Mayorga apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 13 en favor y 0 opuesto

B. **Resolución 042022-01: Nueva solicitud de subvención**

La Sra. Torres explicó el proceso de solicitud para Early Head Start y repasó la lista de documentos que se someten con la solicitud; se señaló que muchos de los documentos habían sido presentados y/o aprobados por el Consejo de Políticas durante reuniones anteriores. Dado que la solicitud que se presenta es una solicitud de continuación, la Sra. Torres explicó que el programa solo incluiría los cambios realizados a la solicitud original que se sometió en 2019. La Sra. Torres remitió a los padres al paquete de la reunión y compartió los cambios propuestos en la solicitud. La Sra. Torres explicó que para 2022-2023 el programa servirá 740 cupos en los centros y 10 cupos en hogares de cuidado infantil familiar. Además, el programa solicita reservar 5 espacios para mujeres embarazadas. La madre estaría inscrita para su hijo/a. Una vez que el niño/a nace, el niño/a ocupará el lugar de la madre. La Sra. Torres explicó que las proporciones de los hogares de cuidado infantil familiar difieren del centro. En el centro hay 2 profesores en el aula con un máximo de 8 niños. En un hogar de cuidado infantil familiar, un maestro puede tener hasta 6 niños con no más de 2 niños menores de 24 meses. La Sra. Torres repasó los cambios de socios y las razones por las que se separaron del programa. Las consejeras de lactancia materna que están capacitadas por WIC se han compartido previamente en las reuniones del Consejo de políticas. El programa incluyó a las Consejeras Paritarias en Lactancia Materna en la solicitud ya que será una nueva iniciativa que ofrece el programa. La Sra. Torres explicó que el programa implementará una versión en línea de las evaluaciones del Cuestionario de Edades y Etapas (ASQ). A partir de 2022-2023, se alentará a los nuevos padres a completar los ASQ antes de que su hijo comience el programa. Esto acelerará la evaluación de los niños y la recepción de servicios si es necesario. Para abordar las preocupaciones sociales y emocionales antes, el programa se ha asociado con Family Central; brindan consultas de salud mental a maestros y padres para niños con inquietudes. La Sra. Torres compartió que el próximo año el programa reservará \$41,000 para instalar parques infantiles en 2 centros. Una parte de los parques infantiles se pagará con fondos de Early Head Start y otra parte con otros fondos de Early Learning Coalition. Finalmente, la Sra. Torres proporcionó detalles adicionales sobre el programa de mujeres embarazadas. Se requerirán varias capacitaciones para las madres participantes. Los maestros que tienen una madre embarazada inscrita en su salón de clases deberán realizar conferencias cada dos meses. La conferencia será sobre el desarrollo del lenguaje y la alfabetización, los hitos y la transición al centro. Los defensores de la familia continuarán teniendo reuniones mensuales con las madres y discutirán las metas del embarazo y el parto.

- Sra. Dominique Reardon movió para aprobar
- Sra. Gloria Suarez apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 13 en favor y 0 opuesto

C. Resolución 04202022-02: Capacitación y Asistencia Técnico

La Sra. Torres explicó que el programa recibe fondos separados para ofrecer capacitación y asistencia técnica. La Sra. Torres repasó las metas y las capacitaciones asociadas a cada meta que se proponen en el Plan de Capacitación y Asistencia Técnica.

- Sra. Dominique Reardon movió para aprobar
- Sra. Gloria Suarez apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 13 en favor y 0 opuesto

D. Resolución 04202022-03: Presupuesto de subvención

La Sra. Bongiorno explicó que se presenta un presupuesto con cada solicitud de subvención que detalla cómo el programa pretende utilizar los fondos para implementar el programa. Después de revisar el presupuesto propuesto para 2022-2023, la Sra. Bongiorno compartió una cuadrícula que compara cada categoría del presupuesto propuesto para 2022-2023 con el presupuesto actual para 2021-2022. La Sra. Bongiorno explicó los cambios en el presupuesto de los años anteriores. En Personnel and Fringes, la Sra. Bongiorno explicó que la disminución para 2022-2023 fue el resultado de la salida del personal mejor pagado y su reemplazo por personal nuevo al que se le pagaron salarios de nivel inicial. El aumento en el equipo fue el resultado de la planificación del programa para instalar parques infantiles en dos lugares para el próximo año. La Coalición de Aprendizaje Temprano de Miami-Dade/Monroe lanzó una solicitud para instaladores de parques infantiles. Una vez que se seleccione al proveedor, el programa se reunirá con él para determinar el plazo de los permisos. Las ciudades con un plazo más corto recibirán prioridad. La Sra. Bongiorno explicó que los parques infantiles costarán más de \$41,000; los fondos presupuestados son la cantidad asignada que afectará el presupuesto de Early Head Start. Explicó que la disminución en Suministros se debió a una disminución en la compra de tecnología. En 2021-2022, las computadoras portátiles obsoletas de los maestros fueron reemplazadas por tabletas. El próximo año, el programa no necesitará comprar nuevas computadoras portátiles. Se presupuesta algo de dinero para comprar tabletas para maestros empleados con nuevos socios de cuidado infantil. El aumento en el presupuesto Contractual es resultado del programa de aumento de la tarifa de infantes y la tarifa de necesidades especiales. El aumento en Otras cuentas para el programa de atención a mujeres embarazadas. La Sra. Bongiorno explicó por qué cada categoría disminuyó o aumentó de un año al siguiente.

- Sra. Dominique Reardon movió para aprobar
- Sra. Gloria Suarez apoyó la moción
- Sin discusión
- Moción aprobada 13 en favor y 0 opuesto

VII. Reportes**A. Informe de gastos e informe de tarjeta de crédito****i. Informe de gastos de febrero del 2022**

El total de gastos mensuales del mes de febrero de 2022 fue de \$578,956.73. Treinta y seis por ciento (36%) del total de gastos mensuales se utilizaron para salarios y beneficios; Un total de \$326,707.92 o el cincuenta y siete por ciento (57%) se destinaron a servicios por contrato. Un monto de \$316,465.86 se destinó a socios de cuidado de infantil por servicios directos. El siete por ciento (7%) cubrió otros gastos, que incluyen el alquiler y los servicios públicos. El programa ha utilizado el cincuenta y ocho (58%) del presupuesto hasta la fecha y le quedan \$6,228,882.56.

ii. Informe de tarjeta de crédito de febrero del 2022

No hubieron gastos de tarjeta de crédito para el mes de febrero 2022.

B. Informe de comidas de marzo del 2022

Número de comidas servidas en Marzo:

- Desayunos - 10,718 (99.08%)
- Almuerzos - 10,808 (99.92%)
- Merienda - 10,762 (99.49%)

En tres escuelas, ninguno de los servicios de comidas llegó al 100% debido a que los niños fueron dejados tarde o recogidos temprano, o ambos:

- LORD's Learning Center
- Rainbow Intergenerational
- Step Above

C. Informe de inscripción de marzo de 2022

Durante el mes de marzo, hubo un total de 596 plazas asignadas y 555 matriculadas. El programa contó con 41 vacantes. Muchas de las vacantes se debieron a que el programa asumió Tiny Tykes (un nuevo socio) que tenía 21 de las 41 vacantes. Los 20 restantes eran de niños que se mudaron, hicieron la transición o se transfirieron fuera del programa.

Actualmente, tenemos oportunidades de inscripción en 4 centros:

- Kids Small World- (Central)
- My Little Angels (Sur)
- Tiny Tykes (sur)
- Little Ones Academy (norte)

D. Informe de asistencia de marzo de 2022

Durante el mes de marzo, el programa ofreció servicios a los niños SOLO en persona. La asistencia mensual promedio fue de 84.88%, que disminuyó un poco comparado al 86.86% del mes pasado. Las razones principales de las ausencias en el mes de marzo fueron de niños enfermos y familias de vacaciones durante el descanso de primavera.

VIII. Informe de la Junta de Directores

El 4 de abril de 2022, la Coalición de Aprendizaje Temprano de la Junta de Miami-Dade/Monroe tuvo su reunión en Miami Lighthouse for the Blind and Visually Impaired (el Faro de Miami para Ciegos y Discapacitados Visuales). Antes de la reunión, los miembros pudieron recorrer el centro y aprender sobre los excelentes servicios que ofrece la organización. En la reunión se abordaron los siguientes temas:

- La miembro que representa al Departamento de Niños y Familias, Sra. Raeann Bacchus, nombró a su sucesora, la Sra. Gilda Ferradaz, para la Junta. La Sra. Bacchus dejará su cargo en la Junta debido a su nuevo puesto en el Departamento de Niños y Familias. La Sra. Ferradaz fue anteriormente miembro de la Junta. La Junta aprobó por unanimidad el nombramiento de la Sra. Ferradaz.
- La miembro de la Junta, Sandi Bisceglia, fue reconocida por representar a la Coalición de Aprendizaje Temprano de Miami-Dade/Monroe en varios eventos en el Condado de Monroe y por promover los servicios ofrecidos en la Coalición de Aprendizaje Temprano de Miami-Dade/Monroe.
- Abrahams Large Family Child Care Home fue seleccionado por el presidente de la Junta como socio destacado. La propietaria, Lorraine Abrahams, destacó el gran trabajo que realizan con los niños y las familias.
- Varias resoluciones que se presentaron en la reunión del Comité Ejecutivo en marzo fueron ratificadas. Estos incluyen:
 - Aprobar la recomendación del Comité de Evaluación de ejecutar un contrato a Blujean Software, Inc. para Partner Hub y Dashboard Services.
 - Autorizar la negociación y ejecución de contratos con The Children's Forum para facilitar y proporcionar Servicios de Evaluación utilizando el Sistema de Puntuación de Evaluación en el Aula (CLASS).
 - Autorizar la negociación y ejecución de contratos con varios proveedores para Servicios No Programáticos y Acuerdos de Servicios Profesionales.
 - Autorizar a solicitar, negociar, ejecutar y recibir fondos de varios financiadores. Los financiadores incluyeron a dos financiadores del programa Early Head Start, el

Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos y The Children's Trust.

- Aprobar la Tercera Enmienda del Presupuesto Anual de la Coalición de Aprendizaje Temprano para el año fiscal 2021-2022. Esta enmienda agregará \$248,545 al Programa de Preparación Escolar (School Readiness).
- El Comité de Finanzas presentó varias resoluciones para su aprobación. Estos incluyen:
 - Aprobar Citrus Health Network para proporcionar seguimiento de detección del desarrollo y servicios de apoyo individualizados a los niños.
 - Aprobar Builcore, Inc. para la contratación general de servicios.
 - Aprobar Sofla Voice and Data, Inc. para servicios telefónicos, mantenimiento y soporte.
 - Aprobar Webauthor.com, LLC para la plataforma de automatización de oficinas.
 - Aprobación de Builcore, Inc. y Bliss Products and Services, Inc. para instalar equipo de recreo para Early Head Start.
 - Aprobar el aumento de la tasa de Early Head Start para bebés y niños con necesidades especiales.
 - Aprobar el presupuesto 2022-2023 de Early Head Start.
 - Aprobar la negociación y ejecución de contratos con Teachstone para facilitar y proporcionar Servicios de Evaluación utilizando el Sistema de Puntuación de Evaluación en el Aula (CLASS®).
- El Comité de Defensa presentó las Prioridades de Abogacía para el 2022 de la Coalición de Aprendizaje Temprano, que incluyeron:
 - Apoyar a la fuerza laboral de cuidado infantil modificando el lenguaje del Estatuto de la Florida sobre la política de pago de Preparación Escolar (School Readiness).
 - Enmendar los criterios de elegibilidad de Preparación Escolar (School Readiness) para que las familias trabajadoras se alineen con la economía cambiante de Florida.
 - Asegúrese de que la fórmula propuesta de asignación de fondos de Preparación Escolar (School Readiness) no afecte negativamente a los condados de Miami-Dade o Monroe.
- El Sr. José Arrojo realizó una capacitación en Ética para la Junta.
- El Comité de Política y Estrategia del Programa presentó las siguientes resoluciones:
 - Aprobación para presentar una enmienda al Plan de Preparación Escolar (School Readiness) para implementar la Escala de Tarifas Móviles 2022-2023.
 - Aprobación para presentar la solicitud de subvención de continuación no competitiva de Early Head Start.
 - Aprobación para presentar el Plan de Capacitación y Asistencia Técnica de Early Head Start.

IX. Actualizaciones/ Informes

La Sra. Torres compartió que el programa había recibido una notificación de la Oficina de Head Start informando que el programa era elegible para solicitar fondos de Ajuste por Costo de Vida (COLA) y fondos de Mejoramiento de Calidad. El Ajuste por Costo de Vida será de \$241,236.00 y los fondos de Mejoramiento de Calidad será de \$59,635.00. El programa debe presentar la solicitud para estos fondos antes del 1 de junio de 2022. La solicitud se presentará al Consejo de Políticas en la reunión de mayo. La Sra. Torres instó a los padres a asistir a la reunión de mayo porque se necesita quórum para obtener la aprobación del Consejo de Políticas.

X. Recordatorios

Siguiente reunión 18 de mayo 2022

XI. Aplazamiento

Yessenia Mayorga pidió una moción para aplazar la sesión.

- Sra. Daphne Pierre-Louis movió para aprobar.
- Sra. Gloria Suarez apoyó la moción.
- Sin más asuntos que tratar, la reunión terminó a las 6:43 p.m.



Reunión del Consejo de Políticas de la Coalición de Aprendizaje Temprano

15 de junio 2022

Resolución: 06152022-01

Acción solicitada: autorizar al presidente y director ejecutivo a modificar la solicitud de subvención de 2022-2023 asignando 16 de los 750 espacios financiados para hogares de cuidado infantil familiar y 734 plazas para centros de cuidado infantil.

Impacto fiscal: Sin impacto financiero.

Fuente de financiamiento: Administración para Niños y Familias del Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU.

Meta Estratégica:

<input type="checkbox"/> Participación de los padres	<input type="checkbox"/> Aumentar la conciencia
<input checked="" type="checkbox"/> Aumentar la inscripción	<input type="checkbox"/> Enfocar en áreas de alta necesidad
<input checked="" type="checkbox"/> Servicios mejorados para bebés y niños pequeños	
<input type="checkbox"/> Proporcionar recursos mejorados a los niños	
<input type="checkbox"/> Apoye a los socios de cuidado y educación tempranos	

Resolución: 06152022-01

AUTORIZAR AL PRESIDENTE Y DIRECTOR EJECUTIVO A MODIFICAR LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE 2022-2023 ASIGNANDO 16 DE LOS 750 ESPACIOS FINANCIADOS PARA HOGARES DE CUIDADO INFANTIL FAMILIAR Y 734 PLAZAS PARA CENTROS DE CUIDADO INFANTIL.

Que el Consejo de Políticas de Early Head Start ha sido informado de los objetivos del programa a través de la narrativa adjunta, incorporada por referencia, y el Consejo de Políticas de Early Head Start está de acuerdo con los objetivos descritos en el mismo;

Que el Consejo de Políticas de Early Head Start recomienda aprobar esta acción;

Ahora, por lo tanto, se resuelva que el Consejo de Políticas de Early Head Start autorizar al presidente y director ejecutivo a modificar la solicitud de subvención de 2022-2023 asignando 16 de los 750 espacios financiados para hogares de cuidado infantil familiar y 734 plazas para centros de cuidado infantil.

La resolución y el anexo anteriores fueron ofrecidos por XXX, quien movió su aprobación. La moción fue secundada por XXX, y al someterse a votación, la votación fue la siguiente: XX miembros a favor y XX se opusieron.

Acto seguido, el presidente declaró que esta resolución había sido debidamente aprobada y adoptó este 15 de junio de 2022.

COALICIÓN DE APRENDIZAJE TEMPRANO DE MIAMI-DADE/MONROE, INC,

Por: _____
Jennifer Lescano, secretaria del Consejo de Políticas

Antecedentes

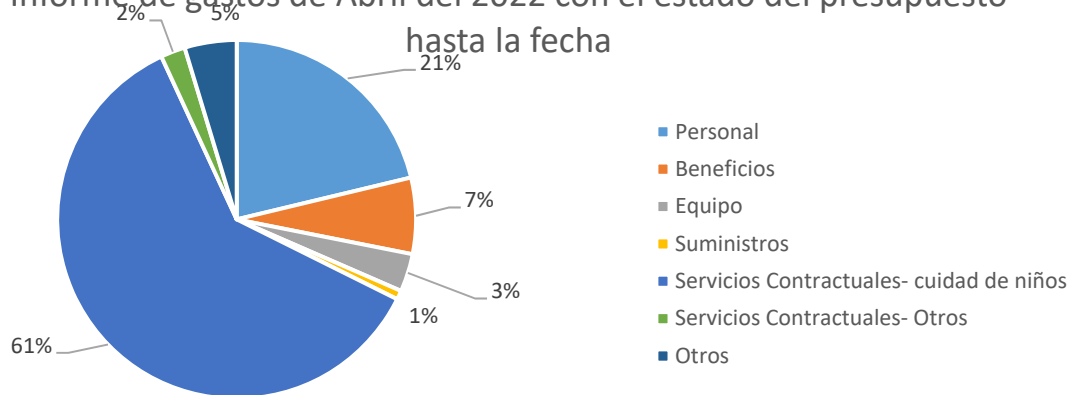
La Oficina Nacional de Head Start permite que los programas seleccionen el tipo de entorno para atender a los niños. El programa presentó la solicitud de subvención 2022-2023 asignando 10 de las 750 plazas financiadas a un hogar de cuidado infantil familiar y 740 de las plazas a un centro de cuidado infantil. Al ofrecer servicios en ambos entornos, los padres pueden elegir el mejor entorno para sus hijos. El programa solicita modificar la asignación original. La nueva asignación proporcionaría 16 de las 750 plazas financiadas para el entorno del hogar de cuidado infantil familiar y 734 de las plazas para el entorno del centro de cuidado infantil. Las plazas adicionales en el hogar de cuidado infantil familiar brindarían a más familias la opción de inscribir a sus hijos en un hogar de cuidado infantil familiar.

Tipo de Entorno	Solicitud original	Solicitud modificada
Hogar de cuidado infantil familiar	10	16
Centro de cuidado infantil	740	734

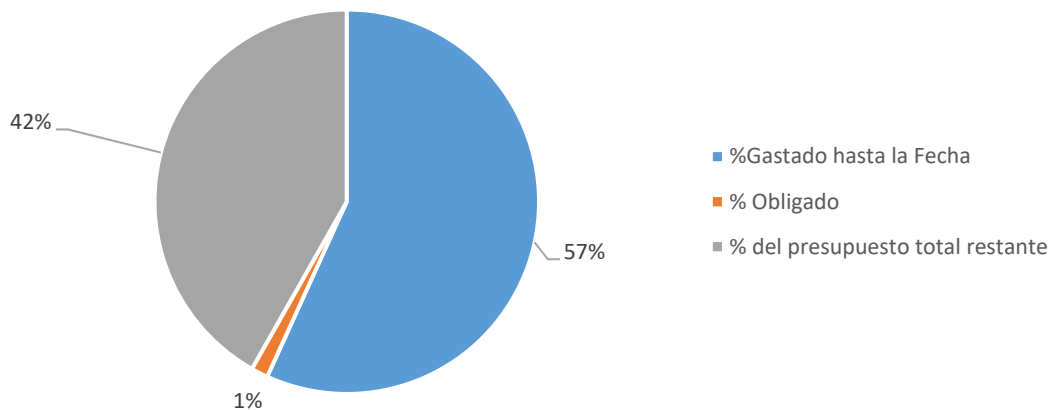
Reporte de gastos para abril 2022

Gastos	Presupuesto de 2021-2022	Presupuesto abril 2022	Porcentaje de gastos mensual	El año hasta la fecha 2021-2022	Presupuesto Restante
Personal	\$2,641,172.00	\$161,731.89	21%	\$1,544,876.78	\$1,096,295.22
Beneficios	\$949,668.00	\$52,202.34	7%	\$485,079.94	\$464,588.06
Equipo	\$25,000.00	\$26,048.03	3%	\$35,421.49	-\$10,421.49
Suministros	\$96,492.00	\$6,162.99	1%	\$33,484.51	\$63,007.49
Servicios Contractuales- cuidad de niños	\$5,833,713.48	\$462,474.62	61%	\$3,486,978.70	\$2,346,734.78
Servicios Contractuales- Otros	\$515,905.52	\$16,869.34	2%	\$151,692.29	\$364,213.23
Otros	\$750,962.00	\$35,570.82	5%	\$402,978.86	\$347,983.14
Gastos Totales	\$10,812,913.00	\$761,060.03	100%	\$6,140,512.57	\$4,672,400.43

Informe de gastos de Abril del 2022 con el estado del presupuesto hasta la fecha



Resument del presupuesto para Abril 2022



Reporte de Tarjeta de Crédito para abril 2022

No hubo gastos de tarjeta de crédito en los meses de abril 2022.

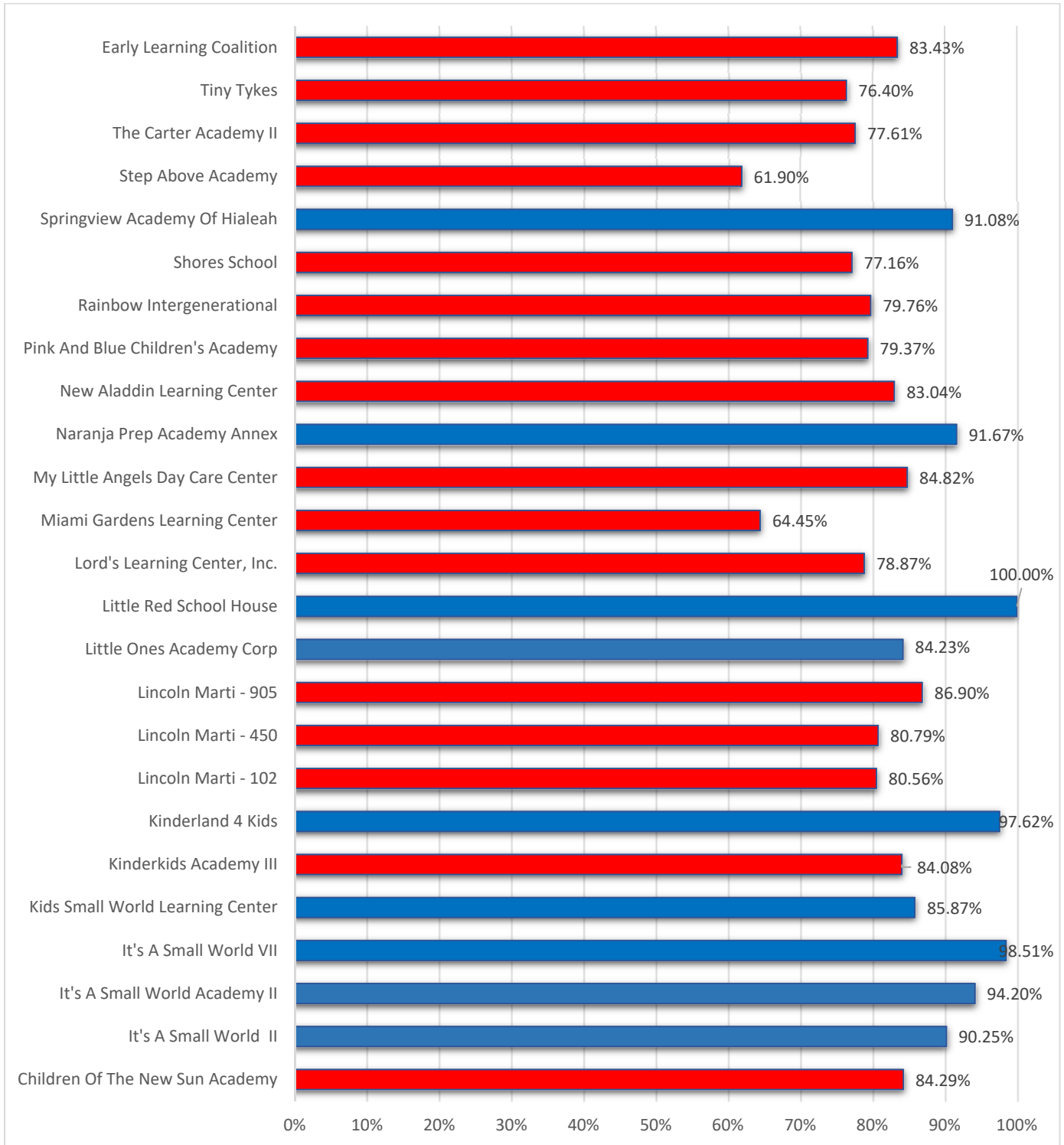
Reporte de Comidas para mayo 2022

Centros	Desayuno		Almuerzo		Merienda	
	# de Comidas	% de Comidas	# de Comidas	% de Comidas	# de Comidas	% de Comidas
Children of the New Sun Academy	370	100.00%	370	100.0%	369	99.7%
It's A Small World II	435	100.00%	435	100.0%	435	100.0%
It's A Small World Academy II	65	100.00%	65	100.0%	65	100.0%
It's A Small World VII	662	100.00%	662	100.0%	662	100.0%
Kids Small World	561	100.00%	561	100.0%	561	100.0%
Kinderkids Academy III	565	100.00%	565	100.0%	565	100.0%
Kinderland 4 Kids	328	100.00%	328	100.0%	328	100.0%
Lincoln Marti 102	406	100.00%	406	100.0%	406	100.0%
Lincoln Marti - 450	1,045	100.00%	1,045	100.0%	1,045	100.0%
Lincoln Marti - 905	291	99.66%	292	100.0%	292	100.0%
Little Ones Academy	280	100.00%	280	100.0%	280	100.0%
Little Red School House	331	100.00%	331	100.0%	331	100.0%
LORD's Learning Center, Inc.	269	98.53%	272	99.6%	270	98.9%
Miami Gardens Learning Center	310	100.00%	307	99.0%	290	93.5%
My Little Angels Day Care Center	570	100.00%	569	99.8%	569	99.8%
Naranja Prep Academy Annex	231	100.00%	231	100.0%	231	100.0%
New Aladdin Learning Center	558	100.00%	558	100.0%	558	100.0%
Pink and Blue Academy	200	100.00%	200	100.0%	199	99.5%
Rainbow Intergenerational	499	93.10%	532	99.3%	507	94.6%
Shores School	753	100.00%	753	100.0%	753	100.0%
Springview Academy of Hialeah	755	99.87%	756	100.0%	755	99.9%
Step Above	185	88.94%	204	98.1%	197	94.7%
The Carter Academy II	253	100.00%	253	100.0%	253	100.0%
Tiny Tikes	328	100.00%	328	100.0%	322	98.2%
Total:	10,250	99.36%	10,303	99.87%	10,243	99.29%

Reporte de Inscripción para mayo 2022

Centros	Total	Inscripción	Vacantes
Children of the New Sun Academy	20	20	0
It's A Small World II	24	24	0
It's A Small World Academy II	8	8	0
It's A Small World VII	32	32	0
Kids Small World Learning Center	32	32	0
Kinderkids Academy III	32	32	0
Kinderland 4 Kids	16	16	0
Lincoln Marti - 102	24	24	0
Lincoln Marti - 450	64	63	1
Lincoln Marti - 905	16	16	0
Little Ones Academy Corp	16	16	0
Little Red School House	16	16	0
Lord's Learning Center, Inc.	16	16	0
Miami Gardens Learning Center	24	24	0
My Little Angels Day Care Center	32	32	0
Naranja Prep Academy Annex	12	12	0
New Aladdin Learning Center	32	32	0
Pink and Blue Children's Academy	12	12	0
Rainbow Intergenerational	32	32	0
Shores School	48	45	3
Springview Academy of Hialeah	40	39	1
Step Above Academy	16	16	0
The Carter Academy II	16	16	0
Tiny Tikes	24	23	1
Total:	604	598	6

Reporte de Asistencia para mayo 2022



Como hacer una moción

1. El miembro se dirige al presidente para que sea reconocido antes de hablar.
2. Indique la moción:
Yo (indique su nombre) hago una moción para aprobar (o desaprobar):
 - a. Actas de 18 de mayo 2022
 - b. Acta actualizada del 20 de abril de 2022
 - c. Resolución 06152022-01: Aumentar Matrícula Financiada en Hogares de Cuidado Infantil Familiar
3. Segundo la moción:
Yo (declaro su nombre) segundo la moción para aprobar (o desaprobar):
 - a. Actas de 18 de mayo 2022
 - b. Acta actualizada del 20 de abril de 2022
 - c. Resolución 06152022-01: Aumentar Matrícula Financiada en Hogares de Cuidado Infantil Familiar
4. El presidente declara:
Ha sido movido por (nombre) y secundado por (nombre) que aprobamos (o desaprobamos):
 - a. Actas de 18 de mayo 2022
 - b. Acta actualizada del 20 de abril de 2022
 - c. Resolución 06152022-01: Aumentar Matrícula Financiada en Hogares de Cuidado Infantil Familiar

¿Hay alguna discusión?

5. Una vez completada la discusión, el presidente declara:
“Si no hay más discusión. Pondremos la moción a votación. ¿Hay alguien opuesto?”
6. El presidente declara: **“la moción se aprueba (o falla) con ___ votos a favor y ___votos en contra.”**